

PILNVAROJUMA LĪGUMS Nr. KVUN/22/16-10/9/PILNL

Datums skatāms laika zīmogā

Talsu novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90009113532 (turpmāk – Pilnvarotājs) izpilddirektora pienākumu izpildītāja Ligita Šnore, saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 29.3. apakšpunktu un Talsu novada domes 2022. gada 28. jūlija sēdes lēmumu Nr. 359 "Par Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos atbrīvošanu no amata un pienākumu izpildītāja iecelšanu”, kā kapitāla daļu turētāja pārstāvis sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “KOLKAS ŪDENS” (turpmāk – Sabiedrība), vienotais reģistrācijas numurs 40003579893, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14. panta pirmo daļu, no vienas puses, un

Ivo Bordjugs (turpmāk – Pilnvarnieks), personas kods, deklarētā dzīves vieta, Kolka, Kolkas pagasts, Talsu novads, LV-3275, no otras puses,

ņemot vērā 2022. gada 15. novembra Pilnvarotāja lēmumu Nr. TNPCA/22/16-7.8/94/KTL un pamatojoties uz:

- 1) Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu;
 - 2) likumu “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu”;
 - 3) Komerclikumu;
 - 4) Civillikumu;
 - 5) Talsu novada domes noteikumu “Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību” (apstiprināti ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr.117);
 - 6) Sabiedrības statūtiem;
 - 7) citiem tiesību aktiem;
- noslēdz šādu Pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pilnvarotājs uzdod, un Pilnvarnieks apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību, ja Pilnvarotājs ar savu lēmumu nav noteicis citādāk, veikt valdes locekļa amata pienākumus Sabiedrībā un pārstāvēt Sabiedrības intereses visos ar šīm lietām saistītos jautājumos atbilstoši Pilnvarnieka pilnvarojuma uzdevumam, ievērojot Sabiedrības statūtus un kapitāla daļu turētāja lēmumus noteikto pilnvarojuma apjomu.

1.2. Pilnvarnieks uzņemas realizēt Pilnvarotāja dalībnieka tiesības un pienākumus Sabiedrībā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.3. Sabiedrības juridiskā adrese ir “Brigas”, Kolka, Kolkas pagasts, Talsu novads, LV-3275.

2. PILNVARNIEKA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

2.1. Pilnvarniekam savi pienākumi jāpilda kā krietnam un rūpīgam saimniekam.

2.2. Pilnvarnieks savā darbībā ievēro Komerclikumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu valsts darbībā” un citus Latvijas Republikas tiesību aktus, Sabiedrības statūtus, Līguma nosacījumus, Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus un Sabiedrības dalībnieka lēmumus.

2.3. Pilnvarnieks, atbilstoši Līgumam, veicot valdes locekļa pienākumus, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Sabiedrības dalībnieka lēmumiem un Sabiedrības statūtiem, vada un pārstāv Sabiedrību, tai skaitā, bet ne tikai:

2.3.1. bez speciālas pilnvaras rīkojas Sabiedrības vārdā savas kompetences ietvaros;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.3.2. pārstāv Sabiedrības intereses dažādās iestādēs, institūcijās un komercsabiedrības atbilstoši savai kompetencei;
- 2.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Sabiedrības mantu un naudas līdzekļiem;
- 2.3.4. veic citus ar darba organizāciju saistītus jautājumus, tiesību aktos noteiktās kompetences apjomā un ietvaros;
- 2.3.5. nodrošina Sabiedrības dalībnieka lēmumu izpildi;
- 2.3.6. nodrošina Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi, iesniegšanu un datu publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.7. nodrošina nepieciešamās informācijas par Sabiedrību publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.8. plāno, vada un koordinē Sabiedrības darbu, nodrošinot Sabiedrības mērķu un uzdevumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 2.3.9. iesniedz Sabiedrības dalībniekam ziņojumus un priekšlikumus, kā arī nodrošina Sabiedrības dalībnieku ar nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar Sabiedrības darbību;
- 2.3.10. atbild par uzticēto pienākumu savlaicīgu un precīzu izpildi, kā arī tādu pienākumu izpildi, kas nav tieši paredzēti Līgumā, bet, kas izriet no tā un veicamā darba specifikas un kas noteikti ar Sabiedrības dalībnieka lēmumiem;
- 2.3.11. nodrošina Sabiedrības izmantošanai nodoto nekustamo īpašumu uzturēšanu atbilstoši noslēgtajiem nomas līgumiem;
- 2.3.12. atbild par Sabiedrības rīcībā esošo finanšu līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 2.3.13. savas kompetences ietvaros koordinē Sabiedrības personāla jautājumus, kas saistīti ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu, turpināšanu un izbeigšanu, kā arī cita veida civiltiesisku attiecību nodibināšanu, tai skaitā atlīdzības noteikšanu Sabiedrības apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 2.3.14. pēc pieprasījuma sniedz pārskatu par Sabiedrības darbību un nepieciešamo informāciju noteiktajos termiņos un apjomos;
- 2.3.15. atbild par to, lai tiktu izpildīti komersanta pienākumi atbilstoši tam obligātajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – darba tiesībās, darba aizsardzībā, ugunsdrošībā, veselības aizsardzībā, apkārtējās vides aizsardzībā, darba drošības noteikumu ievērošanā un citās jomās;
- 2.3.16. beidzoties Līgumam, nodod Pilnvarotāja noteiktajos laikā norādītajai personai Pilnvarnieka atbildībā esošās vērtības un lietas, kā arī ar amatu saistītos dokumentus un informāciju, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.4. Ja Pilnvarnieks veic darbības, pārkāpjot savas pilnvaras, kā arī, ja šīs darbības nav izdarītas Sabiedrības interesēs, tad Pilnvarnieks (ar pārējiem valdes locekļiem solidāri (ja tādi ir)) atbild par zaudējumiem, ko nodarījis (-uši) Sabiedrībai.
- 2.5. Pilnvarnieks ir atbildīgs par veiktajām darbībām, kuras tas veicis, neievērojot Sabiedrības statūtus un / vai normatīvajos aktos paredzēto saskaņošanas kārtību vai rīkojies bez nepieciešamā saskaņojuma.
- 2.6. Pilnvarnieks ir tiesīgs Sabiedrības pārstāvības tiesību realizāciju, Pilnvarnieka prombūtnes laikā, iepriekš saskaņojot ar Pilnvarotāju, nodrošināt normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 2.7. Pilnvarnieks par savu prombūtni informē Pilnvarotāju.
- 2.8. Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis Sabiedrībai.
- 2.9. Pilnvarnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par Sabiedrības naudas, materiālajām un citām vērtībām, kuras Pilnvarnieks izmanto savu pienākumu veikšanai, vai kuras Pilnvarniekam nodotas.
- 2.10. Pilnvarnieks apņemas ievērot konfidencialitātes saistības pret Sabiedrību, tai skaitā neizpaust komercnoslēpumu saturošu un ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā

2.11. Pilnvarniekam nekavējoties jāziņo par personas datiem, kam ir būtiska nozīme, izmaiņām biogrāfijā (piemēram, ja tiek mainīts uzvārds, adrese, tālruna numurs, kvalifikācija u.tml.).

3. PILNVARNIEKA TIESĪBAS

3.1. Pieprasīt no Pilnvarotāja uzdevuma un pienākumu izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2. Saņemt ar Pilnvarotāja lēmumu noteikto mēneša atlīdzību par uzdoto pienākumu veikšanu.

3.3. Savu pienākumu pildīšanai Pilnvarniekam ir tiesības izmantot šādus Sabiedrības resursus Pilnvarotāja noteiktā apmērā ievērojot Sabiedrībā noteikto kārtību:

3.3.1. atsevišķa ar biroja tehniku aprīkoti Sabiedrības biroja telpu (kabinetu);

3.3.2. mobilo tālruni ar interneta pieslēgumu;

3.3.3. apmaksātus kvalifikācijas celšanas pasākumus, kas saistīti ar amata pienākumu izpildei nepieciešamajām zināšanām.

3.4. Pienākumu izpildes nodrošināšanai Pilnvarnieks ir tiesīgs, pamatojoties uz Pilnvarotāja lēmumu, izbraukt Sabiedrības apmaksātos dienesta komandējumos. Par došanos komandējumā vai ilgstošu prombūtni Pilnvarniekam savlaicīgi jāinformē Pilnvarotājs.

3.5. Iepriekš vienojoties ar Pilnvarotāju, Pilnvarniekam ir tiesības uz 28 atpūtas dienām kalendārā gada laikā, saņemot pielīgto mēneša atlīdzību.

3.6. Ja Pilnvarniekam darba periodā iestājusies ar Ministru kabineta noteiktajā kārtībā izsniegtu darbnespējas lapu apliecināta pārejoša darba nespēja, saglabāt noteikto atlīdzību, taču ne ilgāku par 10 kalendāra dienām.

3.7. Saņemt vienreizēju atsaukšanas pabalstu līdz trīs mēnešu atlīdzības apmērā saskaņā ar Talsu novada domes "Noteikumiem par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldes kārtību".

3.8. Pilnvarniekam savas tiesības jāizmanto godprātīgi.

4. PILNVARNIEKA ATLĪDZĪBA

4.1. Par Līgumā noteikto pienākumu veikšanu Pilnvarniekam noteikta atlīdzība 1329,00 EUR (viens tūkstošis trīs simti divdesmit deviņi *euro*, 00 centi) mēnesī pirms nodokļu nomaksas. Tā tiek nodrošināta no Sabiedrības budžeta līdzekļiem Sabiedrības noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.2. Atlīdzība var tikt grozīta, pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos apmērus.

4.3. Pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas Pilnvarniekam, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos apmērus un pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu, var reizi gadā izmaksāt prēmiju par individuālo darba ieguldījumu Sabiedrības mērķu sasniegšanā. Prēmija nedrīkst pārsniegt Sabiedrības Pilnvarnieka divu mēnešu atlīdzības apmēru. Prēmijas noteikšanā ņem vērā Sabiedrības un Pilnvarnieka darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildi un Sabiedrības darbības rezultātus saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem.

4.4. No Pilnvarniekam izmaksātās ikmēneša atlīdzības vai prēmijas Sabiedrība apmaksā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas.

4.5. Pilnvarniekam tiek garantēta likuma "Par valsts sociālo apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšana par Pilnvarnieku, ja Pilnvarnieka ienākumi sasniedz Ministru kabineta noteikto obligāto iemaksu objekta minimālo apmēru. Sociālās apdrošināšanas iemaksas veic no Sabiedrības līdzekļiem Sabiedrības noteiktajā kārtībā.

5. PILNVAROTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Piešķirt Pilnvarniekam atpūtas dienas, iepriekš saskaņojot Sabiedrības darbības nepārtrauktības nodrošināšanas pasākumus.

5.2. Pilnvarotājam ir tiesības atsaukt Pilnvarnieku no pienākumu pildīšanas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.3. Līguma saistības var izbeigt arī pirms noteiktā pilnvaru termiņa beigām, pusēm par to rakstveidā vienojoties.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums ir spēkā no 2022. gada 15. novembra līdz 2027. gada 14. novembrim vai līdz Pilnvarnieka pilnvarojumu atcelšanai pirms termiņa. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa ar Pilnvarnieka atcelšanu no valdes locekļa amata.

6.2. Līgumu var grozīt vai papildināt pēc līdzēju savstarpējās vienošanās, ko noformē rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Līgums izbeidzas:

6.3.1. kad Pilnvarotājs atceļ pilnvarojumu Pilnvarniekam;

6.3.2. kad Pilnvarnieks uzteic pilnvarojumu;

6.3.3. ar Pilnvarnieka rīcības spējas ierobežošanu;

6.3.4. ar Pilnvarnieka nāvi;

6.3.5. ar Sabiedrības reorganizāciju vai likvidāciju;

6.3.6. ar pilnvarojuma termiņa beigām.

6.4. Pilnvarotājam ir tiesības katrā laikā vienpusēji atsaukt pilnvarojumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus.

6.5. Pilnvarniekam izsniegtais pilnvarojums nekavējoties jāatsauc, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu līdzēji jebkurā gadījumā uzskatāma:

6.5.1. pilnvaru pārkāpšana;

6.5.2. pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde;

6.5.3. nespēja vadīt Sabiedrību;

6.5.4. kaitējuma nodarīšana Sabiedrības interesēm (piemēram, darbības veikšana ar nolūku gūt peļņu sev pašam);

6.5.5. dalībnieku sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu.

6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, Pilnvarniekam, tā iespēju robežās, ir pienākums nokārtot visas iesāktās lietas, iesniegt pārskatus un nodot visu viņa rīcībā esošo ar Līguma izpildi saistīto mantu, dokumentus un citas lietas Pilnvarotājam vai Pilnvarotāja norādītajai personai.

7. INTEREŠU KONFLIKTU IDENTIFICĒŠANA UN NOVĒRŠANA

7.1. Pilnvarniekam savā darbībā ir jāizvairās no jebkādiem interešu konfliktiem un jābūt maksimāli neatkarīgam no jebkuriem ārējiem apstākļiem, ar vēlmi uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, pieņemot jebkurus ar Sabiedrības darbību saistītus lēmumus.

7.2. Pilnvarnieka pienākums ir novērst jebkādu, pat tikai šķietamu, interešu konfliktu rašanos savā darbībā. Pieņemot lēmumus, Pilnvarnieks vadās no Sabiedrības interesēm un neizmanto Sabiedrībai izvirzītos sadarbības piedāvājumus personīgā labuma gūšanai.

7.3. Par jebkura interešu konflikta rašanos vai tikai tā iespējamību Pilnvarniekam nekavējoties jāpaziņo Pilnvarotājam. Pilnvarnieks paziņo par jebkuru darījumu vai līgumu, kuru Sabiedrība plāno slēgt ar personu, kam ar Pilnvarnieku ir ciešas attiecības, vai kura ir ar Pilnvarnieku saistīta persona, kā arī informē par jebkādu interešu konfliktu rašanos noslēgto līgumu darbības laikā. Par personām, kas ir cieši saistītas ar Pilnvarnieku, šī Līguma izpratnē tiek uzskatītas: Pilnvarnieka laulātais, radnieks vai svainis, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei, vai personas, ar kurām Pilnvarniekam vismaz vienu gadu ir kopīga saimniecība. Par personām, kas ir saistītas ar Pilnvarnieku šī Līguma izpratnē uzskatāmas juridiskas personas, kurās Pilnvarniekam vai ar to cieši saistītajai personai ir izšķiroša ietekme.

7.4. Pilnvarniekam aizliegts piedalīties tādu lēmumu pieņemšanā, kas varētu radīt interešu konfliktu.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Līgumā noteiktos uzdevumus var grozīt vai papildināt, Pilnvarotājam un Pilnvarniekam par to rakstveidā vienojoties. Rakstveidā noslēgta vienošanās pievienojama Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Vienpusēja Līguma laušana pieļaujama tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un termiņos.

8.3. Strīdi starp Pilnvarnieku un Pilnvarotāju tiks risināti savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

8.5. Ja atsevišķi Līgumā iekļautie noteikumi pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos nonāk pretrunā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, Puses apņemas ievērot ārējo normatīvo aktu prasības un vienojies par Līguma noteikumu grozīšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

8.6. Parakstot Līgumu, Pilnvarnieks ar parakstu apliecina, ka uzņemas atbildību par Līguma izpildi.

8.7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

8.8. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

PILNVAROTĀJS:

Talsu novada pašvaldības izpilddirektora
pienākumu izpildītāja

Ligita Šnore

PILNVARNIEKS:

Ivo Bordjugs