



LATVIJAS REPUBLIKA  
DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“KURZEMĪTE”**

---

Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270; tālr. 63232265, fakss  
63237851, e-pasts: [bernudarzs@dundaga.lv](mailto:bernudarzs@dundaga.lv)

APSTIPRINĀTS:

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu.*

**1. Vispārīgie jautājumi.**

**1.1.** Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes „Kurzemīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr. 1338, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.,5. un 6. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, citiem likumiem un normatīviem aktiem, kā arī Iestādes nolikumu.

**1.2.** Noteikumi nosaka Iestādes iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, izglītojamiem (turpmāk tekstā – bērns), viņu vecākiem un personām, kas īsteno vecāku aizgādību (turpmāk tekstā – vecāki).

**1.3.** Noteikumi nodrošina bērnu drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka bērnu pienākumus, vecāku tiesības, pienākumus un rīcību, izglītības procesa organizāciju, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

**1.4.** Noteikumu ievērošana visiem bērniem, bērnu vecākiem un personālam ir saistoša.

**2. Kārtība, kādā bērni, bērnu vecāki, personāls tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.**

**2.1.** Noteikumi (kopijas) ir izvietoti e-klases platformā, Dundagas novada mājaslapā [www.dundaga.lv](http://www.dundaga.lv), Iestādes informatīvajā stendā personālam un informatīvajās mapēs vecākiem katrā grupiņā.

**2.2.** Bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi, pirmreizējo iepazīšanos apstiprina ar parakstu.

**2.3.** Personāls pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem (no jauna izveidotiem, grozītiem) apstiprina ar parakstu. Atkārtota iepazīstināšana notiek iestādes darbinieku sapulcē. Sapulce tiek protokolēta un darbinieki paraksta sapulces apmeklējuma lapu, kas kalpo kā apliecinājums, ka darbinieks ir atkārtoti iepazīstināts ar Noteikumiem.

**2.4.** Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu septembrī grupas vecāku sapulcē. Sapulce tiek protokolēta un vecāki paraksta sapulces apmeklējuma lapu, kas kalpo kā apliecinājums, ka vecāki ir atkārtoti iepazīstināti ar Noteikumiem un to pielikumiem. Ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē grupu skolotāji veic individuālu iepazīstināšanu un vecāki apliecina to ar parakstu, norādot datumu, kad tika iepazīstināti.

**2.5.** Bērnu ar uzvedības Noteikumiem izglītojamiem un ar instrukcijām par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem iepazīstina grupu skolotājas katru gadu septembrī un mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem. ***Pielikums: nr.1”Drošības instrukcijas bērniem” un nr. 2 “Izglītojamo uzvedības noteikumi”.***

**2.6.** Bērnu vecāku iepazīšanos ar Noteikumiem var organizēt grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, Iestādes vadītāja, vietnieks, vai katrs vecāks individuāli.

### **3. Iestādes darba dienas un izglītības procesa organizācija.**

#### **3.1. Iestādes darba laiks:**

no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.

3.1.1. Iestāde darbojas 5 dienas nedēļā, brīvdienas – sestdienas, svētdienas un svētku dienas. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 2 stundām (Dundagas novada Iekšējie noteikumi “Par Dundagas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) darba samaksu un sociālajām garantijām” 24.10.2019.)

#### **3.2. Grupu komplektācija:**

3.2.1. grupu komplektācija izglītības iestādē jaunajam mācību gadam notiek no 1. jūnija līdz 15.augustam.

3.2.2. Iestādes vadītājs, ievērojot dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktām higiēnas un drošības prasībām.

3.2.3. Vasaras mēnešos iestādei ir tiesības apvienot grupas un izvietot tajās dažāda vecuma bērnus.

3.2.4. Darbinieku slimības vai citu neparedzamu iemeslu gadījumos, grupas var tikt uz laiku apvienotas.

- 3.2.5. Bērni, kuri ir beiguši izglītības programmas apguvi iestādi var apmeklēt līdz 30. jūnijam.
- 3.2.6. Iestādes vadītājs atbild par grupu komplektāciju un nepieciešamības gadījumā var pārcelt audzēkni mācību gada laikā uz citu grupu, lai nodrošinātu vietu nākamam audzēknim rindas kārtībā.

### **3.3. Iestādes apmeklēšanas kārtība:**

- 3.3.1. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 8.30.
- 3.3.2. Līdz plkst. 9.00 vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi 1vai 2 dienas citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 3.3.3. Vecāki raksta iesniegumu vai piesaka kavējumu platformā e-klase, ja bērns neapmeklēs iestādi 3 un vairāk dienas citu attaisnotu iemeslu dēļ.
- 3.3.4. Grupas skolotājs ir tiesīgs neuzņemt bērnu ar infekcijas slimību pazīmēm.  
***Pielikums: nr.3 "Rīcība infekcijas slimību gadījumos"***
- 3.3.5. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo iestādes vadītāja vai grupas skolotāja, kad bērns uzņemts Iestādē. Kodus lieto tikai pieaugušie! Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām, kā arī to nedrīkst lietot izglītojamie. Citi apmeklētāji iekļūšanai Iestādē izmanto zvana pogu pie galvenajām Iestādes durvīm.
- 3.3.6. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu ievēd grupas telpā, sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos, ko apliecina ar parakstu apmeklējumu žurnālā. Kategoriski aizliegts no rīta ielaist bērnu vienu pašu pie Iestādes vārtiem vai pie durvīm. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību.
- 3.3.7. Izņemot bērnu no Iestādes (arī no pastaigas laukuma), vecāki sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos, ko apliecina ar parakstu apmeklējumu žurnālā. Kategoriski aizliegts izņemt bērnu no Izglītības iestādes, neatvadoties no pedagoga vai skolotāja palīga un neierakstot izņemšanas laiku apmeklējuma žurnālā. Vecāki kopā ar izglītojamo atvadās no grupas skolotāja.
- 3.3.8. Izņemt izglītojamo no Iestādes līdz 18.00 (rēķināties ar laiku bērna sagērbšanai un, ja ir individuāls jautājums skolotājam, ierašanās laiku plānot vismaz 10 minūtes pirms Iestādes slēgšanas -18.00).
- 3.3.9. Ja bērns netiek izņemts 18.00 un vēlāk, skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju, rīkojas atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 59. pantam (var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu).
- 3.3.10. Izņemot bērnu no Iestādes, bez vajadzības neuzturēties Iestādes teritorijā.
- 3.3.11. Nedrīkst izņemt bērnu no Iestādes personas alkohola reibumā, brāļi un māsas, kas jaunāki par 13 gadiem, personas, kas nav uzrādītas pilnvarā (pilnvaru vecāks raksta bērnam uzsākot Iestādes apmeklējumu un atjauno katru gadu septembrī). ***Pielikums: nr.4 "Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība pirmsskolas izglītības iestādē"***

### **3.4. Izglītības procesa norise:**

- 3.4.1. Izglītības process Iestādē notiek visas dienas garumā (telpās, iestādes teritorijā un ārpus teritorijas) saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu, gada tematisko plānu, audzināšanas darba virzieniem, rotaļnodarbību sarakstu un dienas ritmu.

- 3.4.2. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts. Ja bērns vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neapmeklēšanas iemeslu, Iestādei par to jāinformē attiecīgās pašvaldības institūcijas.
- 3.4.3. Ja skolotāja ar izglītojamajiem ir aizgājusi uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar izglītojamo sagaida skolotāju grupā un tikai tad nodod bērnu skolotājam.
- 3.4.4. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā, vai kādā citā pasākumā ārpus iestādes grupas skolotāja instruē bērnus par drošības noteikumiem ekskursijā, pārgājienā vai pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā (e-klasē). Dodoties ārpus iestādes jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katrām 20 bērniem. Bērnu drīkst doties, ja vecāks ar savu parakstu apstiprina atļauju piedalīties tajā.
- 3.4.5. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības noteikumiem. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Iestādē notiekošajos pasākumos var piedalīties tikai Iestādē uzņemtie bērni un darbinieki, atsevišķos gadījumos bērnu vecāki un citi ģimenes locekļi. Ar vadītājas atļauju uzaicinātie viesi. Visiem pasākumiem jābeidzas plkst. 18.00.
- 3.4.6. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild ar vadītājas rīkojumu nozīmēts pasākuma organizators.
- 3.4.7. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi, vecāki līdz 30. aprīlim iesniedz rakstisku iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu iestādes vadītājam.
- 3.4.8.** Gadījumos, kad bērns tiek izņemts no iestādes uz laiku vai pavisam, jāraksta rakstisks iesniegums vadītājam vai vietnieciņai. Bērns tiek atskaitīts no Iestādes ar vadītājas rīkojumu.
- 3.4.9. Pārejot uz skolas 1.klasi, vadītājs līdz 30.jūnijam izsniedz izziņu par to, ka bērns ir apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatzglītības apguvi programmu un ar rīkojumu atskaita bērnu no iestādes.

### **3.5. Ēdināšana:**

- 3.5.1. Iestāde nodrošina bērnu ēdināšanu trīs reizes dienā. Bērnu ēdināšana notiek grupu telpā.
- 3.5.2. Maksājuma uzdevumu par ēdināšanas pakalpojumu vecāks saņem e-pastā vai iestādē, ja vecākam nav e-pasta.
- 3.5.3. Maksājumu par ēdināšanas pakalpojumu vecāks veic ar bankas pārskaitījumu Dundagas novada domes norēķinu kontā vai skaidrā naudā Dundagas novada domes grāmatvedībā līdz mēneša pēdējam datumam.
- 3.5.4. Ja vecāks nav līgumā noteiktā kārtībā un termiņā samaksājis maksu par ēdināšanas pakalpojumu, Iestāde rakstiski brīdina vecākus, ka no nākamā mēneša 1. datuma bērnam pirmsskolas izglītības programma tiks nodrošināta 3 stundas dienā ( no plkst.9.00 līdz plkst. 12.00)
- 3.5.5. Maksa par ēdināšanas pakalpojumu tiek aprēķināta atbilstoši Dundagas novada domes lēmumam.
- 3.5.6. Par atvieglojumu piešķiršanu par ēdināšanas pakalpojumu vecākam jāgriežas sociālajā dienestā.

### **3.6. Bērnu un vecāku uzvedība iestādē un tās teritorijā:**

- 3.6.1. **Grupās telpās aizliegts** ienest un lietot jebkura veida medikamentus, izņemot gadījumus, kad medikaments ir jālieto dienas laikā un ārsts ir izziņū ar norādījumiem par medikamentu lietošanu. (iesniedzams Iestādes medmāsai). Medikamenti lietojami tikai medmāsas uzraudzībā.
- 3.6.2. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 3.6.3. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
- 3.6.4. Uzzinot, vai redzot, ka tiek apdraudēta bērna drošība, iestādes darbinieks rīkojas saskaņā ar „*Kārtību par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo*”. *Pielikums nr. 5*
- 3.6.5. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka ”*Fizisko personu datu apstrāde un fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība*”. *Pielikums: nr.6*
- 3.6.6. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
- 3.6.7. Aizliegts grupā ņemt saldumus un košļājamās gumijas, svētkos nest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus un dārzeņus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu. (MK Nr. 172”Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un MK Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”)
- 3.6.8. Aizliegts bērniem dot līdzī uz iestādi asus, bīstamus priekšmetus, mobilos telefonus, planšētdatorus, portatīvos datorus, dronus, elektriskos skrejriteņus un giroskūterus.
- 3.6.9. Aizliegts bērniem pārvietoties pa teritoriju ar braucamrīku, ja galvā nav ķivere, vai ja nav iespējams nodrošināt bērna drošību.

## **4. Bērnu un vecāku tiesības.**

### **4.1. Bērniem ir tiesības:**

- 4.1.1. Apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu.
- 4.1.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti.
- 4.1.3. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību traumū un akūtas saslimšanas gadījumā.
- 4.1.3. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos.
- 4.1.4. Saņemt atbalstu, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 4.1.5. Vērsties ar mutvārdu vai rakstveida sūdzību un saņemt atbildi. *Pielikums: nr.7 “Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”.*

### **4.2. Vecākiem ir tiesības: Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.**

- 3.2.7. Atvest un izņemt bērnu no Iestādes tā nodrošinot, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību.
- 3.2.8. Saglabāt bērnam vietu iestādē, ja bērns tiek izņemts uz laiku veselības vai citu apstākļu dēļ.
- 3.2.9. Piedalīties grupas vecāku padomes un Iestādes padomes darbā;
- 3.2.10. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām.
- 3.2.11. Interesēties par bērna attīstību, saņemt konsultācijas no pirmsskolas pedagogiem, logopēda, mūzikas skolotāja.
- 3.2.12. Saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā.
- 3.2.13. Piedalīties Iestādes bērnu vecākiem paredzētajās aktivitātes.
- 3.2.14. Izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas.
- 3.2.15. Pretenziju un konflikta gadījumā ar grupas personālu vēršties pēc palīdzības pie Iestādes vadītājas, vadītājas vietnieces, medmāsas.
- 3.2.16. Vēršties ar mutvārdu vai rakstveida sūdzību un saņemt atbildi. ***Pielikums nr. 8 "Iesniegumu un atbilžu izskatīšanas kārtība"***

## **5. Bērnu un vecāku pienākumi.**

### **5.1. Bērnu pienākumi ir:**

- 5.1.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai.
- 5.1.2. Ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.1.3. Ievērot drošības instrukcijas.
- 5.1.4. Neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības.
- 5.1.5. Neatstāt Iestādes teritoriju bez vecāku, vecāku pilnvarotā pārstāvja vai skolotājas pavadības.
- 5.1.6. Neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, mobilo telefonu, planšeti vai datoru.
- 5.1.7. Ar cieņu izturēties pret vecākiem, bērniem, Iestādes personālu un citiem pieaugušajiem.
- 5.1.8. Cienīt savu valsti un tās simboliem.
- 5.1.9. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus un pieklājības normas.
- 5.1.10. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mēbelēm, rotaļlietām, spēlēm un citu Iestādes inventāru.

### **5.2. Vecāku pienākumi ir:**

- 5.2.1. Iepazīties un ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.2.2. Iestājoties Iestādē iesniegt: iesniegumu, medicīnisko karti (forma 026/u), bērna dzimšanas apliecības norakstu, iesniegumu - pilnvaru par personām, kuras ir tiesīgas izņemt bērnu no iestādes un parakstītu līgumu.
- 5.2.3. Sniegt precīzu informāciju par savu deklarēto un faktisko dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājai.
- 5.2.4. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un vecāku mapē.

- 5.2.5. Sekot līdzi bērna sasniegumiem platformā e-klase.
- 5.2.6. Rūpēties par bērnu laicīgu ierašanos Iestādē. Līdz plkst. 9.30., ja bērns brokasto iestādē, līdz 9.00, ja bērns brokasto mājās. **Pielikums: nr.9 “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.**
- 5.2.7. Pirms atvešanas uz Iestādi vecāku pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli. Ar klepu, iesnām, temperatūru, izsitumiem, vēdera sāpēm, vemšanu un diareju (šķidru vēdera izeju), kā arī ierobežotu kustību spēju gadījumā (kaulu lūzumi) u.c. saslimšanām bērnus uz iestādi nav atļauts vest. (MK Nr. 890) **Pielikums: nr.3 “Rīcība infekcijas slimību gadījumos”.**
- 5.2.8. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki atbild par bērna ķermeņa higiēnu (tūrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.)
- 5.2.9. Ja bērns no Iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (*punkts 5.2.7.*) vai pedikulozi, atsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.
- 5.2.10. Ja medikamenti, kurus noteikuši ārsti, jālieto dienas laikā, vecāks pirmsskolas medmāsai iesniedz medikamentus un izziņu ar ārsta norādījumiem par medikamentu lietošanu.
- 5.2.11. Plānotu ilgstošu ( 3 vai vairāk dienas) bērna kavējumu pieteikt platformā e-klase vai rakstot iesniegumu grupas skolotājam. (*skatīt punktu 3.3. “Iestādes apmeklēšanas kārtība”*)
- 5.2.12. Par kavēšanos vai iepriekš nepieteiktu neierašanos zvanīt grupu skolotājam līdz plkst. 9.00. (*skatīt punktu 3.3. “Iestādes apmeklēšanas kārtība”*)
- 5.2.13. Ja bērns nav apmeklējis Iestādi trīs un vairāk dienas pēc kārtas bez iepriekš pieteikta kavējuma vai slimības dēļ, pēc bērna izveseļošanās ierodoties Iestādē jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli.
- 5.2.14. Pēc bērna jāierodas līdz 17.50, kopā ar bērnu iestāde jāatstāj līdz plkst.18.00. Personas kuras nedrīkst izņemt bērnu no Iestādes . (*skatīt punktu 3.3. “Iestādes apmeklēšanas kārtība”*)
- 5.2.15. Savu materiālo iespēju robežās nodrošināt savam bērnam individuālos mācību piederumus, obligātā satura apguvei nepieciešamais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi saskaņā ar Izglītības likuma 1.panta 12.4 punkta „k” apakšpunktu.
- 5.2.16. Nodrošināt, lai bērna apģērbs būtu tīrs, ērts, gadalaikam un temperatūrai atbilstošs. Virsdrēbēm un āra apaviem jābūt ērtiem, viegli uzvelkamiem, atbilstoša izmēra, lai bērns varētu viegli kustēties un rotaļāties laukā. Vasaras sezonā bērnam obligāti jābūt galvassegai. Maiņas apaviem jābūt ērtiem, stabiliem un fiksētiem ap potīti (*krokši, pludmales vai auduma čības nav piemērotas*).
- 5.2.17. Rūpēties par to, lai bērna skapītī būtu rezerves drēbes, apakšveļa, ķemmīte un deguna salvetes, autiņbiksītes, ja bērnam tādas ir nepieciešamas.
- 5.2.18. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus.
- 5.2.19. Piedalīties iestādes organizētajos pasākumos atļauts tikai Iestādē uzņemto bērnu ģimenes locekļiem (māte, tēvs, māsa, brālis), organizētajās vecvecāku pēcpusdienās – vecvecākiem.
- 5.2.20. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, bērniem un bērnu vecākiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fīziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus, vecākus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

- 5.2.21. Nerisināt konfliktsituācijas savu un citu bērnu klātbūtnē.
- 5.2.22. Vecākie nav tiesības vienpersoniski izskatīt konfliktu ar cita vecāka bērnu (kaunināt, lamāt vai fiziski aizskart). Ja konstatēts fakts par bērnu nepieņemamu rīcību vai uzvedību, informēt par to darbiniekus.
- 5.2.23. Vecākiem ir pienākums ievērot ne tikai sava bērna tiesības, bet arī pārējo bērnu un citu personu tiesības un intereses.
- 5.2.24. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
- 5.2.25. Vecākiem ir pienākums pirms vešanas uz un izņemot no Iestādes pārbaudīt ko bērns ir ielicis (somā, kabatā) (*skatīt punktu 3.6. "Bērnu un vecāku uzvedība iestādē un tās teritorijā"*).
- 5.2.26. Ievērot aizliegumu Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.
- 5.2.27. Laicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanas pakalpojumu.
- 5.2.28. Rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi.

## **6. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

**6.1.** Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.

**6.2.** Noteikumu neievērošanas gadījumā:

6.2.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;

6.2.2. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

6.2.3. vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus;

6.2.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā vadītāja var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes.

**6.3.** gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.

**6.4.** Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:

6.4.1. grupas skolotāja ar vecākiem;

6.4.2. Iestādes vadītāja kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

6.4.3. grupas vecāku sapulcē;

6.4.4. Iestādes padomes sēdē.

**6.5.** vadītājam ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes:

6.5.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki 15 kalendāro dienu laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);

6.5.2. ja bērns vairāk nekā vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi (izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus);

6.5.3. ja vecāki vairāk kā par 2 mēnešiem nesamaksā par bērna ēdināšanu, izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus;

6.5.4. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.



## 7. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

7.1. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, iestādes padome, pašvaldība, attiecīgi MK noteikumi;

7.2. par Iekšējās kārtības izmaiņām lemj iestādes vadība.

## 8. Noslēguma jautājums

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes "Kurzemīte" 25.05.2016. Iekšējos kārtības noteikumus

Pirmsskolas izglītības iestādes  
„Kurzemīte” vadītāja

R.Baļķīte

Esmu iepazīņies ar IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS noteikumiem un tā pielikumiem:

n.p.k.	Vārds, uzvārds	paraksts
1.	Elīna Kreivina	
2.	Iveta Stare	
3.	Līga Paegleskalne	
4.	Ineta Feldentāle	
5.	Liene Grīnberga	
6.	Daiga Kriķīte	
7.	Gunta Mika	
8.	Ilze Kristiņa	
9.	Evija Cirvele	
10.	Inese Veinberga	
11.	Līga Enzele	
12.	Mudīte Jurča	
13.	Baiba Bumbiere	
14.	Inta Grīnīte	
15.	Kristīne Antmane	
16.	Lāsma Lavrenova	
17.	Zane Reinfeldē	
18.	Zita Stumbiņa	
19.	Guna Balode	
20.	Irina Seržante	

21.	Vija Freimane	
22.	Sarmīte Sirkele	
23.	Santa Melkerte	
24.	Aija Kantsone	
25.	Aija Rudbaha	
26.	Inita Kojro	
27.	Daiga Kalniņa	
28.	Andra Beņislavska	
29.	Dzintra Jānberga	
30.	Inga Blūmentāle	
31.	Valdis Šleiners	
32.	Agnija Ozollapa	
33.	Madara Nierliņa	
34.	Evita Šleinere	
35.	Krista Skarbiniece	
36.	Lelde Dēvita	
37.	Lienīte Sirkele	
38.	Monta Bērente	
39.	Elīna Baļķīte	