

**Dundagas novada pašvaldības dzīvokļa īpašuma  
„Baltā skola” dzīvoklis nr. 4, Mazalakste, Dundagas pagasts, Dundagas  
novads, piektās izsoles noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas  
mantas atsavināšanas likuma II nodaļu*

**I Informācija par atsavināmo objektu**

- 1. Atsavināmais objekts:** Dzīvokļa īpašums „Baltā skola” dzīvoklis nr. 4, kadastra numurs 8850 900 0526, un pie dzīvokļa piederošā 635/7170 domājamā daļa no būves un zemes (turpmāk – Objekts).
- 2. Objekta reģistrācija zemesgrāmatā:** Objekts ir reģistrēts Dundagas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā nr. 1091 4 Dundagas novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība).
- 3. Objekta īss raksturojums:** Objekts atrodas pirmajā stāvā, sastāv no divām istabām – 28,1 m<sup>2</sup> un 21 m<sup>2</sup>, virtuves – 13,6 m<sup>2</sup> un pieliekamā – 0,8 m<sup>2</sup>. Objekts atrodas Mazalakstē, Dundagas pagastā, Dundagas novadā.

**II Objekta atsavināšanas nosacījumi**

- 4. Objekta sākuma cena:** 880,00 €.
- 5. Nodrošinājuma summa:** 10% no Objekta sākuma cenas – 88,00 €.
- 6. Nodrošinājuma summa jāieskaita Pašvaldības norēķinu kontā a/s „Swedbank”, bankas kods: HABALV22, konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2 vai a/s „Citadele banka”, bankas kods: PARXLV22, konts: LV65 PARX 0007 5064 9000 2. **Maksājuma mērķī jānorāda „Nodrošinājums par īpašumu „Baltā skola” dzīvoklis nr. 4”.****
- 7. Objekta atsavināšanas metode:** Pārdošana izsolē.
- 8. Objekta atsavināšanas paņēmiens:** Rakstiska izsole.
- 9. Objekta atsavināšanas organizētājs:** Pašvaldības Privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija), saskaņā ar Pašvaldības domes 26.03.2020. lēmumu nr. 52.

**III Izsoles dalībnieki**

- 10.** Par izsoles dalībnieku var būt jebkura maksāspējīga fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem var iegūt nekustamo īpašumu.
- 11.** Izsoles dalībnieks nedrīkst būt parādā Pašvaldībai (t.sk. nodokļu maksājumi, kā arī citas saistības).
- 12.** Izsolei var pieteikties no sludinājuma publicēšanas dienas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
- 13.** Izsolē var piedalīties dalībnieks, kurš līdz 2021.gada 20. maija plkst. 17.00 iesniedzis dokumentus dalībai izsolē un samaksājis nodrošinājuma summu.
- 14.** Lai piedalītos izsolē, juridiskām personām ir jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 14.1.** Pašvaldībai adresēts pieteikums (1. pielikums) par piedalīšanos izsolē, kas apliecina Objekta pirkšanu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;

- 14.2. juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
  - 14.3. apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
  - 14.4. nodrošinājuma summas samaksas apliecinātais dokuments;
  - 14.5. pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi vai identifikācijas karti), ja izsolē nepiedalās persona, kurai ir paraksta tiesības.
15. Lai piedalītos izsolē, fiziskām personām ir jāiesniedz šādi dokumenti:
- 15.1. Pašvaldībai adresēts pieteikums (1. pielikums) par piedalīšanos izsolē, kas apliecina Objektu pirkšanu saskaņā ar izsoles noteikumiem;
  - 15.2. nodrošinājuma summas samaksas apliecinātais dokuments;
  - 15.3. notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi vai identifikācijas karti), ja pārstāv citu fizisku personu.
16. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisku līgumu noteikumiem.
17. Pretendentu atbilstību izsoles noteikumiem izvērtē Komisija.

#### **IV Pieteikuma iesniegšana un reģistrācija**

18. Pieteikumi iesniedzami slēgtā aploksnē Pašvaldības administratīvajā ēkā, nogādājot personīgi vai nosūtīt pa pastu. Uz aploksnē jābūt norādītam tekstam „**Pieteikums nekustamā īpašuma „Baltā skola” dzīvokļa nr. 4 rakstiskai izsolei**”.
19. Pieteikumus reģistrē to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku. Pieteikumus glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

#### **V Izsoles norise**

20. **Izsole notiks 2021. gada 21. maijā plkst. 10.20 Pašvaldības administratīvajā ēkā Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā.**
21. Izsoles dalībnieki var piedalīties piedāvājumu atvēršanā. Fiziskai personai uz izsoli jābūt līdzī personu apliecināšanai dokumentam, juridiskai personai – pārstāvniecību apstiprināšanai dokumentam un pārstāvja personu apliecināšanai dokumentam.
22. Izsoli vada Komisijas vadītājs.
23. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo Objektu un paziņo tā sākuma cenu.
24. Komisijas vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtajās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi Komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
25. Pēc aplokšņu atvēršanas izsoles rīkotājs no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un personu, kas to nosolījusi.
26. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, komisija:
- 26.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no personām, kuras piedāvājušas vienādu augstāko cenu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
  - 26.2. rakstiski lūdz personas, kuras piedāvājušas vienādu augstāko cenu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko cenu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
27. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par nosolīto cenu, kas nav zemāka par Objektu sākuma cenu.
28. Objekts tiek pārdots izsoles dalībniekam, kurš nosola augstāko cenu, kura ir pirkuma maksa.

## **VI Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana**

29. Komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
30. Izsoles rezultātus apstiprina Pašvaldības dome ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 34. punktā minētā maksājuma saņemšanas.
31. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši Objektu, septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas atmaksā nodrošinājuma summu ar pārskaitījumu izsoles dalībnieka norēķinu kontā.

## **VII Nenotikušas izsoles**

32. Ja izsolei nav pieteicies neviens dalībnieks, neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākuma cenu vai arī vienīgais nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
33. Ja izsole atzīta par nenotikušu, izsoles Komisija lemj par atkārtotas izsoles rīkošanu likumā un šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

## **VIII Norēķini par Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība**

34. Nosolītājs līdz 2021. gada 26. maijam samaksā avansā 10 % no piedāvātās augstākās cenas. Iemaksāto nodrošinājuma summu ieskaita avansā.
35. Atlikušā pirkuma maksa pircējam jāsamaksā līdz 2021. gada 31. oktobrim.
36. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 0,5% mēnesī (6% gadā) no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.
37. Par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem pircējs maksā 0,1 % nokavējuma procentus no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
38. Pircējam ir tiesības atlikušo pirkuma maksu samaksāt pirms noteiktā termiņa.
39. Izsoles dalībnieks, kas atzīts par Objekta nosolītāju, personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību pēc protokola apstiprināšanas saņem rēķinu par izsolē iegūto Objektu.
40. Piedāvātā augstākā cena jāiemaksā Pašvaldības norēķinu kontā a/s „Swedbank”, bankas kods: HABALV22, konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2 vai a/s „Citadele banka”, bankas kods: PARXLV22, konts: LV65 PARX 0007 5064 9000 2. **Maksājuma mērķi jānorāda „Nekustamā īpašuma „Baltā skola” dzīvokļa nr. 4 izsole”.**
41. Pašvaldība ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas domē, 30 dienu laikā paraksta Objekta pirkuma līgumu (2. pielikums).
42. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks nav izpildījis šo noteikumu 34. punktu, nosolītājs zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Nodrošinājuma summu attiecīgajam dalībniekam neatmaksā.
43. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, nosolītājs zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Nodrošinājuma summu attiecīgajam dalībniekam neatmaksā.
44. Ja nosolījušais izsoles dalībnieks ir zaudējis tiesības uz nosolīto Objektu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no izsoles Komisijas paziņojuma saņemšanas dienas rakstiski apliecināt izsoles rīkotājam Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Pircējs par Objektu norēķinās un pirkuma līgumu slēdz likuma un šo noteikumu paredzētajā kārtībā.
45. Ja persona, kura uzaicināta slēgt pirkuma līgumu, rakstveidā atsakās to noslēgt vai nedod atbildi uz uzaicinājumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu. Tādā gadījumā tiek rīkota atkārtota izsole likumā paredzētajā kārtībā.

## **IX Nobeiguma noteikumi**

**46.** Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Pašvaldības domei par Komisijas darbībām līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai. Ja komisijas lēmums tiek pārsūdzēts, attiecīgi pagarinās izsoles noteikumos noteiktie termiņi.

**47.** Par šajos noteikumos nereglamentētiem jautājumiem lēmumus pieņem Komisija, par tiem izdarot attiecīgu ierakstu izsoles protokolā.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai izsolē.
2. Pirkuma līgums.

Komisijas priekšsēdētāja

Inga Ralle