



## DUNDAGAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA

Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā, LV3270  
tālr. 3237864, mob. tālr. 29543665, e-pasts: dmms@dundaga.lv  
Reģ. Nr. 4174902076

Dundagas novada Dundagas pagastā

APSTIPRINU

Dundagas Mākslas un  
mūzikas skolas direktore

D. Čodera

2019. gada 19. decembrī

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

19.12.2019.

Nr. MS-1-7/19/16

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;  
Ministru kabineta 2010.gada 11. septembra noteikumi Nr.211 "Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" IV. nodaļu;  
Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr.902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecināšanai dokumenti";

DMMS nolikums;  
DMMS profesionālās ievirzes izglītības programmas;

### I Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas Mākslas un mūzikas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti un izglītības iestādes E-klases elektroniskajā žurnālā, dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi un kavējumi izglītības iestādē realizētās profesionālās ievirzes izglītības programmās, noteiktas obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē, uz citu izglītības programmu, kā arī atskaitīšana no izglītojamo saraksta.
2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā un Mūzikas nodaļas vadītāja. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos Pedagoģiskās padomes sēdē.
3. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, ņemot vērā mācību sasniegumu vērtēšanu reglamentējošos dokumentus:
  - 3.2. Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un

- izglītības programmu paraugiem” V.nodaļu “Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni”.
- 3.3. Ministru kabineta 2010.gada 11. septembra noteikumi Nr.211 “Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” IV. nodaļu;
  4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par Kārtībā minēto prasību ievērošanu.

## II Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:
  - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
  - 6.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 6.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.

## III Vērtēšanas kritēriji, pamatprincipi un veidi

7. Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi **vispārējie kritēriji**:
  - iegūto zināšanu apjoms,
  - iegūtās un izmantotās prasmes,
  - mācību sasniegumu attīstības dinamika.
8. Mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:
  - 8.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 8.2. **sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 8.3. **vērtējuma atbilstības princips** – mācību sasniegumu pārbaudes darbos tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās, mācību starprezultātu un galarezultātu pārbaudēs iekļaujamajam mācību satura apjomam jāatbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam, pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 8.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
  - 8.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 8.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos.
9. Katra mācību priekšmeta programma nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus un **vērtēšanas veidus**:
  - 9.1. **ievadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
  - 9.2. **kārtējā vērtēšana** mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus,

lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

- 9.3. **nobeiguma vērtēšana**, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, izglītības programmas apguves noslēgumā.

#### IV Vērtēšanas formas

10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas vērtēšanas formas:  
**mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto**, nemot vērā mācību procesa gaitu un izvirzīto mērķi:
- 10.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** – D (ievadvērtēšana), izglītojamo zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai tēmu starposmos (tehniskā ieskaite, novērošana, saruna, aptauja, tests, pārbaudes darbs, praktisks darbs u.tml.)
- 10.2. **Formatīvā vērtēšana** – F (kārtējā, veidojošā vērtēšana mācību procesa laikā), jaunu tēmu/praktisko darbu uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana, (novērošana, saruna, aptauja, starpskates, praktiskie darbi, pārbaudes darbi, vizualizēšana, prezentācija, diskusija, mājas darbi, darbs stundā u.tml.)
- 10.3. **Summatīvā vērtēšana** – S (apkopojošā vērtēšana tēmas, semestra, gada, izglītības programmas apguves noslēgumā), galveno tēmu / praktisko darbu uzdevumu noslēgumā tiek veikts noslēguma vērtējums vai pārbaudes darbs un semestra beigās (rakstveida, mutvārdu vai kombinēts tēmas noslēguma darbs, pētnieciskais darbs, individuāls vai grupas darbs, ilgtermiņa darbs, skates, tehniskās ieskaites, mācību koncerti, pārceļšanas eksāmeni, izglītības iestādes noslēguma darbi/ eksāmeni).

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
Tehniskās ieskaites, praktiskie darbi.	Praktiska zināšanu un prasmju pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas un prasmes profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmu ietvaros.	10 ballu skalā.
Mājas darbs.	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, izglītības iestādē apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts”/ neieskaitīts”.
Ikdienas pārbaudes darbs / darbs stundā.	Pārbaudes darbs, kurā pārbauda, kā apgūta viena vai divas mācību priekšmeta programmas prasības jeb sasniedzamais rezultāts.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts”/ neieskaitīts”.
Pārbaudes darbs, starpskates, kontrolstunda, mācību koncerti.	Zināšanu un prasmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas/ semestra vidū vai noslēgumā.	10 ballu skalā.
Nobeiguma pārbaudes darbs, skate / pārceļšanas eksāmens.	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu. Kopvērtējums.	10 ballu skalā.
Izglītības iestādes noslēguma darbi / eksāmeni.	Izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšana saskaņā ar izglītības programmas mācību priekšmetu programmu noslēguma prasībām un kritērijiem.	10 ballu skalā, eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

#### V Vērtējumu veidi

11. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar izglītības iestādes mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties

piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formu un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmai. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību priekšmetu vai programmas daļas apguves līmeni:

### 11.1. Vērtēšanā pielieto **10 ballu vērtēšanas skalu:**

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis (apgūts)	10 (izcili)	95% - 100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt/ prezentēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)	87% - 94%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze- prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (loti labi)	78% - 86%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļas, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	70% - 77%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	58% - 69%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliecinošs.
Vidējais apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	46% - 57%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis vairākās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
	4 (gandrīz viduvēji)	33% - 45%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
Zems apguves līmenis (nav apgūts, vēl jāmācās, nesekmīgs vērtējums)	3 (vāji)	21% -32%	Mācību priekšmeta programmas prasības apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (loti vāji)	11% - 20%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (loti, loti vāji)	0% - 10%	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

### 11.2. Apzīmējumu „nv” (netiek uzskatīts par vērtējumu / nav vērtējuma) lieto:

11.2.1. kavējumu gadījumā vai citas prombūtnes laikā netiek veikts mācību sasniegumu pārbaudījums, pēc pārbaudes darba veikšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu;

11.2.2. ja izglītojamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem (ilgstošas slimības u.c.) nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā;

11.2.3. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav sagatavojies mācību stundai vai

- pārbaudes darbam un atsakās veikt uzdevumu;
- 11.2.4. ja izglītojamais ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, vai ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, zīmes, nesalasāms rokraksts, ir izmantoti neatļauti palīglīdzekļi u.fxml.gadījumi;
- 11.2.5. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus kādā mācību priekšmetā, semestrī vai gadā;
- 11.2.6. gadījumos, ja izglītojamais nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis vairāk par diviem vērtējumiem semestrī;
- 11.3. Vērtēšanā pielieto “**i/n**” (ieskaitīts/ neieskaitīts), kad ikdienas vērtēšanā izglītojamo nav iespējams vērtēt 10 ballu skalā, bet pedagogam ir mērķis veicināt izglītojamā pašnovērtējumu un atbildību;
- 11.3.1. “**ieskaitīts**” (i) – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu „i” (41 % - 100 %);
- 11.3.2. “**neieskaitīts**” (ni) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi, bet mazāk par pedagoga iepriekš noteikto (apgūts 0 % - 40 %), nav ievērota darba kultūra;
- 11.4. Izglītojamo savstarpējais vērtējums, pašvērtējums pēc pedagoga dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
- 11.5. Pedagogam ir tiesības diferencēt darba saturu attiecīgi atsevišķiem izglītojamajiem, mainot vērtējuma veidu;
- 11.6. Par augstiem mācību sasniegumiem izglītojamos var apbalvot saskaņā ar Dundagas novada pašvaldības 2016.gada 28.aprīļa nolikumu “Par naudas balvas piešķiršanu Dundagas novada vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības izglītojamajiem”, apstiprināts ar Dundagas novada Domes 2016.gada 28.aprīļa lēmumu nr.93 (prot.nr.5,10.p.).

## **VI Mācību sasniegumu vērtēšana**

12. Atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām Izglītības iestāde nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
13. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē: pedagoģi, iestādes administrācija, vērtēšanas komisijā var tikt piesaistīti vērtētāji no citām izglītības iestādēm vai profesionālās izglītības kompetences centriem.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, izstrādājot mācību priekšmeta programmu un individuālos plānus, saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, vērtēšanas kārtību un skolas mācību darba grafiku, saskaņo ar administrāciju.
15. Vērtējumu 1-10 ballēs pielietošanu nosaka Izglītības iestādes izstrādātie kritēriji profesionālās ievirzes mācību priekšmetu programmās.
16. Pedagoģiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu informācijas dokumentēšanai izmanto E-klasi.
18. Mācību gada sākumā pedagoģi iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms mācību pārbaudījuma un pēc mācību pārbaudījuma, rezultātus taktiski izskaidro izglītojamajiem, veicot kopēju analīzi.
19. Minimālais E-klases žurnālā atspoguļojamais vērtējumu skaits ballēs semestrī tiek plānots atbilstoši mācību priekšmeta programmai un stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1		2	
	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.
Atspoguļojamo vērtējumu skaits E-klasē	4 - 5	5 - 6	5 - 6	6 - 7

semestrī				
No tiem pārbaudes darbi (starpskates, skates, kontrolstunda, tehniskās ieskaites, mācību koncerti)	0 - 2	1 - 2	0 - 2	1 - 2

- 19.1. Mūzikas izglītības programmās mācību priekšmetā “Kolektīvā muzicēšana – specialitāte” minimālais vērtējumu skaits ballēs ir 1 (viens) vērtējums mēnesī. Citās Kolektīvās muzicēšanas formās izglītojamo sasniegumus vērtē ar “ieskaitīts” vai neieskaitīts”.
20. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot izglītojamo no mācību sasnieguma pārbaudījuma, ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējis Izglītības iestādi un ir atgriezies Izglītības iestādē 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos ar administrāciju saskaņotos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena mācību sasnieguma pārbaudījuma semestrī un, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi. Atbrīvošanas gadījumā E-klases žurnālā n/v vietā pedagogs ieraksta “a”.
21. Nepietiekami novērtēto vai slimības dēļ neveikto mācību pārbaudījumu kārtošana/ labošana izglītojamajam jāveic divu nedēļu laikā pēc nepietiekamā vērtējuma saņemšanas vai izglītojamā izveselošanās. Izglītojamais vienojas ar pedagogu par mācību pārbaudījumu labošanas laiku. Pedagogs labotos vērtējumus ievada E-klases žurnālā iepriekšējo nepietiekamo vērtējumu vietā.
22. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits mācību pārbaudījumu, tiek veikti atbalsta pasākumi – sadarbībā ar klases/ grupas audzinātāju, specialitātes pedagogu, nosaka laika limita pagarinājumu, sagatavo individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem un direktoriem vietnieci izglītības jomā vai Mūzikas nodaļas vadītāju.
23. Izglītojamais var pārrakstīt **temata** nobeiguma pārbaudes darbu vienu reizi, atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu, kā arī noteikt pārrakstīšanas termiņus un laiku. E-klases žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
24. Izglītojamajam, kurš ieguvis nesekmīgus vērtējumus semestrī, ieskaitēs vai eksāmenos, tiek noteikts pēcpārbaudījums ne ilgāk par 2 nedēļām.
25. Izglītojamo var pārcelt nākamajā klasē tikai ar iegūtiem sekmīgiem semestra vērtējumiem.
26. Mājās veicamos uzdevumus, tos motivējot, nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
27. Izglītojamā **semestra** vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā vidējo un visus semestrī iegūtos mācību vērtējumus. Pedagogs ņem vērā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Vērtējumi “ieskaitīts / neieskaitīts” var tikt ņemti vērā vienīgi, lai precīzētu kopējo vērtējumu.
28. Vērtējumu mācību priekšmetā **gadā** pedagogs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vidējo vērtējumu.
29. Mācību priekšmetos, kuros ir paredzēts eksāmens, mācību sasniegumu vērtēšanai un protokolēšanai tiek izveidota komisija – vismaz 3 cilvēku sastāvā.

## VII Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

30. Vienā dienā izglītojamajiem nevar plānot vairāk kā 1 mācību sasniegumu pārbaudījumu;
31. Iestādes **administrācijai** ir šādi pienākumi:
- 31.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmām nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 31.2. katras semestra sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku ar noteikiem termiņiem starpskatēm, tehniskajām ieskaitēm, kontrolstundām, skatēm, mācību

koncertiem, pārceilšanas eksāmeniem, izglītības programmas nobeiguma darbiem/ eksāmeniem un izvietot to pie informatīvajiem stendiem un E-klasē.

31.3. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;

31.4. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

31.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem E- klases žurnālos;

31.6. noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā, ja nepieciešams.

32. Iestādes **pedagojiem** ir šādi pienākumi:

32.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katras izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;

32.2. izmantot mācību priekšmetu programmās noteiktās pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un noteikt vērtēšanas kritērijus;

32.3. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;

32.4. katras semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot iestādes vienoto mācību pārbaudījumu grafiku;

32.5. savlaicīgi saskaņot izmaiņas mācību pārbaudījumu grafikā ar direktoriem vietnieci izglītības jomā vai Mūzikas nodaļas vadītāju un informēt par to izglītojamos;

32.6. pirms mācību pārbaudījumu veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar prasībām un vērtēšanas kritērijiem;

32.7. izlikt vērtējumus E-klases žurnālā atbilstoši „Dundagas Mākslas un mūzikas skolas E-klases lietošanas kārtībai”;

32.8. iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, izglītojamie veic izglītojamo kļūdu labojumu stundā.

### **VIII Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

33. Izglītības iestāde un pedagogi nodrošina vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, to vērtēšanas Kārtību izmantojot E-klases iespējas, apmeklējot Izglītības iestādi, gūt vizuālu priekšstatu starpskatēs un skatēs, apmeklējot izglītojamo atklātos koncertus, iestādes pasākumus, tiekoties ar klašu/ grupu audzinātājiem, specialitāšu un mācību priekšmetu pedagojiem, neietekmējot vērtējumu.

34. Divas reizes mācību gadā - 1.un 2. semestra beigās, klašu/ grupu audzinātāji/ specialitāšu pedagogi izglītojamo vecākus/ likumiskos pārstāvju rakstiskā veidā informē par izglītojamo mācību sasniegumiem, izsniedzot liecības (izdrukas no E-klases);

35. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

36. Izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar mācību pārbaudījumu vērtējuma pamatojumu;

37. Tiekošies ar vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos E-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

### **IX Pārceilšanas eksāmenu un izglītības programmas nobeiguma darbu / eksāmenu organizēšana un vērtēšana**

38. Pārceilšanas eksāmeni tiek organizēti saskaņā ar mācību pārbaudījumu grafiku.

39. Mācību gada 1.semestra beigās Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome saskaņo izglītības programmu nobeiguma darbu un eksāmenu realizācijas plānu konkrētās izglītības programmās un mācību priekšmetos.

40. Izglītības programmas nobeiguma darbus Vizuāli plastiskās mākslas programmā vērtē saskaņā ar iekšējiem noteikumiem “Profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” nobeiguma darbu tēmas, prasības un vērtēšanas kritēriji”; Mūzikas un Dejas pamatu izglītības programmu nobeiguma pārbaudījumus / eksāmenus vērtē pēc mācību priekšmetu programmās noteiktajām nobeiguma prasībām un

vērtēšanas kritērijiem.

41. Direktore izdod rīkojumu par izglītības programmas nobeiguma darbu / eksāmenu vērtēšanas komisijas sastāvu.
42. Izglītības programmas nobeiguma darbus/ eksāmenus izglītojamais drīkst kārtot tikai vienu reizi.
43. Izglītojamais, kurš ir apguvis pilnu izglītības programmas kursu un sekmīgi nokārtojis visus izglītības programmas nobeiguma mācību pārbaudījumus/ eksāmenus, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību par profesionālās ievirzes izglītību ar sekmju izrakstu.
44. Saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 11.marta noteikumiem Nr.112 izglītojamo var atbrīvot no izglītības programmas nobeiguma mācību pārbaudījumiem/ eksāmeniem ar direktore rīkojumu, pamatojoties uz ārstu komisijas slēdzienu vai sertificēta ārsta izziņu. Apliecības sekmju izrakstā mācību priekšmetos tiek izlikts gada vērtējums.

## **X Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana**

45. Izglītojamo pārceļšana nākošajā klasē notiek ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu.
46. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē:
  - 46.1. ja viņš ir saņēmis sekmīgu gada vērtējumu (attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē, izņemot izlaiduma klases) noteiktajos mācību priekšmetos un piedalījies visos zināšanu un prasmju pārbaudījumos.
  - 46.2. mūzikas izglītības programmās mācību priekšmeta “Kolektīvā muzicēšana – citas formas” ir saņemts vērtējums “ieskaitīts”.
47. Mācības izglītojamais var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku/ likumisko pārstāvju pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un Pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
48. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošanu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, katu gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
  - 48.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem pusgadā/gadā ir zemāks par četrām ballēm , tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā līdz attiecīgā mācību gada 31. augustam;
  - 48.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārceļšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
  - 48.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
49. Pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju rakstisku iesniegumu par vēlēšanos mācīties citā izglītības programmā, iestādes direktore izdod rīkojumu par izglītojamā pārceļšanu.
50. Ja izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no Izglītības iestādes ar direktore rīkojumu, paziņojot izglītojamajam un viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.

## **XI Izglītojamo atskaitīšanas kārtība**

51. Izglītojamā atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktore rīkojumu, paziņojot izglītojamajam un viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem:
  - 51.1. mācību pusgadā/ gadā iegūtais vērtējums divos mācību priekšmetos ir zemāks par četrām ballēm;
  - 51.2. papildus termiņa laikā izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un/ vai vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
  - 51.3. izglītojamā neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī

- kādā no mācību priekšmetiem;
- 51.4. par atkārtotu Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
52. Pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju iesniegumu par mācību pārtraukšanu Izglītības iestādes direktore izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.
53. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie saņem Izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācībām.
54. Izglītojamo atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecināšanai".

## XII Akadēmiskā gada piešķiršana

55. Akadēmisko gadu – oficiālu atbrīvošanu uz noteiktu laiku no aktīvām mācībām veselības vai sociālo apstākļu dēļ, izglītojamajam var piešķirt ar Izglītības iestādes direktories rīkojumu uz vecāku/ likumisko pārstāvju rakstiska iesnieguma pamata, saskaņā ar ārsta izziņu vai norādot citu iemeslu.
56. Akadēmiskā gada termiņš nedrīkst būt garaks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
57. Pēc akadēmiskā gada termiņa beigām izglītojamais atsāk mācības ar 1.septembri tajā pašā klasē, kurā viņš mācījās pirms akadēmiskā gada piešķiršanas. Atjaunošana izglītojamo sarakstā notiek ar Izglītības iestādes direktores rīkojumu uz vecāku/ likumisko pārstāvju rakstiska iesnieguma pamata.

## XIII Noslēguma jautājumi

59. Kārtība ir pieejama Izglītības iestādes E-klasē un Dundagas novada mājas lapā.
60. Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 30.maijā apstiprināto „Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Izstrādāja DMMS direktore vietniece izglītības jomā: L. Celma.

Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktore  Dace Čodera

Saskaņots:

Dundagas novada pašvaldības izglītības darba speciālists



Dinārs Neifelds