



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“KURZEMĪTE”**

reģistrācijas nr. 4101901588, izglītības programmas kods 01011111

Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270; tālr. 63232265; fakss 63237851,
e-pasts: bernudarzs@dundaga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021. - 2024.gadam

SASKAŅOTS

Dundagas novada pašvaldības
izglītības darba speciālists
Dinārs Neifelds

Dundagas novada pašvaldības PII “Kurzemīte”

Misija: Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Vīzija: Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatzglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.

Mērķis: PII “Kurzemīte” absolvents ir zinātkārs, patstāvīgs un drošs.

Vērtības - veselība, sadarbība, latviešu valoda.

Iestādes vispārīgs raksturojums

1984.gadā tiek atvērta bērnudārzs Dundagā, Talsu ielā 7. Iestādes ēkā, bez pirmsskolas izglītības iestādes atrodas pagasta bibliotēka.

Sodien iestādē darbojas 8 grupas. Ēkas pirmajā stāvā : “Skudriņa” , “Saulīte” , “Mārīte” uzņem bērnus vecumā no 1,5 – 3 gadi. Ēkas otrajā stāvā grupas: “Sienāzītis”, “Bitīte”, “Spārīte”, “Taurenītis”, “Pienenīte” uzņem bērnus vecumā no 4 – 7 gadi. Iestāde var uzņemt **50**, 1,5 – 3 gadus vecus bērnus un **110** bērnus vecumā no 4 līdz 7 gadi, kas deklarēti Dundagas novadā. Iestādē strādā 21 pedagoģiskais darbinieks un 15 tehniskie darbinieki. Iestāde ikdienā strādā no plkst.7:00 līdz 19:00.

Pašlaik iestāde īsteno vispārējās izglītības pirmsskolas programmu-kods 01011111, kas licencēta 2011.gada 9.februārī, licences reģistrācijas Nr. V-3944, un Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, kods- 01015511, kas licencēta 2010.gada 22.septembrī. Mācību valoda - latviešu.

No 2014. gada iestāde darbojas starptautiskajā Ekoskolu programmā, īstenojot vides izglītību. Vides tēmas integrētas rotaļnodarbību saturā. Iestādē darbojas Eko padome, katru gadu tiek veikts vides novērtējums. Jau ceturto gadu pēc kārtas par sasniegumiem ilgtspējīgas attīstības, vides izglītības un vides aizsardzības veicināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē, iestādei piešķirts starptautiskais Ekoskolu sertifikāts - Zaļais karogs.



Izglītojamo skaits pa mācību gadiem:

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2015./2016.	130
2016./2017.	130
2017./2018.	138
2018./2019.	135
2019./2020.	145
2020./2021.	146
2021./2022.	
2022./2023.	
2023./2024.	

Iestādes kvalitātes rādītāji

- Droša vide;
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids;
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu;
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība;
- Sadarbība visos līmeņos;
- Tradīciju saglabāšana un veidošana;
- Dalība Eko skolu programmā.

Virzieni iestādes darbības attīstībai

- Mācību saturs;
- Mācīšana un mācīšanās;
- Izglītojamo sasniegumi;
- Atbalsts izglītojamajiem;
- Iestādes vide un resursi;
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Darbības virzieni	Mācību saturs
Mērķis	Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības saturu un veiksmīgi uzsāk mācības 1.klasē.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi		
<p>1.Kompetenču izglītībā, akcentēt caurviju prasmes.</p> <p>2. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei, rosināt ievērot pēctecību, bērnu intereses un aktualitātes sabiedriskajā dzīvē. Tēmas papildināt ar veselīga dzīvesveida veicinošām tēmām un Ekoskolas tēmām.</p> <p>3. Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi, akcentējot vērtības - sadarbību, veselību, latviešu valodu.</p> <p>4. Turpināt nostiprināt dabas pētniecības, tradīcijas pirmsskolā.</p> <p>5. Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu.</p> <p>6. Turpināt veicināt patriotisko un pilsonisko audzināšanu.</p> <p>7. Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.</p>		
<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>	Laiks	Atbildīgais
1.Organizēt mācību ekskursijas uz citām Dundagas novada iestādēm.	Katru gadu	Vadītājas vietniece, grupu pedagogi
2.Sadarbībā ar Dundagas novada bibliotēku, organizēt tematiskās pēcpusdienas, izstādes un projektus.	4 reizes gadā	Vadītājas vietniece, grupu pedagogi
3.Organizēt praktikumus, izglītojošas lekcijas pedagogiem mācību procesa plānošanai un organizēšanai.	Katru gadu	Vadītājas vietniece
4.Izveidot atbalsta grupu pedagogu kompetenču izglītības pilnveidei.	Katru gadu	Vadītājas vietniece

Darbības virzieni	Mācīšana un mācīšanās
Mērķis	Ievērot sistemātiskumu un pēctecības principus, atbilstoši bērnu vecumposmam. Veicināt individuālo darbu ar katru bērnu.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamajam ir viedoklis (zināšanas) par dažādām tēmām. Ieraksti izglītojamā caurviju prasmju kartē un skolvadības sistēmā E-klase.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi

1. Organizēt sabalansētu mācību procesu.
2. Veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību un vienaudžu savstarpējo mācīšanos.
3. Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
4. Regulāri pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.
5. Apmeklēt “Smilšu terapijas telpu” veselības stiprināšanai un uzlabošanai visa mācību gada garumā.
6. Izmantot digitālos mācību līdzekļus.
7. Veicināt atklāto rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu.
8. Rotaļnodarbību vadīšana āra vidē, pastaigas un pārgājienus teritorijā un ārpus teritorijas.

Turpmākās attīstības vajadzības	Laiks	Atbildīgais
1. Turpināt iesaistīties Ekoskolas programmas apgūvē.	Katru gadu	Vadītāja, vadītājas vietniece, Ekoskolas koordinatore, grupu pedagogi, Ekopadome
2. Vadīt nodarbības par personīgo higiēnu, kas veltītas veselību veicinošām tēmām.	Katru gadu	Medmāsa
3. Veicināt pedagogu IT prasmes.	Katru gadu	Vadītāja, vadītājas vietniece
4. Katru dienu sākt ar rīta vingrošanu.	2021. gada septembris	Sporta skolotājs, grupu pedagogi
5. Katru dienu rotaļnodarbībā iekļaut logoritmikas 5minūti.	2021. gada septembris	Logopēde, grupu pedagogi
6. Vadīt logoritmikas nodarbības visām 3 vecumposma grupām.	2022. gada septembris	Logopēde, mūzikas skolotāja
7. Veicināt karjeras izglītību iesaistot vecākus.	2022. gada septembris	Grupu pedagogi.

Darbības virzieni	Izglītojamo sasniegumi
Mērķis	Aktivizēt katra bērna iesaisti rotaļnodarbībā un prasmi novērst problēmas. Veicināt izglītojamā motivāciju un sniegt mutvārdu un vizuālus komplimentus par bērnu panākumiem.
Novērtēšanas kritēriji	Katra izglītojamā individuālie mācību sasniegumi, attīstība, izaugsme, kas fiksēti caurviju prasmju kartēs, pedagoģisko vērojumu kladēs un skolvadības sistēmā E-klase,

Leviešanas gaita		
Uzdevumi		
<p>1. Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.</p> <p>2. Izteikt vērtējumu par paveikto, ikdienā izsakot komplimentus.</p> <p>3. Veidot bērnu vizuālo darbu izstādes pirmsskolā un Dundagas novada centrālajā bibliotēkā, lai arī vecāki un sabiedrība var iepazīties ar bērnu veikumu, tādējādi ceļot bērnu pašapziņu.</p> <p>4. Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam.</p> <p>5. Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos, regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem un arī nepieciešamajiem uzlabojumiem.</p> <p>6. Veicināt pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.</p> <p>7. Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju.</p> <p>8. Pilnveidot esošo pēctecības sistēmu starp vecuma grupām, lai nodrošinātu bērnu spēju mācību darbā sasniegt arvien labākus rezultātus.</p>		
Turpmākās attīstības vajadzības	Laiks	Atbildīgais
1. Attīstības plāna papildināšanai un aktualizēšanai veikt 3 vecumposma bērnu anketēšanu.	Katru gadu	Vadītāja, grupu pedagogi
2. Organizēt individuālas sarunas ar vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, attīstību, izaugsmi. Izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā un attīstīšanā.	Katru gadu 2x gadā	Vadītājas vietiece, grupu pedagogi
3. Organizēt “Apaļā galda” sarunas grupu pedagogiem ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju.	Katru gadu	Vadītājas vietiece

Darbības virzieni	Atbalsts izglītojamajiem
Mērķis	Veicināt atbilstošu mācību vidi bērniem, sniegt palīdzību katram izglītojamajam atbilstoši vajadzībai, pēc nepieciešamības.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamais ir zinātkārs, mācīties un darboties gribošs, patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.

Leviešanas gaita		
Uzdevumi		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt drošu, uzticamu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamajam. 2. Organizēt veiksmīgu adaptācijas procesu visu vecumu bērniem. 4. Sniegt atbalstu bērniem ar valodas traucējumiem un stājas problēmām. 5. Sniegt atbalstu emocionāli jūtīgiem un agresīviem bērniem. 6. Turpināt sadarbību ar Dundagas Mākslas un mūzikas skolu. 7. Attīstīt izglītojamajiem personīgo līderību - prasmi vadīt sevi. 		
Turpmākās attīstības vajadzības	Laiks	Atbildīgais
1. Organizēt nodarbības pie logopēda.	Katru gadu	Logopēde
2. Organizēt koriģējošās vingrošanas nodarbības pēc nepieciešamības.	2021.gada septembris	Sporta skolotājs
3. Rast iespēju sadarbībai ar DMMS bērnu deju kolektīva nodarbību organizēšanai iestādē.	2022.gada septembris	Vadītāja
4. Organizēt aktivitātes, kas veicinātu medmāsu līdzdalību mācību procesa organizēšanā.	Katru gadu	Vadītāja, medmāsa
5. Atvērto durvju dienu organizēšana	Katru gadu	Vadītāja, vadītājas vietniece

Darbības virzieni	Iestādes vide un resursi (Personālrесursi + materiāli, mācību līdzekļi, literatūra)
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu audzināšanas un izglītošanas darbu mūsdienīgā vidē.
Novērtēšanas kritēriji	Katru gadu ir redzami iestādes vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi. Darbiniekos ir vērojama līdzvērtīga atbildība un līdzdalība mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību aktualizēšanā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi

1. Atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.
2. Izveidot smilšu terapijas istabu.
3. Iegādāties projektorus katrai grupīnai, kopā 6gab. un 5 datorus (vietniekam, mūzikas skolotājam, sporta skolotājam un grupām “Taurenītis” un “Pienenīte”) darbinieku profesionālajai pilnveidei un mācību procesa sagatavošanās darbam.
4. Veicināt sadarbību ar iestādes padomi.
5. Turpināt ieviest inovācijas metodiskajā darbībā, uzlabojot darba kvalitāti un izglītojamo sasniegumus.
6. Regulāri apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un personīgās pašattīstības kursus.
7. Pilnveidot darbiniekos sadarbības un atbildības prasmes un motivāciju pēc iespējas vairāk dzīvot veselīgu dzīvesveidu.
8. Turpināt veidot labvēlīgu psiholoģisko klimatu iestādē.
9. Rūpēties, lai grupas vide un āra vide būtu izzinoša, atbilstoša bērnu vecumam un droša.
10. Vides labiekārtošanai izstrādāt projektus un piesaistīt papildus finansējumu.

<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>	Laiks	Atbildīgais
1. Papildināt materiālo bāzi ar metodiskajiem materiāliem, āra rotaļlietām, darbarīkiem.	Katru gadu	Vadītāja
2. Apzināt darbinieku hobijus un prasmes, veicināt to izmantošanu jaunu tradīciju, pasākumu organizēšanai.	2022.gads	Vadītāja
3. Veikt iestādes telpu kosmētiskos remontus .	Katru gadu	Vadītāja, saimniecības pārzinis
4. Ierīkot un labiekārtot papildus āra rotaļu zonu	2021.gads	Vadītāja
5. Lielo āra nojumi papildināt ar sienām, tā nodrošinot aizsardzību pret vēju	2022.gads	Vadītāja
6. Uzbūvēt/izveidot āra noliktavu, kur glabāt āra nodarbībām nepieciešamo aprīkojumu	2024.gads	Vadītāja
7. Labiekārtot grupu rotaļlaukumus.	2023.gads	Vadītāja
8. Veikt remontu grupā “Pienenīte.”	2022. gads	Vadītāja
9. Veikt remontu grupa “Saulīte”	2024.gads	Vadītāja
10. Izstrādāt un izveidot iestādes logo.	2022.gads	Vadītāja

11. Atdalīt ar žogu rotaļlaukumu mazākajiem bērniem.	2021.gads	Saimniecības pārzinis
12. Atjaunot/sakārtot segumu ceļam apkārt iestādei, nodrošinot drošu piekļuvi iestādei.	2022.gads	Vadītāja, iestādes padome

Darbības virzieni	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Mērķis	Veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā.
Novērtēšanas kritēriji	Notiek sadarbība grupas komandā, pedagogiem ar citu grupu pedagogiem, pedagogiem ar sporta, mūzikas skolotāju un logopēdu, pedagogu sadarbība ar metodiķi, vecākiem un citiem iestādes darbiniekiem. Esam kļuvuši savstarpēji atkarīgi cilvēki, kas apvieno centienus ar citu pūļiem, lai gūtu izcilus panākumus - realizētu savas iestādes misiju.

<i>Ieviešanas gaita</i>		
Uzdevumi		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ievērot izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, organizēšanu. 2. Organizēt individuālas sarunas ar katru darbinieku. 3. Turpināt savlaicīgi sniegt informāciju par aktuāliem jautājumiem. 4. Organizēt metodiskās dienas, praktikumus, pieredzes apmaiņas darbinieku pašattīstībai. 5. Turpināt darbu iestādes dokumentu un arhīva sakārtošanā. 		
<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>	Laiks	Atbildīgais
1.Organizēt komandas veidošanas aktivitātes, pašattīstības seminārus un individuālas sarunas.	Katru gadu	Vadītāja
2.Veikt iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plāna analīzi un aktualizēšanu.	Katru gadu	Vadītāja
3.Veikt vecāku un darbinieku anketēšanu iestādes darba novērtēšanai.	Katru gadu	Vadītāja
4.Organizēt fiziskās aktivitātes darbiniekiem (akcija “Pēdas sniegā,” slēpošana, riteņbraukšana, laivošana u.c. sadarbībā ar iestādes Ekopadomi un sporta skolotāju) veselības stiprināšanai.	Katru gadu	Vadītāja, Ekoskolas koordinators, sporta skolotājs
5.Izglītības iestādes dalība programmā “Skolas auglis un piens.”	Katru gadu	Vadītāja
6.Turpināt dalīties ar labās prakses popularizēšanu Facebook PII “Kurzemīte” profilā.	Katru gadu	Vadītājas vietniece, Ekoskolas koordinatore
7.Iestādes padomes iesaistīšana attīstības plānošanā.	Katru gadu	Vadītāja

Pirmsskolas attīstības plāns apspriests un pieņemts darbībai
2021. gada 26.janvārī pedagogiskās padomes sēdē (protokols Nr.2)

Iestādes vadītāja:

Rudīte Baļķīte