



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADS
DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis 63237849, fakss 63237851

APSTIPRINĀTS
Ar Dundagas novada Domes
2014.gada 25.septembra lēmumu Nr.251. (prot.Nr.14., 18.§.)

Apbalvojumu komisijas nolikums

2014.gada 25.septembrī

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu;
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas novada pašvaldības Apbalvojumu piešķiršanas komisija (turpmāk - komisija) ir koleģiāla institūcija, kas tiek izveidota ar mērķi izskatīt ierosinājumus un pieņemt lēmumus par pašvaldības apbalvojumu - Goda raksta, Atzinības raksta, Pateicības raksta - piešķiršanu.

II. Funkcijas un tiesības

2. Komisija veic šādas funkcijas:

- 2.1. izskata ierosinājumus par pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu;
- 2.2. sniedz priekšlikumus apbalvojumu piešķiršanu regulējošo normatīvo tiesību aktu pilnveidošanai;
- 2.3. izvērtē ierosinājumos par pašvaldības apbalvojumu piešķiršanu sniegto informāciju;
- 2.4. uzaicina un uzklausa personas, kuras var sniegt informāciju par apbalvošanai izvirzītās personas devumu vai sasniegumiem, kā arī citu būtisku informāciju;
- 2.5. veic citas funkcijas, kas noteiktas apbalvojumu piešķiršanu regulējošos normatīvajos tiesību aktos.

3. Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no kompetentām personām;
- 3.2. uzaicināt personas uz komisijas sēdi.

III. Komisijas izveidošana

4. Komisiju 5 locekļu sastāvā ievēl dome.

5. Komisijas loceklis ir ievēlēts, ja par kandidātu nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem.

6. Komisijas loceklis ir atbrīvots no amata, ja par atbrīvošanu no amata nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem. Komisijas loceklis var atkāpties no amata, rakstveidā paziņojot par to domei. Šādā gadījumā komisijas loceklis turpina pildīt savus pienākumus līdz nākamajai domes sēdei.

IV. Darba organizācija

7. Komisija darbojas pastāvīgi.
8. Komisija savu funkciju veikšanā un tiesību realizācijā ir neatkarīga, neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisiju tās funkciju veikšanā un tiesību realizācijā.
9. Komisijas darbs notiek slēgtās sēdēs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.
10. Komisijas vadītāju un vadītāja vietnieku ievēlē no komisijas locekļiem. Vadītājs un vadītāja vietnieks ir ievēlēts, ja kandidāts saņēmis vairāk nekā pusi no ievēlēto komisijas locekļu balsīm.
11. Sēdes sasauc vadītājs. Vadītāja prombūtnē sēdes sasauc vadītāja vietnieks.
12. Sēdes vada vadītājs. Vadītāja prombūtnē sēdi vada vadītāja vietnieks.
13. Komisija pieņem lēmumus, aizklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojuši vismaz 4 no klātesošajiem locekļiem.
14. Komisijas loceklis atstata sevi no jautājuma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts (personīgi, amatu pakļautības kārtībā) jautājuma izskatīšanā.
15. Komisijas sēdes protokolē Centrālās administrācijas vadītāja noteikts darbinieks, protokolā norāda:
 - 15.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 15.2. sēdes dalībniekus;
 - 15.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 15.4. balsošanas rezultātus;
 - 15.5. pieņemtos lēmumus.
16. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Dundagas novada pašvaldības Centrālās administrācijas lietvedībā.

V. Jautājumu izskatīšana

17. Ierosinājumu par pašvaldības apbalvojuma piešķiršanu nodod vadītājam. Vadītāja prombūtnē ierosinājumu nodod vadītāja vietniekam.
18. Komisija iesniegumu izskata mēneša laikā.
19. Komisija izvērtē visus apstākļus, kuri attiecas uz iesnieguma izskatīšanu. Ja tas ir nepieciešams, uz sēdi uzaicina personu, kura iesniegusi ierosinājumu, kā arī citas personas.

Dundagas novada domes priekšsēdētājs



G.Laicāns