



LATVIJAS REPUBLIKA  
DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“KURZEMĪTE”

---

Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270; tālr. 63232265, fakss 63237851; e-pasts: [bernudarzs@dundaga.lv](mailto:bernudarzs@dundaga.lv)

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### ”Fizisko personu datu apstrāde un fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība”.

*Izdoti saskaņā ar  
Fizisko personu datu apstrādes likumu.*

#### **1. Vispārīgie jautājumi.**

- 1.1. Kārtība nosaka personas datu apstrādes kārtību un fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” ( turpmāk – Iestāde)
- 1.2. Kārtība ir saistoša Iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem).

#### **2. Personas datu apstrādes pamatprincipi.**

- 2.1. Ikvienam bērnam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
- 2.2. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Iestādes likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Iestādes nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
  - 2.2.1. ir datu subjekta (vecāka) piekrišana;
  - 2.2.2. datu apstrāde nepieciešama Iestādei savu noteiktu funkciju veikšanai;
  - 2.2.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu bērna vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
- 2.3. Iestāde ir tiesīga nodot bērna datus ( vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā un faktiskā dzīvesvieta, dzimšanas apliecības dati vai pase, vecāku vārds, uzvārds, personas kods, telefona nr., e-pasts) trešajai personai sekojošu funkciju pildīšanai:
  - 2.1.1. izglītojamo uzskaitēi Skolvedības informatīvajā sistēmā;
  - 2.1.2. platformas e-klase lietošanai;
  - 2.1.2. grāmatvedības uzskaites sistēmas īstenošanai;
  - 2.1.3. drošības pasākumu nodrošināšanai mācību un audzināšanas procesā;
  - 2.1.4. dokumentu sakārtošanai pēc arhīva lietu nomenklatūras.

- 2.2. Lai aizsargātu bērna intereses Iestāde nodrošina:
  - 2.2.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
  - 2.2.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamā apjomā;
  - 2.2.3. tādu bērnu personas datu glabāšanas ilgumu, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim notikto laikposmu.

### **3. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšana un izmantošana.**

- 3.1. Iestādes darbiniekiem vai viņu pieaicinātajām personām ( saskaņojot ar Iestādes vadītāju vai vietnieku) atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:
  - 3.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa, nodarbības, pasākuma – analīzei;
  - 3.1.2. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupu portfolio, stendu u.c.) noformēšanai;
  - 3.1.3. Žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos;
- 3.2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un audzēkņu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
- 3.3. Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju (personiskām vajadzībām, grupas vajadzībām), ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
- 3.4. Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Iestādes vadītājas atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
- 3.5. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.
- 3.6. Audzēkņa personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.
- 3.7. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
- 3.8. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot audzēkņu fotogrāfijas sociālajos tīklos.
- 3.9. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts Iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, filmēšanas materiālu vai audio un video ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

### **4. Noslēguma jautājumi.**

- 4.1. Ar Fizisko personu datu apstrādes un fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādē vecāki tiek iepazīstināti bērnam uzsākot apmeklēt Iestādi un katra mācību gada sākumā.

- 5.2 Iestādes darbinieki un vecāki, ar savu parakstu apliecinot, ka ir iepazinušies ar Iekšējiem kārtības noteikumiem arī apliecina, ka ir iepazinušies ar Fizisko personu datu apstrādes un fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādē.
- 5.3. Noteikumi publicēti Dundagas novada mājas lapā, platformā e-klase un vecāku stendos katrā grupā.

Dundagas pirmsskolas izglītības  
iestādes “Kurzemīte” vadītāja

R. Baļķīte