



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADS

DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pils iela 5 – 1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reg. nr. 90009115209, tālrunis un fakss 63237851, dome@dundaga.lv

APSTIPRINĀTI
Ar Dundagas novada pašvaldības
domes 2020.gada 26.novembra lēmumu Nr.257.
(prot.Nr.15., 17.p.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Dundagas novada Dundagas pagastā

Dundagas novada pašvaldības privātuma politika

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlīs) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 12.-14. pantu, 24.panta 1. un 2.punktu;
likuma “Par pašvaldībām” 21.pantu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu;
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punkts;*

Dundagas novada pašvaldības privātuma politikas mērķis ir sniegt datu subjektam informāciju par personas datu apstrādes tiesiskajiem un faktiskajiem apstākļiem, proti, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, kā arī citu informāciju par veicamo personas datu apstrādi. Datu subjekts par privātuma politiku un tajā norādīto kontaktinformāciju tiek informēts, apmeklējot Dundagas novada pašvaldības tīmekļvietni.

Dundagas novada pašvaldība paziņo, ka privātuma politika var tikt grozīta, papildināta, atjaunota, par ko Dundagas novada pašvaldība informē savā tīmekļvietnē.

Dundagas novada pašvaldība ciena datu subjekta privātumu, tādēļ personas datu drošība ir tās prioritāte. Dundagas novada pašvaldība izmanto atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu datu subjekta personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu, kā arī šo iekšējo noteikumu prasībām.

Dundagas novada pašvaldība ievēro personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības un katrā datu apstrādes procesā rūpējas, lai ievāktu tikai to informāciju, kas nepieciešama šajā privātuma politikā noteikto mērķu sasniegšanai.

Privātuma politika attiecas uz sekojošiem datu subjektiem:

1. fiziskajām personām – Dundagas novada pašvaldības nodrošināto pakalpojumu saņēmējiem;
2. Dundagas novada pašvaldības un tās struktūrvienību, kā arī iestāžu nodarbinātajiem, t.sk. bijušajiem, esošajiem, kā arī darbinieku kandidātiem;
3. dažādu pakalpojumu sniedzēju nodarbinātajiem, kas sniedz pakalpojumus Dundagas novada pašvaldībai;
4. korespondences ar Dundagas novada pašvaldību iesniedzējiem un saņēmējiem;
5. Dundagas novada pašvaldības pārvaldītās tīmekļvietnes, informatīvā izdevuma internetā un sociālo tīklu profilu apmeklētājiem.

I. Pārzinis un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir **Dundagas novada pašvaldība** (turpmāk - Pašvaldība), reģ.Nr. 90009115209, Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270. Tālrunis, fakss: 63237851, e-pasts: dome@dundaga.lv, tīmekļvietne: <https://www.dundaga.lv/>, konkrētas pašvaldības struktūrvienības vai iestādes personā, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
- 1.2. Pašvaldības iestāžu saraksts aplūkojams Pašvaldības nolikumā.
- 1.3. Informējam, ka lai realizētu Jūsu kā datu subjekta tiesības, Jums jāraksta uz Pašvaldības e-pastu: dome@dundaga.lv vai uz adresi: Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270, vai arī attiecīgi uz Pašvaldības iestāžu e-pastiem vai adresēm.

II. Personas datu apstrādes nolūki

- 2.1. Personas datu apstrādes nolūki ir:
 - 2.1.1. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpilde, kā arī pakalpojumu sniegšana, piemēram, gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību u.t.t.
 - 2.1.2. normatīvo aktu prasību izpilde (tajā skaitā, bet ne tikai) attiecībā uz:
 - lietvedības funkciju veikšana, tai skaitā, bet ne tikai iesnieguma/e-pasta vēstules/pieprasījuma saņemšana, reģistrēšana, atbildes nosūtišana u.t.t;
 - saņemtā iesnieguma/e-pasta vēstules/pieprasījuma apstrāde un atbildes sagatavošana;
 - lietvedības administratīvo pārkāpuma lietā vešana;
 - nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana;
 - pašvaldības atbalsta saņemšanas organizēšana;
 - sociālās palīdzības adminitrēšana;
 - bāriņtiesas darbības nodrošināšana;
 - pašvaldības policijas darbības nodrošināšana;
 - būvvaldes procesu adminitrēšana;
 - bibliotēku darbības nodrošināšana

- iedzīvotāju uzskaitē;
- izglītības iestāžu audzēkņu uzskaitē;
- atļauju (reklāmas vai reklāmas objekta izvietošanai, ielu tirdzniecības organizēšanai, publiska pasākuma rīkošanai novadā u.tml.), licenču, izziņu, saskaņojumu un apliecību izsniegšana;
- publisko iepirkumu un zemsliekšņa iepirkumu veikšana;
- kustamā un nekustamā īpašuma izsoles organizēšana;
- civilstāvokļa aktu reģistrēšana, aktualizācija un atjaunošana;
- novada domes, Saeimas un Eiropas Parlamenta vēlēšanu organizēšanai un nodrošināšana;
- videonovērošanas veikšana sabiedriskās kārtības nodrošināšana;
- domes sēžu audioieraksta nodrošināšana;
- parakstīšanās par Centrālajā vēlēšanu komisijā reģistrētajām iniciatīvām nodrošināšana u.c.

2.1.3. Personāla vadība, tai skaitā personāla atlase; darba līguma noslēgšana un izpilde; darba laika uzskaitē; darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšana; grāmatvedības prasību izpilde (attiecīgu attaisnojumu dokumentu noformēšana, komandējuma noformēšana); darbinieku sociālo labumu nodrošināšana (veselības apdrošināšanas organizēšana, sadarbības partneru iesaiste, lai darbinieki saņemtu atlaides); darba pienākumu izpildes fiksēšana un kontrole u.c.

2.1.4. Pašvaldības administratīvās darbības nodrošināšana, tai skaitā drošības nodrošināšana Pašvaldības telpās (piemēram, pieejas kontroles sistēmu uzturēšana); īpašuma aizsardzība (piemēram, videonovērošanas sistēmu uzturēšana); sadarbības nodrošināšana ar sadarbības partneriem, valsts un pašvaldību iestādēm, sabiedriksām organizācijām, t. sk. sadarbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas nodošana/saņemšana; līgumu (uzņēmuma, autoratlīdzības, pakalpojumu, patapinājuma u.c.) administrēšana;

2.1.5. Sabiedrības informēšanai par pašvaldības darbu;

2.1.6. Eiropas Savienības un Pašvaldības līdzfinansēto projektu un konkursu administrēšana;

2.1.7. Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības nodrošināšana;

2.1.8. Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšana;

2.1.9. Informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

2.1.10. Mājaslapu uzturēšana un darbības uzlabošana u.c.

2.2. Privātuma politikas 2.1.punktā minētie datu apstrādes nolūki ir indikatīvi un personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.

2.3. Ar nolūku nodrošināt Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13. un 14. panta prasības, pašvaldība ir izstrādājusi privātuma informatīvos paziņojumus par atsevišķiem personas datu apstrādes nolūkiem, kas pieejami privātuma politikas pielikumā Nr.1 "Par

personas datu apstrādes aspektiem filmēšanas un fotografēšanas procesā”; pielikumā Nr.2 “Par personas datu apstrādes aspektiem pieprasītās informācijas (atbildes) saņemšanai”; pielikumā Nr.3 “Par personas datu apstrādes aspektiem personāla atlases procesā” un pielikuma Nr.4 “Par personas datu apstrādes aspektiem videonovērošanas veikšanas procesā”.

III. Personas datu apstrādes juridiskais pamats

3.1. Pašvaldība apstrādā Jūsu personas datus, pamatojoties uz sekojošiem tiesiskajiem pamatiem:

- 3.1.1. saskaņā ar Jūsu kā datu subjekta skaidru, brīvu un nepārprotamu piekrišanu;
- 3.1.2. datu apstrāde izriet no Jūsu līgumsaistībām vai, ievērojot Jūsu kā datu subjekta līgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu;
- 3.1.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 20.panta 3.punkts; Darba likuma 137.panta pirmā daļa);
- 3.1.4. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Pašvaldības likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas;
- 3.1.5. apstrāde ir vajadzīga Pašvaldības, Jūsu vai trešās personas legitīmo interešu ievērošanai.

IV. Personas datu saņēmēju kategorijas

4.1. Personas datu saņēmēju kategorijas: datu subjekts, Pašvaldības, tās iestādes un tā pilnvarotie darbinieki, valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Piemēram, Pašvaldība var iespējams nodot Jūsu personas datus:

- Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei;
- Valsts ieņēmumu dienestam;
- Izglītības ministrijai;
- Sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
- Valsts zemes dienestam.

4.2. Jūsu īpašo kategoriju (veselības) datus mēs varam izpaust tikai Pacientu tiesību likumā noteiktajos gadījumos vai pamatojoties uz Jūsu piekrišanu.

4.3. Jūsu dati var tikt nodoti Jūsu tuviniekiem tikai saskaņā ar Jūsu pilnvarojumu un piekrišanu.

4.4. Ja Jums nepieciešamā pakalpojumu apmaksu veic no valsts līdzekļiem, ievērojot likumā noteikto pienākumu, mēs Jūsu personas datus noteiktajā apmērā nododam Nacionālajam veselības dienestam atskaites veikšanai.

4.5. Lai nodrošinātu Pašvaldības un tās iestāžu tiesības, darbinieku, trešo personu un īpašuma drošību, dati var tikt nodoti arī citām kompetentām institūcijām vai tiesībsargājošajām iestādēm, taču tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar Pacientu tiesību likumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

4.6. Tādas personas var būt datu bāžu programmatūras uzturētāji, datu bāžu administrēšanas pakalpojumu sniedzēji, datu centru uzturēšanas un mākoņdatošanas pakalpojumu sniedzēji. Katrā gadījumā datu apstrādātājiem mēs iesniedzam tikai tādu datu apjomu, kas ir nepieciešams konkrēta uzdevuma izpildei vai konkrēto pakalpojumu sniegšanai.

4.7. Pašvaldības un tās iestāžu iesaistītie datu apstrādātāji var apstrādāt Jūsu personas datus tikai pēc Pašvaldības norādījumiem un nedrīkst tos izmantot citiem nolūkiem vai nodot citām personām bez mūsu piekrišanas. Turklat tiem ir jānodrošina Jūsu datu aizsardzība saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ar mums noslēgto rakstisko vienošanos, kas cita starpā paredz jebkuru Jūsu datu neatgriezenisku dzēšanu pēc mūsu dotā uzdevuma izpildes vai sadarbības izbeigšanās.

V. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

5.1. Personas datus Pašvaldība un tās iestādes neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām. Atsevišķos gadījumos, ja būs nepieciešams nodot Jūsu personas datus ārpus Eiropas Ekonomiskās Zonas, mēs to darīsim, kad mums būs tiesības to darīt un nodrošinot pietiekamu aizsardzības līmeni.

5.2. Automatizēta lēmumu pieņemšana Pašvaldībā un tās iestādēs netiek veikta.

VI. Datu subjekta tiesības

6.1. Jums ir tiesības saņemt mūsu apstiprinājumu par to, vai mēs apstrādājam Jūsu personas datus, kā arī tiesības iepazīties ar Jūsu personas datiem, kurus mēs apstrādājam, informāciju par datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategoriju, datu saņēmēju kategoriju, datu apstrādes periodu, datu iegūšanas avoti, kā arī to nozīmi un sekām.

6.1.1. Lielāko daļu no šīs informācijas mēs sniedzam Jums šajā Politikā.

6.1.2. Ja šajā Politikā norādītā informācija Jums nav pietiekama, Jūs vienmēr varat vērsties pie mums šīs Politikas 1.3. noteiktajā kārtībā.

6.2. Ja ir mainījušies mūsu rīcībā esošie dati vai Jūs redzat, ka mūsu apstrādātā informācija par Jums ir neprecīza vai nepareiza, Jums ir tiesības pieprasīt šo informāciju mainīt, precizēt vai izlabot.

6.3. Tajos gadījumos, kad Jūsu datus mēs apstrādājam uz Jūsu piekrišanas pamata, Jums ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, un uz Jūsu piekrišanas pamatotā datu apstrāde tiks pārtraukta. Šāda apstrāde netiks pārtraukta, ja tās veikšana ir noteikta likumā vai ar kompetentas iestādes rīkojumu vai tas, nemot vērā apstrādes būtību, nav iespējams.

6.4. Jebkurā situācijā Jūsu doto piekrišanu un pierādījumu par to mēs varam uzglabāt arī ilgāku periodu, ja tas ir nepieciešams, lai varētu aizsargāt savas tiesības saistībā ar pret mums izteiktām prasībām, pretenzijām.

6.5. Ja Jūs uzskatāt, ka mēs apstrādājam Jūsu datus, pārkāpjot personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, mēs aicinām vērsties tieši pie mums (Pašvaldībā vai tās iestādēs, attiecīgi tajā iestādē, kas veic Jūsu personas datu apstrādi).

6.6. Ja Jūs nebūsiet apmierināts ar mūsu sniegtu atbildi un pamatojumu vai mēs, Jūsuprāt, neveicam nepieciešamās darbības, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību uzraugošajai institūcijai, kas Latvijas Republikā ir Datu valsts inspekcija (www.dvi.gov.lv; Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011).

6.7. Jums ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz mūsu leģitīmajām interesēm, piemēram, veicot video novērošanu Pašvaldības īpašuma aizsardzības nolūkos.

6.8. Pastāvot atbilstošiem personas datu apstrādes normatīvajos aktos minētajiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, zūd datu apstrādes tiesiskais pamats, Jums ir tiesības lūgt, lai mēs dzēstu Jūsu personas datus. Ja vēlaties izmantot šīs tiesības, lūdzam iesniegt mums rakstisku lūgumu.

6.9. Gadījumā, ja personas dati, kurus mēs apstrādājam, ir izmantojami citiem šajā Politikā minētajiem nolūkiem, un to apstrādes tiesiskais pamats nav piekrišana, mēs varam saglabāt attiecīgo informāciju, lai nodrošinātu citu nolūku sasniegšanu.

6.10. Pastāvot attiecīgiem datu apstrādes normatīvajos aktos minētiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, Jūs apstrīdat datu precīzitāti, Jūs iesniedzat iebildumus par datu apstrādi uz mūsu leģitīmo interešu pamata, Jums ir tiesības ierobežot Jūsu datu apstrādi.

6.11. Jums ir tiesības lūgt tādu datu pārnesamību, kurus Jūs mums esat iesniedzis elektroniskā formā. Saņemot Jūsu pieprasījumu par datu pārnesamību, mēs Jūsu tiesību realizāciju nodrošināsim, izsniedzot datus plaši izmantojamā un datorlasāmā formātā vai arī nosūtīsim Jūsu pieprasītos datus elektroniskā formā Jūsu izvēlētajam adresātam, ievērojot Jūsu pieprasījumā norādīto informāciju.

6.12. Tiecoties aizsargāt visu mūsu datu subjektu personas datus no nelikumīgas atklāšanas, mums, saņemot Jūsu lūgumu sniegt datus, vai īstenot citas Jūsu tiesības, būs jāpārliecinās par Jūsu identitāti. Šim mērķim mēs varam lūgt Jūs uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kā arī, ja lūgums attiecas uz Jūsu likumiski pārstāvamo - dzimšanas apliecību, pilnvaru vai citu pārstāvības apliecinošu dokumentu, izņemot, ja situācija pieļauj izpildīt Jūsu lūgumu bez šādas pārbaudes. Ja savu identitāti un/vai pārstāvību neapliecināsiet, mēs noraidīsim Jūsu iesniegto lūgumu.

6.13. Saņemot apstiprinājumu tam, ka esat tiesīgi izpildīt Jūsu lūgumu, mēs apņemamies nekavējoties, taču ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Jūsu lūguma saņemšanas un pārbaudes procedūras beigām, sniegt Jums informāciju par Jūsu lūguma izpildes virzību.

6.14. Ja Jūsu lūgums ir iesniegts ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, arī atbildi mēs Jums sniegsim ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, izņemot gadījumus, kad tas nebūs iespējams, piemēram, lielā informācijas apjoma dēļ vai ja Jūs lūgsiet Jums atbildēt citā veidā.

6.15. Ja būsim spiesti noraidīt Jūsu lūgumu normatīvajos aktos norādīto apstākļu dēļ, mēs Jūs rakstveidā informēsim par atteikumu, attiecīgi to pamatojot.

VII. Personas datu drošība

7.1. Mēs izmantojam dažādas drošību nodrošinošas tehnoloģijas un procedūras, lai aizsargātu Jūsu personīgo informāciju no nelikumīgas piekļuves, izmantošanas vai atklāšanas. Personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei un tikai nepieciešamajā apjomā. Ar visām personām, kurām ir pieeja veselības un ģenētiskajiem datiem, ir noslēgti konfidencialitātes līgumi, kā arī šīs personas ir informētas par personas datu aizsardzības noteikumiem un regulāri tiek apmācītas.

7.2. Mūsu izvēlētie pakalpojumu sniedzēji ir rūpīgi atlasīti, mēs no tiem pieprasām, lai tie izmantotu atbilstošus līdzekļus, kas aizsargātu Jūsu datu konfidencialitāti un nodrošinātu Jūsu personīgās informācijas drošību. Tomēr, ja informāciju pārraida ar internetu vai mobiliem sakariem, tās drošību pilnībā nevar garantēt, tādējādi Jums patstāvīgi jāizvērtē ar informācijas konfidencialitāti saistītie riski un tie jāuzņemas, ja nolemjat mums nodot jebkādu informāciju norādītajos veidos.

VIII. Personas datu glabāšana

- 8.1. Pašvaldības iestādes saskaņā ar Pašvaldības iestāžu lietu nomenklatūru glabā personas datus ne ilgāk, kā nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.
- 8.2. Beidzoties šajā Politikā noteiktajam Jūsu datu apstrādes un uzglabāšanas termiņam vai sasniedzot personas datu apstrādes mērķi, mēs iznīcināsim Jūsu datus.
- 8.3. Ilgāka īpaši šajā Politikā norādīto Jūsu personas datu uzglabāšana var tikt īstenota tikai tad, ja:
 - 8.3.1. tas ir nepieciešams, lai mēs varētu nodrošināt savu tiesību aizsardzību saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
 - 8.3.2. ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
 - 8.3.3. Jūsu dati ir nepieciešami pienācīgai strīda, sūdzības izskatīšanai.

IX. Personas datu audio, fotogrāfiju un video veidā apstrādes kārtība

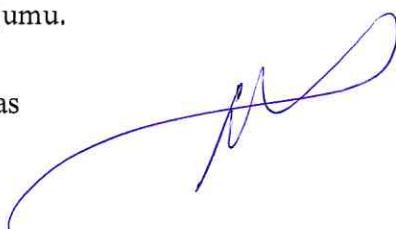
- 9.1. Pirms Pašvaldības personas datu apstrādes veikšanas datu subjekti tiek informēti par tās faktiskajiem un tiesiskajiem apstākļiem ar privātuma politikas pielikumos esošajiem informatīvajiem paziņojumiem, kas tiek izvietoti gan Pašvaldības mājaslapā, gan fiziski pirms datu apstrādes veikšanas vietas. Informēšanas pienākumu izpildes ietvaros publikācijās par organizējamo pasākumu Pašvaldības atbildīgais darbinieks publikācijas beigās ietver norādi, ka tiks veikta datu apstrāde filmēšanas/fotografēšanas veidā, un atsauci, kur atrodama detalizēta informācija par personas datu apstrādes faktiskajiem un tiesiskajiem apstākļiem (atsauce uz privātuma politiku ar norādi uz konkrēto paziņojumu).
- 9.2. Pašvaldība iegūtos datu subjekta personas datus audio audio, fotogrāfiju un video veidā var publicēt informatīvajā izdevumā “Dundadznieks”, internetā Pašvaldības mājaslapā (<https://www.dundaga.lv/>), Pašvaldības sociālo tīklu profilos. Pašvaldība nav atbildīga un nav atzīstama par pārzini tās publicēto datu subjektu personas datu pārpublicēšanas gadījumos.
- 9.3. Atklātajās novada domes un komiteju sēdēs un Pašvaldības darba grupu sēdēs var tikt veikta tajā esošo datu subjektu personas datu apstrāde audio ieraksta veidā, kas vēlāk tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā (<https://www.dundaga.lv/lv/pasvaldiba/sedes/>) sabiedrības informēšanas un informācijas atklātības nolūkos, izpildot likuma „Par pašvaldībām” prasības.
- 9.4. Pašvaldības teritorijā un administrācijas ēkā tiek veikta videonovērošana noziedzīgu nodarījumu novēšanas un atklāšanas saistībā ar īpašuma aizsardzību, sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas Pašvaldības teritorijā nolūkos.

X. Personas datu sniegšanas nepieciešamība

10. Iegūtie personas dati tiek izmantoti attiecīgo Pašvaldības, iestāžu uzdevumu izpildei un to funkciju realizācijai, tam nepieciešamajā apjomā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja personas dati netiek sniegti, Pašvaldības iestādēm nav tiesiska pamata sniegt datu subjektam attiecīgo pakalpojumu.

Dundagas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Aldis Felts



Par personas datu apstrādes aspektiem filmēšanas un fotografēšanas procesā

Dundagas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90009115209, Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270. Tālrunis, fakss: 63237851, e-pasts: dome@dundaga.lv (turpmāk - Pašvaldība), kā pārzinis atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē Jūs par sekojošiem personas datu apstrādes faktiskajiem un tiesiskajiem apstākļiem:

1. Personas dati

Fizisku personu attēls (fotoattēls un videoattēls), izskats, vizuāli fiksēta uzvedība/kustības, personas attēla uzņemšanas, ieraksta vieta (telpa, teritorija), personas attēla uzņemšanas, ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas).

2. Personas datu apstrādes mērķis jeb nolūks

Pašvaldības organizēto aktivitāšu un pasākumu atspoguļošanai publiskajā vidē, popularizējot Pašvaldības kultūras, sporta un iedzīvotāju pašattīstības dzīvi un tās darbību. Pašvaldības nolikumā¹ noteikto mērķu sasniegšana un uzdevumu izpilde.

3. Datu apstrādes tiesiskais pamats

Datu subjekta piekrišana un/vai Pašvaldības publisko uzdevumu veikšana sabiedrības interesēs, izpildot tās darbības mērķus un uzdevumus, kas uzskaitīti paziņojuma 3.punktā, ievērošana.

4. Personas datu saņēmēji

Datu subjekti; Pašvaldība un tā pilnvarotie darbinieki, jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar datu subjekta piekrišanu ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli. Atkarībā no datu subjekta sniegtās piekrišanas un/vai Pašvaldības darbības mērķiem, uzdevumiem, kas uzskaitīti paziņojuma 3.punktā: tūmeklā vietnes apmeklētāji, informatīvā izdevuma "Dundadznieks" lasītāji, masu informācijas līdzekļi, plaša sabiedrība kopumā.

5. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

5.1. Filmēšanas un fotografēšanas procesā personas datus Pašvaldība neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

5.2. Automatizēta lēmumu pieņemšana filmēšanas un fotografēšanas procesā Pašvaldībā netiek veikta.

6. Glabāšana

Pašvaldība personas datus glabās līdz piekrišanas atsaukšanas dienai vai līdz personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai, piemēram, raksta, publikācijas u.tml. izveidei, ja tajos ir atspoguļota darbība, kas var būt par pamatu šāda uzdevuma īstenošanai. Tādos gadījumos attiecīgā fotogrāfija un videomateriāls tiek izmantots un saglabāts līdz attiecīgā uzdevuma īstenošanas brīdim.

7. Datu subjekta tiesības

7.1. Jums ir tiesības piekļūt saviem datiem, pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu, vai iebilst pret savu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Tāpat, Jums ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, info@dvi.gov.lv) ar sūdzību par Pašvaldības rīcību, ja tā pārkāpj Jūsu kā datu subjekta tiesības, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu aizsardzību.

7.2. Ievērojot to, ka tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir piekrišana, Jums ir tiesības pieprasīt datu dzēšanu.

Domes priekšsēdētājs

A.Felts

¹ Dundagas novada pašvaldības nolikums. Pieejams:

https://www.dundaga.lv/files/2016/10/1/Dundaga_dundagas_novada_pasvaldibas_nolikums_speka_esos_konsolidetais_27092016_.pdf

Par personas datu apstrādes aspektiem pieprasītās informācijas (atbildes) saņemšanai

Dundagas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90009115209, Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270. Tālrunis, fakss: 63237851, e-pasts: dome@dundaga.lv (turpmāk - Pašvaldība), kā pārzinis atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē Jūs par sekojošiem personas datu apstrādes faktiskajiem un tiesiskajiem apstākļiem:

1. Personas dati

Visa informācija, kas ir iekļauta Jūsu e-pastā, ar drošu elektronisko parakstu parakstītajā vai pašrocīgi parakstītajā iesniegumā, kā arī, iegūtā informācija no Pašvaldības esošām sistēmām un datu bāzēm, kurās atrodas (tieka glabāti) Jūsu personas dati, kas nepieciešami, lai apstrādātu Jūsu pieprasījumu. Informāciju par Jūsu personas datu veidiem, kas ir Pašvaldības rīcībā, Jūs varat iegūt, realizējot savas kā datu subjekta piekļuves tiesības.

2. Personas datu apstrādes mērķis jeb nolūks

Informācijas (atbildes) sniegšanai, juridiskā pienākuma izpildes (piemēram, nodrošināties ar pierādījumu, ka atbilde ir sniegta) nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar informācijas (atbildes) sniegšanu.

3. Datu apstrādes tiesiskais pamats

3.1. Jums ir brīva izvēle vērsties Pašvaldībā informācijas (atbildes) saņemšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz dokumenta juridiskā spēka esību un pamatojumu (datu apstrādes tiesiskais pamats - uz pārzini attiecināmo juridisko pienākumu izpilde). Neievērojot dokumenta juridiskā spēka un pamatojuma prasības, Pašvaldība nespēs izskatīt un izvērtēt Jūsu e-pastā, ar drošu elektronisko parakstu parakstītajā vai pašrocīgi parakstītajā iesniegumā ietverto lūgumu pēc būtības.

3.2. Saņemot Jūsu e-pastu un/vai iesniegumu, neatkarīgi no tā saturā, Pašvaldībai ir jāizpilda uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, proti, sniegt pamatotu un argumentētu atbildi uz, piemēram, iesniegumu, informācijas pieprasījumu, datu subjekta pieprasījumu, realizējot datu subjekta tiesības. Strīdus gadījumā informācijas (atbildes) sniegšanas procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi un atbildes sniegšanas faktu un tās saturu.

4. Personas datu saņēmēji

Datu subjekti; Pašvaldība un tās pilnvaroti darbinieki; lietvedības sistēmas pakalpojuma sniedzējs. Gadījumā, ja tiek saņemtas sūdzības par informācijas (atbildes) sniegšanas procesu, tad šī procesā iegūtā un apstrādātā informācija (Jūsu personas dati) var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām institūcijām (piemēram, Datu valsts inspekcijai, Valsts darba inspekcijai u.tml.), kā arī tiesai.

5. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

5.1. Informācijas (atbildes) sniegšanas procesā personas datus Pašvaldība neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

5.2. Automatizēta lēmumu pieņemšana informācijas (atbildes) sniegšanas procesā Pašvaldībā netiek veikta.

6. Glabāšana

6.1. Visa informācija, kas iegūta informācijas (atbildes) sniegšanas procesā, tiks glabāta ne ilgāk kā piecus gadus pēc atbildes sniegšanas dienas, lai nodrošinātos ar pierādījumiem juridiskā pienākuma izpildē.

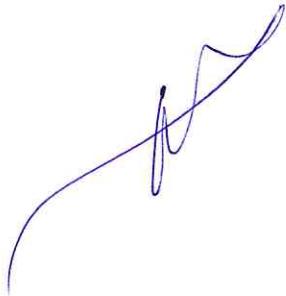
6.2. Gadījumā, ja Pašvaldība saņem sūdzības par konkrēto informācijas (atbildes) sniegšanas procesu, tad visa šī procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz ar sūdzības izskatīšanu kompetentajā iestādē uzsāktā procesā galīgā lēmuma spēkā stāšanas dienas, ja tas netiek pārsūdzēts vai apstrīdēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā, vai līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

7. Datu subjekta tiesības

Jums ir tiesības piekļūt saviem datiem, pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu, dzēšanu vai iebilst pret savu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu labošanu. Tāpat, Jums ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, www.dvi.lv) ar sūdzību par Pašvaldības rīcību, ja tā pārkāpj Jūsu kā datu subjekta tiesības, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu aizsardzību.

Domes priekšsēdētājs

A.Felts

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Felts".

Par personas datu apstrādes aspektiem personāla atlases procesā

Dundagas novada pašvaldība, reg.Nr. 90009115209, Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270. Tālrunis, fakss: 63237851, e-pasts: dome@dundaga.lv (turpmāk - Pašvaldība), kā pārzinis atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē Jūs par sekojošiem personas datu apstrādes faktiskajiem un tiesiskajiem apstākļiem:

1. Personas dati

Visa informācija, kas ir iekļauta Jūsu iesniegtajā CV, kā arī iegūtā informācija no personām, kas ir sniegušas atsauksmes par Jums un Jūs esat nepārprotamā veidā atļāvis/-usi sazināties ar attiecīgajām personām. Gadījumā, ja Jūs tiksiet uzaicināts/-a uz darba interviju, darba intervijas laikā sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi ir atzīstami par Jūsu personas datiem.

2. Personas datu apstrādes mērķis jeb nolūks

Pašvaldības personāla atlasei un savu leģitīmo interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi.

3. Datu apstrādes tiesiskais pamats

3.1. Jums ir brīva izvēle piedalīties konkursā uz izsludināto vakanci (datu apstrādes tiesiskais pamats - Jūsu piekrišana).

3.2. Saņemot Jūsu pieteikumu, Pašvaldībai rodas leģitīma interese un juridiskais pienākums apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

4. Personas datu saņemēji

Datu subjekti; Pašvaldība un tās pilnvaroti darbinieki. Gadījumā, ja tiek saņemtas sūdzības par konkrēto atlases procesu, tad atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija (Jūsu personas dati) var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām institūcijām (piemēram, Datu valsts inspekcijai), kā arī tiesai.

5. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

5.1. Personāla atlases procesā personas datus Pašvaldība neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

5.2. Automatizēta lēmumu pieņemšana personāla atlases procesā Pašvaldībā netiek veikta.

6. Glabāšana

6.1. Visa informācija, kas iegūta, kandidātam piesakoties konkrētajai vakancei un/vai, sniedzot papildus informāciju, piemēram, pārrunu laikā, tiks glabāta ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc konkrētā atlases procesa pabeigšanas, lai nodrošinātu Pašvaldības leģitīmās intereses.

6.2. Gadījumā, ja Pašvaldība saņem sūdzības par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija (Jūsu personas dati) tiks saglabāta:

6.2.1. līdz ar sūdzības izskatīšanu kompetentajā iestādē uzsāktā procesā galīgā lēmuma spēkā stāšanas dienas, ja tas netiek pārsūdzēts vai apstrīdēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā, vai

6.2.2. līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

7. Datu subjekta (kandidāta) tiesības

7.1. Jums ir tiesības piekļūt saviem datiem, pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret savu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību un datu labošanu. Tāpat, Jums ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, info@dvi.gov.lv) ar sūdzību par Pašvaldības rīcību, ja tas pārkāpj Jūsu kā datu subjekta tiesības, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu aizsardzību.

7.2. Ievērojot to, ka tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Jūsu piekrišana un Pašvaldības leģitīmās intereses, Jums ir tiesības pieprasīt datu dzēšanu.

Domes priekšsēdētājs

A.Felts

Par personas datu apstrādes aspektiem videonovērošanas veikšanas procesā

Dundagas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90009115209, Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270. Tālrunis, fakss: 63237851, e-pasts: dome@dundaga.lv (turpmāk - Pašvaldība), kā pārzinis atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē Jūs par sekojošiem personas datu apstrādes faktiskajiem un tiesiskajiem apstākļiem:

1. Personas dati

Fizisku personu attēls, izskats, vizuāli fiksēta uzvedība/kustības, personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas).

2. Personas datu apstrādes mērķis jeb nolūks

Noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību; sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana Pašvaldības teritorijā.

3. Datu apstrādes tiesiskais pamats

Pašvaldības un trešās personas leģitīmo interešu, kas uzskaitīti paziņojuma 3.punktā, ievērošana. Pašvaldībai autonomo funkciju izpilde.

4. Personas datu saņēmēji

Datu subjekti; Pašvaldība un tās pilnvarotie darbinieki; videonovērošanas sistēmas pakalpojumu sniedzējs. Tiesībsargājošās un citas iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (uzraugošajām institūcijām (piemēram, Datu valsts inspekcijai), datu subjekti, tiesas.

5. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

5.1. Videonovērošanas procesā personas datus Pašvaldība neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

5.2. Automatizēta lēmumu pieņemšana videonovērošanas procesā Pašvaldībā netiek veikta.

6. Glabāšana

Videoieraksti tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas (no ieraksta veikšanas brīža) vai līdz likumiskās intereses īstenošanai, ja tajos ir atspoguļota darbība vai bezdarbība, kas var būt par pamatu likumiskās intereses īstenošanai. Tādos gadījumos attiecīgais ieraksts tiek izgriezts un saglabāts līdz likumisko interešu īstenošanas brīdim.

7. Datu subjekta tiesības

7.1. Jums ir tiesības piekļūt saviem datiem, pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret savu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību un datu labošanu. Tāpat, Jums ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, info@dvi.gov.lv) ar sūdzību par Pašvaldības rīcību, ja tā pārkāpj Jūsu kā datu subjekta tiesības, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu aizsardzību.

7.2. Ievērojot to, ka tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Pašvaldības un trešo personu leģitīmās intereses, Jums ir tiesības pieprasīt datu dzēšanu.

Domes priekšsēdētājs

A.Felts