



LATVIJAS REPUBLIKA  
DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“KURZEMĪTE”

---

Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270; tālr. 63232265, fakss 63237851; e-pasts: [bernudarzs@dundaga.lv](mailto:bernudarzs@dundaga.lv)

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### “Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”.

*Izdoti saskaņā ar  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
70. panta otro daļu (02.03.2017. grozījumi)*

#### 1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” ( turpmāk – Iestāde) izglītojamo (turpmāk – bērnu) sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, kas garantē bērnu tiesības tikt uzklautiem un paust savu viedokli.
- 1.2. Kārtības mērķis ir identificēt bērnu interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
- 1.3. Bērnam ir tiesības vērsties ar mutvārdu vai rakstveida sūdzību un saņemt atbildi noteikumos aprakstītajā kārtībā.

#### 2. Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība. (rīcības shēma pielikumā nr.1 )

- 2.1. Bērnam ir tiesības vērsties ar sūdzību par iespējamu jebkāda veida bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai pie jebkura iestādes darbinieka.
- 2.2. Iestādes darbinieks, kurš to ir saņēmis bērna izteiktu sūdzību, nekavējoties to noformē rakstiski.
- 2.3. Sūdzības saņēmējs tās pašas darba dienas laikā to nodod Iestādes vadītājam vai vietniekam.
- 2.4. Ja sūdzība prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu.
- 2.5. Saņemot sūdzību Iestādes vadītājs izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu ( vietnieks izglītības jomā un 2 pirmsskolas skolotāji, var tikt pieaicināti vēl citi speciālisti, iesaistītais darbinieks nav tiesīgs piedalīties), kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

- 2.6. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
- 2.7. Iestādei saņemto sūdzību 7 dienu laikā tā jānosūta citai šajā lietā kompetentajai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana ir ārpus Iestāde kompetences, 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai papildu ziņas, 30 dienu laikā, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildus ziņas.
- 2.8. Sūdzības, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumu, izskatāmas nekavējoties.
- 2.9. Atbildi uz sūdzību paraksta Iestādes vadītājs.
- 2.10. Ja uzlabojumu nav, lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie Iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

### **5. Noslēguma jautājumi.**

- 5.1. Ar bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādē vecāki tiek iepazīstināti bērnam uzsākot apmeklēt Iestādi un katra mācību gada sākumā.
- 5.2. Iestādes darbinieki un vecāki, ar savu parakstu apliecinot, ka ir iepazinušies ar Iekšējiem kārtības noteikumiem arī apliecina, ka ir iepazinušies ar bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādē.
- 5.3. Noteikumi publicēti Dundagas novada mājas lapā, platformā e-klase un vecāku standos katrā grupā.

Dundagas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Kurzemīte" vadītāja

R. Baļķīte

## Bērnu sūdzību izskatīšanas Rīcības shēma

