**APSTIPRINĀTS**

Dundagas novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2018. gada 29.oktobra sēdē

Protokols Nr.61

**Dundagas novada pašvaldība**

**Atklāta konkursa**

**„Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai”**

**DNP 2018/33**

NOLIKUMS

**Zaļais iepirkums**

Dundagas novada Dundagas pagastā Dundagā 2018

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. Iepirkuma identifikācijas Nr. DNP 2018/33
	2. Informācija par pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Dundagas novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese:** | Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90009115209 |
| **Tālrunis:** | 63237850 |
| **E – pasta adrese:** | dome@dundaga.lv |
| **Mājas lapas adrese:** | www.dundaga.lv |
| **Darba laiks** | pirmdien, no plkst.8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 18.00,otrdien, trešdien, ceturtdien no plkst.8.00 līdz plkst. 12.00 un no 13.00 līdz plkst.17.00 un piektdien no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00 |
| **Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē** | Dundagas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Janita Valtere, tālr. 63237515, e-pasts: janita.valtere@dundaga.lv |

* 1. **Nolikumā lietotie jēdzieni**
1. **Atklāts konkurss** — iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus;
2. **Piegādātājs** — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus
3. **Pretendents**– piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
4. **Būvuzņēmējs *–*** pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums.
5. **Iepirkuma līgums**– publisks būvdarbu līgums, kas tiks slēgts ar pretendentu, kuram atklāta konkursa rezultātā piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.
6. **Līgumcena** — kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, kurā ietverti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodoklis;
7. **Apakšuzņēmējs** pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;
8. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
9. **VID**– Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.
10. **VID EDS**– Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēma.
11. **PIL** – Publisko iepirkumu likums.
12. **Publiska būve**  – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, vai inženierbūve, kura paredzēta publiskai lietošanai.
13. **Būves pārbūve** - būvdarbi, kuru rezultātā ir mainīts būves vai tās daļas apjoms vai pastiprināti nesošie elementi vai konstrukcijas, mainot vai nemainot lietošanas veidu. Līdz grozījumu izdarīšanai normatīvajos aktos, Būvniecības likumā (pieņemts 09.07.2013. un stājās spēkā 01.10.2014.) jēdzieni "pārbūve" un "lietošanas veida maiņa" atbilst jēdzienam "rekonstrukcija", bet jēdziens "atjaunošana" — jēdzienam "renovācija".
14. **Būves restaurācija** — būvdarbi, kurus veic zinātniski pamatotai būves vai tās daļas atjaunošanai, lietojot oriģinālam atbilstošus materiālus, paņēmienus vai tehnoloģijas;
15. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmets: “**Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” saskaņā ar izstrādāto būvprojektu, kas ir brīvi un tieši elektroniski pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.dundaga.lv/lv/pasvaldiba/publiskie-iepirkumi/2018-gada-iepirkumi/>
	2. **CPV kod**s:45000000-7.
	3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt tikai par visu apjomu.
	5. **Atklāts konkurss** tiek īstenots ***Eiropas Reģionālās attīstības fonda  5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" (saskaņā ar 2016.gada 20.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.779) projekta “***Ziemeļkurzemes kultūrvēsturiskā un dabas mantojuma saglabāšana, eksponēšana un tūrisma piedāvājuma attīstība***”*** ietvaros.
	6. Būvprojekta galvenie rādītāji un būvdarbu apjomi:
		1. būvdarbu projekts aptver visus apjomu sarakstā uzrādītos darbus (pievienots atsevišķi pie iepirkumu dokumentācijas);
		2. Pretendentiem ir jāiesniedz Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma nosacījumiem, un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		3. Pretendentiem, iepazīstoties ar Būvprojektu, ir ieteicama Būvobjekta apskate, nepieciešamības gadījumā veicot kontroluzmērījumus;
	7. Piegādātājs ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības.
	8. Saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem, Būvuzņēmējs, uzsākot Būvobjektā darbus, nodrošina informatīvā stenda (būvtāfeles) izgatavošanu un izvietošanu pasūtītāja norādītā vietā pie Būvobjekta atbilstoši Pasūtītāja prasībām un publicitātes nosacījumiem Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem, tās tekstu saskaņojot ar pasūtītāju. Informatīvajā stendā (būvtāfelē) ir jābūt norādītai šādai informācijai: Būves nosaukums un adrese, pasūtītājs, Būvprojekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs, kā arī atsauce uz ERAF projektu, LOGO, u. c. informācija pēc Pasūtītāja norādījumiem, iepriekš saskaņojot būvtāfelē izvietojamo informāciju ar pasūtītāju un būvuzraugu.
16. **Līguma izpildes laiks, vieta, informācija par objekta apskates iespējām**
	1. Plānojot būvdarbu veikšanu, Pretendentam jānodrošina darba izpilde 10 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.
	2. Iepirkuma līguma izpildes vieta : Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
	3. Būvobjekta raksturojums: Dundagas pils, Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis nr. Nr.6739, Valsts nozīmes arheoloģijas piemineklis Nr.2199, III grupas būve.
	4. Paredzamā līgumcena 605 978 EUR bez PVN, ja paredzamā līgumcena tiks pārsniegta, Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
	5. Pasūtītājs **2018. gada 15.novembrī plkst. 11.00** Dundagas pilī, Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā, rīko **ieinteresēto piegādātāju sanāksmi un Būvobjekta apskati**, kurā sniedz papildus informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.
	6. Būvobjekta apmeklēšanas laikā notiks tikai tā apskate. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvlaukuma apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža.
17. **iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņa**
	1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Nolikums un tā pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.dundaga.lv/lv/pasvaldiba/publiskie-iepirkumi/2018-gada-iepirkumi/>.
	2. Komisijas atbildes uz ieinteresēto personu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas pasūtītāja tīmekļvietnē [www.dundaga.lv](http://www.dundaga.lv/) sadaļā „Iepirkumi”, PIL noteiktajā kārtībā, kā arī nosūtītas jautājuma uzdevējam.
	3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma gaitā notiek rakstveidā – elektroniski, pa faksu vai ar pasta starpniecību, izvēloties dokumentu nosūtīšanas veidu, kas adresātam nodrošina pēc iespējas ērtāku informācijas saņemšanu, ievērojot nosacījumu, ka papildu informācijas pieprasījums laikus iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai.
	4. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to uz elektroniskā pasta adresi: dome@dundaga.lv, vai pa faksu 63237851, vai pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Dundagas novada pašvaldības Kancelejā Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas novadā.
		1. ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām,
		2. informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma procedūras dokumentiem, pieteikumiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tā var ietekmēt piedāvājumu saturu un to vērtēšanu.
	5. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu Pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam Piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz tā norādīto e-pastu vai faksu. Ar brīdi, kad informācija ievietota Pasūtītāja tīmekļvietnē, uzskatāms, ka ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju par nolikumu.
	6. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

4.6.1. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem tīmekļvietnē, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

* 1. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 17.decembrim**, **plkst. 10:00**, Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā, iesniedzot personīgi Dundagas novada pašvaldības Kancelejā vai atsūtot pa pastu, kā ierakstītu sūtījumu, vai ar kurjeru uz adresi Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā LV–3270. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.
	2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 5.1. punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nodoti atpakaļ Pretendentam.
	3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja Pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
	4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
	6. Ja piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 6.1. punktā minētajām prasībām, t. i. piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā iepirkuma procedūrai iesniegtu piedāvājumu, Pasūtītājs piedāvājumu atdod, vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam.
	7. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
	8. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā, Kancelejā. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā necaurspīdīgā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Pils ielā 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV–3270
		2. Pretendenta nosaukums un adrese;
		3. Atzīme – **Piedāvājums iepirkumam „** **Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai”, ID Nr. DNP 2018/33. Neatvērt līdz 2018. gada 17.decembrim, plkst. 10:00.”**
	2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas.
	3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
	4. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 04..09.2018 Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
	5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta MK noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
	6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
	7. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
	8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja tīmekļvietnē ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot Pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
	9. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājam papildus jāievieto elektroniskā formātā finanšu piedāvājums, izvērsts būvdarbu izpildes laika grafiks pa nedēļām un finanšu plūsmas grafiks pa mēnešiem, kas saglabāti datu nesējā (CD vai USB Flash), kuri tiek ievietoti 6.1. punktā minētajā iepakojumā, kurā iesniedz piedāvājumu. Aprēķinus sagatavo un elektroniskajā formā iesniedz MS Excel failos tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi. Elektroniskā formā piedāvājuma dokumenti var tikt iekļauti vienā datu nesējā, bet nodrošinot failu sadalījumu, kā arī nodrošinot failu nosaukumus, kas ļautu Pasūtītājam viegli atrast nepieciešamo informāciju.
	10. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst nolikuma 6.1.punkta prasībām.
	11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.2. un 5.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.
3. **PRASĪBAS PRETENDENTAM UN PIEDĀVĀJUMA SASTĀVS**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.1.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

e) cilvēku tirdzniecība;

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

7.1.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā:

7.1.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts.

7.1.4. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#_blank) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

7.1.5. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [18. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#_blank) ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;

7.1.6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

7.1.7. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
	* 1. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1.daļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
		2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6., vai 7.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;
		3. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi atklāta konkursa 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6., vai 7.1.7.punktā minētie nosacījumi;
		4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6. vai 7.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;
		5. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja;
3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 7.1.1. punktā un 7.1.7.punkta a) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
4. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 7.1.6. punktā 7.1.7.punkta b) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
	1. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
	2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Būvprojektā noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz līguma noslēgšanas brīdi, ja pretendents tiks atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju.
	3. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz personu apvienība, tad finanšu piedāvājumu (3.Pielikums) paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī personu apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar personu apvienības vienošanos. Citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.
	4. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (2.Pielikums).
		2. Finanšu piedāvājums (3.Pielikums).
		3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi personu apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra personu apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.
		4. Tehniskais piedāvājums - Darbu izpildes tāmes (atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un atbilstoši iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (1.Pielikums)). Izmaksu tāmes jāiesniedz arī elektroniski tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi.
		5. Apliecinājums, ka Pretendents, kā ģenerāluzņēmējs iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., gados un līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veicis būvdarbus vismaz 1 (vienā) objektā 3. grupas būvē vai ēkā, kur katra objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN vismaz paredzamās līgumcenas apjomā. (4.Pielikums).
		6. Apliecinājumā pievienot atsauksmi par norādītā objekta būvvaldē reģistrētu aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
		7. Informācija par līguma izpildi (5.pielikums).
		8. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija).
	5. Pretendents nodrošina kvalificētu personālu (7.Pielikums), kas ir sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi, t.sk. Pretendents nodrošina vismaz šādu speciālistu komandu:
		1. Atbildīgo būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanas jomā, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā 2013., 2014., 2015., 2016., 2017.gados un līdz piedāvājumu iesniegšanai) veicis būvdarbu vadīšanas darbus vismaz 1 (vienā) objektā 3. grupas būvē vai ēkā, kur objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN vismaz paredzamās līgumcenas apjomā un vismaz 1 (vienā) būvē vai ēkā - Valsts nozīmes arhitektūras piemineklī.
		2. **darba aizsardzības koordinators**, kurš ieguvis izglītību atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
		3. **elektroietaišu būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;
		4. **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanas reglamentētajā jomā;
		5. būvdarbu vadītājs siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu jomā;

būvdarbu vadītājs elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana, ieskaitot ugunsdrošības sistēmu jomā.

* 1. Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē.
	2. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā un otrajā daļā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā un otrajā daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta piektajā, sestajā, septītajā daļā noteikto.
	3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajai daļai– par apakšuzņēmēju (fizisku vai juridisku personu) piesaisti aizpildāms un iesniedzams 6.Pielikums. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.
1. **Apdrošināšana**
	1. Būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu atbilstoši nolikuma 8. Pielikumā (Būvdarbu līgumā) noteiktajam. Apdrošināšanu veic tikai konkursa uzvarētājs.
2. **prasības finanšu piedāvājumam**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Būvprojektā noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītās prasības. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir pamats atzīt Pretendenta Finanšu piedāvājumu par neatbilstošu iepirkuma procedūras nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.
	2. Pretendentam Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", iesniedzot aizpildītu tāmju komplektu atbilstoši minētā LBN 5., 6., un 8.pielikumam. Aizpildītajās tāmēs, darbu veikšanas sarakstā, jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu “ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, elektroniskajā datu nesējā saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
	3. Līguma cena jānorāda EUR, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar uzdoto darbu veikšanu, Iepirkuma līguma ietvaros, kā arī jāietver pilnas, Iepirkuma līguma ietvaros, uzdoto darbu izmaksas, kā arī tādu darbu izmaksas, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
	4. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
	5. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
	6. Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai.
	7. Finanšu piedāvājumam jābūt parakstītam, to paraksta Pretendenta attiecīgi pilnvarots pārstāvis (pārstāvības tiesības reģistrētas publiskos reģistros vai izsniegta attiecīga pilnvara).
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMU PIEŅEMŠANA**
	1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc iesniegšanas termiņa beigām, netiks vērtēti un tiks neatvērti nosūtīti/atdoti atpakaļ iesniedzējam.
	2. Komisija pārbaudīs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtie piedāvājumi noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām. Piedāvājums, kas neatbilst noformējuma prasībām var tikt noraidīts tikai tad, ja tā neatbilstība ir būtiska.
	3. Komisija pārbaudīs Pretendenta atbilstību Nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis prasībām atbilstošus dokumentus vai ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, iesniegtais piedāvājums netiek vērtēts.
	4. Ja Komisija konstatē, ka, atbilstoši Nolikuma 7.punktam, iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	5. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 1. Pielikumam: Tehniskajai specifikācijai. Tāmēs ir jābūt precīzi iekļautiem visiem pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbiem un to daudzumiem. Sastādot piedāvājumu pretendentam jāņem vērā tehniskajā piedāvājumā noteiktās **zaļā iepirkuma prasības.** Neatbilstoši piedāvājumi netiks vērtēti.
	6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus.
	7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas **tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka ņemot vēra tikai cenu** (pasūtītājs izvelēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemāka). **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu, ņemot vērā, ka ir detalizēta tehniskā specifikācija un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes.**
	8. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkumu komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar PIL 53.pantu, kā arī pieprasa izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
4. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (8.Pielikumu), pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem.
	2. Pretendents līgumā norādīto būvdarbu izpildes termiņu var grozīt savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, pie tam būtiski Līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas izpratnē ir pieļaujami tikai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām. .
	4. Saskaņā ar PIL 63. panta ceturto daļu, publiska būvdarbu līguma gadījumā pasūtītājs pieprasa, lai pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, iepirkumā uzvarējušais uzņēmējs iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī uzņēmēja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā uzņēmējs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

1. Pielikums Tehniskā Specifikācija

2. Pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

3. Pielikums Finanšu piedāvājums

4. Pielikums Apliecinājums par pretendenta pieredzi

5. Pielikums Informācija par līguma izpildi

6. Pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

7. Pielikuma Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma

8. Pielikums Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja J.Valtere

1.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets:** Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” saskaņā ar izstrādāto būvprojektu
2. **Darbu izpildes termiņš:** līdz 201\_. gada 15.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Darbu izpildes vieta:** Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts pagasts, Dundagas novads
4. **Garantijas prasības:** ne mazāk kā 5 (pieci) gadi
5. **Darbu apjomi:** projekta dokumentācijas sastāvā ( *xlsx* formātā)
6. Papildu prasības:
	1. Darbi veicami saskaņā ar izstrādāto būvprojektu un izdoto būvatļauju pielikumā.
	2. Darbu izpildes tāmes jāsagatavo atbilstoši darbu apjomu tabulu pozīcijām un apjomiem. Ja pretendents konstatē, ka dotajos apjomos nav iekļauti visi uzdevuma sekmīgai realizācijai nepieciešamie darbi, par papildus nepieciešamajām pozīcijām sastādāma papildus darbu tāme, kura iekļaujama piedāvājuma kopējā summā.
	3. Piedāvājumam pievienot darbu izpildes tāmes.
	4. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
7. Prasības tāmju sagatavošanā:
	1. Iepirkuma specifikācijā uzrādīto izstrādājumu konkrēto tirdzniecības marku vietā atļauts piedāvāt cita ražotāja ekvivalentus izstrādājumus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu.
	2. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.
	3. Izpildītāja iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta.
	4. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esoša normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

**8.** Zaļā publiskā iepirkuma prasības.

ZPI prasības lampām (Ar terminu “lampa” šeit apvienota spuldze, diode un gaismeklis.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma dokumentu sastāvdaļas | ZPI prasības un kritēriji |
| Iepirkuma līguma priekšmets | Resursus taupošu un energoefektīvu lampu iegāde  |
| Tehniskās specifikācijas | 1.Gaismas atdeve. Lampām, kas paredzētas jaunām un renovētām ierīcēm, jābūt tādai gaismas atdevei, kas vienāda vai lielāka par attiecīgās enerģijas klases minimālo efektivitāti, kas norādīta tabulā turpmāk.

|  |  |
| --- | --- |
| Lampas tips | Attiecīgā enerģijas klase |
| Visas lampas ar krāsu atveidojuma koeficientu Ra>=90 (ja tas ir nepieciešams ēkā veicamajai darbībai)  | B |
| Pārējās lampas  | A |

*Piezīme*. Jāizmanto jaunākā energoefektivitātes klases definīcija2.Ekspluatācijas laiksLampām, kas paredzētas jaunām un renovētām ierīcēm, un nomaiņas lampām, kas paredzētas esošajām ierīcēm, jābūt tādam ekspluatācijas laikam, kas nav mazāks par turpmāk tabulā norādīto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lampas tips** | **Ekspl. laiks** *(stundās)* |
| Volframa halogēnu lampas | 2000 |
| Lodes formas, bumbiera formas, reflektora tipa vai lustras tipa kompaktās luminiscences lampas  | 6000 |
| Citas kompaktās luminiscences lampas  | 10 000 |
| Apļveida lampas | 7500 |
| T8 cauruļveida luminiscences lampas ar elektromagnētiskajām droselēm (tikai esošajām ierīcēm) | 15 000 |
| Citas cauruļveida luminiscences lampas | 20 000 |
| HID kliedētas gaismas lampas (galvenais degšanas stāvoklis) | 12 000 |
| HID virzienvērstas gaismas lampas (galvenais degšanas stāvoklis) | 9000 |
| Modernizēts LED ar integrētu vadības mehānismu | 15 000 |
| Citas LED | 20 000 |

3.DZĪVSUDRABA SATURSLuminiscences lampās, kas paredzētas jaunām un renovētām ierīcēm, un nomaiņas lampām, kas paredzētas esošajām ierīcēm, jābūt tādam dzīvsudraba saturam, kas nav lielāks par turpmāk tabulā norādīto.

|  |  |
| --- | --- |
| Lampas tips | Dzīvsudraba saturs*(mg/lampa)* |
| Kompaktās luminiscences lampas ar jaudu, kas mazāka par 30 W | 2,5 |
| Kompaktās luminiscences lampas ar jaudu 30W vai vairāk  | 3 |
| T5 cauruļveida luminiscences lampas ar ekspluatācijas laiku, kas mazāks par 25 000 stundām | 2,5 |
| T5 lampas ar ekspluatācijas laiku 25 000 stundas vai vairāk  | 4 |
| T8 cauruļveida luminiscences lampas ar jaudu, kas mazāka par 70 W, un ekspluatācijas laiku, kas mazāks par 25 000 stundām | 3,5 |
| T8 cauruļveida luminiscences lampas ar jaudu 70 W vai vairāk | 5 |
| T8 lampas ar ekspluatācijas laiku 25 000 5 stundas vai vairāk  | 5 |

4. IEPAKOJUMSPrasības attiecībā uz lampām, kas paredzētas jaunām un renovētām ierīcēm, un nomaiņas lampām, kas paredzētas esošajām ierīcēm: * 1. nedrīkst izmantot slāņainus materiālus un kompozītmateriālus.
	2. ja izmanto kartona un gofrētā papīra kastes, tās izgatavo vismaz no 50 procentu pēc izlietošanas otrreiz pārstrādāta materiāla.
	3. ja izmanto plastikātu materiālus, tos izgatavo vismaz no 50 procentu pēc izlietošanas otrreiz pārstrādāta materiāla.
 |

2.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

**PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

**„Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai**

**un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats*  |  | *Amats, vārds un uzvārds* |  |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā**:** Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” saskaņā ar izstrādāto būvprojektu (ID.Nr. DNP 2018/32)

Apliecinu, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
* Pretendents ir iepazinies un pilnībā piekrīt iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem, un garantē to prasību izpildi;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* Izpildītāja pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā Iepirkumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Amats, vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti:(banka, kods, konts): |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

3.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai**

**un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)**

Piedāvājam veikt iepirkumā „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33) minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Līguma summa EUR bez PVN**  | \* |
| **PVN 21%** |  |
| **Summa KOPĀ** |  |

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apņemamies iepirkumā minētos darbus veikt līdz 201\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un nodrošināt **objektam 5 *(piecu)*** **gadu** garantijas laiku pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ietverti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama remonta darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju

 izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |

**OBJEKTU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Būvdarbu pasūtītājs** | **Noslēgtā būvdarbu līguma summa EUR bez PVN** | **Būvdarbu izpildes termiņi (no – līdz)** | **Informācija par būvobjektu** | **Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai** |
| **Objekta nosaukums, veiktie darbi** | **Objekta atrašanās vieta** | **Objektā veikto darbu apjomi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*Pretendentam jāpievieno par vismaz 3 (trīs) sarakstā norādītajiem objektiem pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.***

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents  |  |
| Amats, vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Zīmoga vieta:

5.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai

līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs | Veicamo darbu apjoms % | Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN | Veicamo darbu raksturojums |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs | Adrese, telefons, kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms % | Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN | Veicamo darbu raksturojums |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē.

**IESAISTĪTĀS** personas, kas atbildīgas par LĪGUMA IZPILDI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pienākumi līguma izpildē | Speciālista vārds, uzvārds | Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš) | Persona, kuru pārstāv\*\* |
| Būvdarbu vadītājs  |  |  |  |

\*Ja piesaistītais speciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, tabulā jānorāda piesaistāmā speciālista personas kods, lai Komisija varētu pārbaudīt personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.pantā noteikto kārtību.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

6.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

iepirkuma **„Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai**

**un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)** ietvaros

Ar šo *<Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Dundagas novada pašvaldības, reģ. nr.90009115209 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
3. veikt šādus darbus:

*<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>*;

1. nodot Pretendentam šādus resursus:

*<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.*

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

7.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

**Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma**

Iepirkuma priekšmeta nosaukums: „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33)

Piedāvātā pozīcija augstākminētā iepirkuma līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vārds, uzvārds: |  |
| 2. Dzimšanas datums: |  |
| 3. Tālrunis |  |
|  |
| 4. Izglītība: |
| **Mācību iestāde** |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |

|  |
| --- |
| 5. Darba pieredze: |
| **Kompānijas nosaukums:** |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: (nozare) |  |

6. Iepriekšējo piecu gadu laikā realizētie objekti, kuri apliecina piedāvātā speciālista darba pieredzes atbilstību nolikuma 7.6. punktā noteiktām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izpildes gads** | **Projekts/pasūtītājs** | **Kopējais darbu apjoms projekta ietvaros (EUR)** | **Būves veids, īss apraksts** | **Pozīcija** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
2. piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkuma pretendentu izvērtēšanai;
3. esmu iepazinies ar Objektu, iepirkuma dokumentiem;
4. apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (amats), ja \_\_\_\_ (pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.
5. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums | \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

***\*Pretendenta piedāvāta speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes aprakstam obligāti pievienojamas vismaz 3 (trīs) būvvaldē reģistrētas būvdarbu vadītāja saistību raksta kopijas par pieredzes aprakstā norādīto objektu būvdarbu vadīšanu, kas apliecina šī speciālista kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām****.*

8.pielikums

iepirkumam „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot

to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33

**BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS**

Dundagas novada Dundagas pagastā 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dundagas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90009115209, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī – Pasūtītājs, kuras vārdā uz nolikuma pamata rīkojas Dundagas novada domes priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

 un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī – Būvuzņēmējs, kura vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas - Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai” (ID. DNP 2018/33), turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**Apzīmējumi**

* 1. **Līgums** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
	2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	3. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
	4. **Darbi** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, dokumentu komplektēšana, u.c., kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
	5. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, saskaņā, ar kuru, jāveic Darbi.
	6. **Līguma summa** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 2.nodaļā.
	7. **Būvlaukums** – būves teritorija ar palīgbūvēm un būviekārtām.
	8. **Piedāvājums** – Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
	9. **Tāme** – Līgumam pievienotā Būvuzņēmēja Piedāvājuma tāme, atbilstoši iepirkuma Noteikumu prasībām.
	10. **Būve** – Dundagas pils pārbūve, pielāgojot to amata prasmju popularizēšanai un ekspozīciju izvietošanai adresē Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagastā, Dundagas novadā.
1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar iepirkuma Noteikumos noteiktajām prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja iepirkuma Noteikumu tehniskās specifikācijas un Būvprojekta prasībām, Pretendenta iesniegto Piedāvājumu, Tāmi (Līguma 1.pielikums) un Darbu izpildes kalendāro grafiku (Līguma 2.pielikums), veikt būvdarbus būvprojekta ietvaros turpmāk tekstā – Darbi.
	2. Būvuzņēmējs Līguma 1.1.punktā minētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darbarīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā. Būvuzņēmējs atbild par to, lai Darbu veikšanā tiktu izmantoti sertificēti būvmateriāli un nodarbināti atbilstošas kvalifikācijas speciālisti.
2. **Līguma summa**
	1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_centi) apmērā un PVN 21 % EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), kas kopā sastāda līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi), turpmāk līguma tekstā – Līguma summa, saskaņā ar Tāmi – specifikāciju. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma summu saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības pilnā apjomā.
	2. Līguma summa ietver būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamos nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ.
	3. Samaksa Būvuzņēmējam tiek veikta par saskaņā ar Līguma 11.2.punkta apakšpunktu noteikumiem.
	4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā un Tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai saskaņā ar Būvprojektu, lai nodrošinātu Būves būvdarbus atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma Noteikumos noteiktajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, ja Līdzēji par tām rakstiski vienojas.
3. **Darbu izpildes noteikumi**
	1. Darbi ir jāveic saskaņā ar iepirkuma Noteikumu prasībām, Būvprojektu, Tāmi, spēkā esošajiem būvnormatīviem, Līguma noteikumiem, Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus vai Darbu izpildes termiņus.
	2. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā ar darbu veikšanu saistītos izdevumus par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un citiem komunālajiem pakalpojumiem maksā atsevišķi attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem, par to, noslēdzot atsevišķu līgumu. Būvuzņēmējs pirms darbu uzsākšanas pieslēdzas un uzstāda savus skaitītājus attiecīgajām komunikācijām un noslēdz līgumus ar attiecīgo komunikāciju īpašniekiem, apsaimniekotājiem, pakalpojumu sniedzējiem. Pasūtītājs pirms Būvuzņēmējs uzsāk darbu veikšanu, noņem mērījumus no saviem skaitītājiem un atļauj Būvuzņēmējam uzstādīt savus skaitītājus attiecīgajām komunikācijām.
	3. Būvuzņēmējs pilnā apmērā veic Darbu sagatavošanas darbus un Būvlaukuma, Būves un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām.
	4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs apņemas pēc Līguma noslēgšanas darbus pabeigt un objektu nodot līdz 201\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad tam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
	6. Būvuzņēmējs atzīst, ka veicamie Darbi un to apjoms ir skaidrs, Darbus var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Tāmes un/vai Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
	7. Pirms Darbu uzsākšanas Būvlaukumā Būvuzņēmējs par atbildīgo nozīmē kvalificētu Darbu vadītāju, kurš norādīts Piedāvājumā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai Darbu vadītājs pastāvīgi atrastos Darbu veikšanas teritorijā laikā, kad tiek veikti būvdarbi. Būvuzņēmēja nozīmētajam Darbu vadītājam ir pienākums piedalīties darba sanāksmēs saskaņā ar Līguma 3.9.punktu.
	8. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
	9. Būvuzraugs un Būvuzņēmējs Darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes, kuru protokolēšana ir jānodrošina Būvuzņēmējam. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvlaukumā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
	10. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma Noteikumos noteiktajām prasībām, Tāmei un Būvprojektam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodot Būvuzņēmējam būvlaukumu, sastādot par to pieņemšanas – nodošanas aktu;
		2. savlaicīgi līdz Darbu uzsākšanai nodrošināt Būvuzņēmēju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju;
		3. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai kuram ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
		4. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		5. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
		2. gadījumā, ja Būvuzņēmējs vienpusēji, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, atkāpjas no Būvprojektā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs uzlikt vienreizēju līgumsodu līdz EUR 500.00 (pieci simti euro) apmēram, bet atkārtotā gadījumā – vienpusēji izbeigt Līgumu;
		3. vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
		4. citas tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.
	3. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses –..............................., mob. tālruņa Nr....................
5. **Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**
	1. Būvuzņēmējs apņemas:
		1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
		2. 2 (divu) dienu laikā pēc Pasūtītāja norādījuma pieņemt no Pasūtītāja Būvlaukumu, sastādot par to pieņemšanas – nodošanas aktu;
		3. pirms Darbu uzsākšanas un veicot Darbus, kārtot nepieciešamo dokumentāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem attiecas uz Būvi;
		4. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus;
		5. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības prasības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvlaukumā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		6. nodrošināt nepieciešamo dokumentu atrašanos Būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
		7. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tāmi un spēkā esošajiem būvnormatīviem;
		8. nodrošināt tīrību un kārtību Darbu veikšanas teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
		9. nodrošināt Būvlaukumu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		10. par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
		11. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
		12. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
		13. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
		14. līdz katra mēneša 10.(desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;
		15. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja kontroli par veicamajiem Darbiem, kā arī tā pastāvīgu atrašanos Būvlaukumā būvdarbu veikšanas laikā. Darbu vadītājs: ................., būvprakses sertifikāts Nr................. Darbu vadītājs ir tiesīgs atstāt Būvlaukumu būvdarbu veikšanas laikā tikai pusdienu pārtraukumā, kas nav ilgāks kā 2 (divas) stundas. Ja no Pasūtītāja puses tiek konstatēts, ka Darbu vadītājs neatrodas Būvlaukumā būvdarbu veikšanas laikā, par to tiek sastādīts akts, kas ir pamatā Līguma noteikto sankciju piemērošanai;
		16. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvlaukumu un Būvi līdz Darbu pabeigšanai un Būves pieņemšanai ekspluatācijā;
		17. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tāmei. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar tiesību aktiem;
		18. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par Būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
		19. veikt Darbus kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā;
		20. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvlaukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
		21. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
		22. apmeklēt darba sanāksmes saskaņā ar Līguma 3.9.punktu;
		23. sakopt, satīrīt objektu pēc Darbu pabeigšanas;
		24. nogādāt un/vai nolikt Pasūtītāja norādītajā vietā demontētos materiālus (būvgružus), ja Pasūtītājam tie nepieciešami;
		25. maksāt Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu līdz EUR 500.00 (pieci simti euro) gadījumā, ja Būvuzņēmējs vienpusēji, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, atkāpjas no Būvprojektā norādītajām prasībām;
		26. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
	2. Būvuzņēmējam ir tiesības:
		1. tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.
	3. Atbildīgā persona no Būvuzņēmēja puses –..............................., mob. tālruņa Nr....................
6. **Apdrošināšana**
	1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus: savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
	2. Punktā 6.1. noteiktās garantijas Būvuzņēmējs uztur spēkā Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā laikā.
	3. Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs nedrīkst uzsākt un veikt bez Līguma punktā 6.1.noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līgumā noteiktās Būvuzņēmēja un Būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentu oriģinālus vai apstiprinātas kopijas, vienlaicīgi uzrādot to oriģinālus.
	4. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja vainas dēļ, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvdarbu visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.
	5. Būvuzņēmējam pieprasot avansa maksājumu jāveic priekšapmaksas (avansa) apdrošināšana vai jāiesniedz bankas garantija.
7. **Riska pāreja**
	1. Būvuzņēmējs uzņemas cilvēku traumu, Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvlaukuma, Būves, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būves pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
8. **Dokumentācija**
	1. Dokumenti, kuru Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms Būves pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
9. **Darbu garantija**
	1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi veikti atbilstoši iepirkuma Noteikumu prasībām, Darbu tāmēm un atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Tāmē, Būvprojektā un Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos izmantotajos materiālos un /vai uzstādītajās iekārtās nav defektu.
	2. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kas Būvē tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas Būves ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma šī Līguma 9.1.punktā noteiktā garantija.
	3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 (desmit) dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais desmit dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 5 (piecu) stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
	4. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
	5. Garantijas termiņš Būvuzņēmēja veiktajiem Darbiem tiek noteikts – 60 (sešdesmit) mēneši no Būves pieņemšanas ekspluatācijā.
10. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Pēc Būves pilnīgas pabeigšanas kad tā ir gatava pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to pabeigšanu rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā veic Būves iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būves pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Ja Pasūtītājs vai pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja vai komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Būves pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būves pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts.
	3. Pēc Darbu pilnīgas izpildes, Būves pieņemšanas ekspluatācijā un pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas, par ko tiek sastādīts atsevišķs akts, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
	4. Ne akta par Būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Būves pieņemšanas.
	5. Gan pieņemšanas – nodošanas akts, gan akts par Būves pieņemšanu ekspluatācijā sastādāms un parakstāms abiem Līdzējiem, un tikai pēc attiecīgi sastādītiem un parakstītiem aktiem Būvuzņēmējam ir pamats uzrakstīt rēķinu par paveikto darbu.
	6. Gan pieņemšanas – nodošanas aktā, gan rēķinā Būvuzņēmējs norāda projekta nosaukumu “Ziemeļkurzemes kultūrvēsturiskā un dabas mantojuma saglabāšana, eksponēšana un tūrisma piedāvājuma attīstība” un numuru “5.5.1.0/17/I/003”.
11. **Maksājumu izdarīšanas kārtība**
	1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic Līgumā noteiktajā kārtībā pēc Darbu veikšanas un pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja šajā Līgumā norādīto bankas kontu.
	2. Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu par Darbu izpildi Pasūtītājs veic šādi:
		1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu līdz 5 % apmērā no kopējās Līguma summas, tas ir *euro* (minētajai summai tiek pieskaitīts PVN) 5 darba dienu laikā, ja saņemts atbilstoša Būvuzņēmēja avansa pieprasījums (rēķins);
		2. Būvuzņēmējam katru mēnesi ir jāiesniedz būvuzraugam atskaite, kuru būvuzraugam ir pienākums izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas. Pēc būvuzrauga rakstveidā akceptētas atskaites par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un turpmāk veicamajiem darbiem, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par mēnesī kvalitatīvi izpildītiem Darbiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc atskaites akceptēšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. Apmaksa Būvuzņēmējam notiek ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu, ievērojot Līguma nosacījumus. Ja būvuzraugs saņemto atskaiti neakceptē, tad 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu, norādot nepilnības, atskaiti parakstīt. Būvuzņēmējam būvuzrauga iesniegtajā atskaitē norādītās nepilnības ir jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā savstarpēji saskaņotā termiņā.
		3. avansa summa tiek dzēsta proporcionāli pasūtītāja pieņemto būvdarbu vērtībai, ieturot \_\_\_\_\_ % no ikmēneša maksājumiem;
		4. gala maksājums (pēdējais maksājums) – tiek samaksāts, Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas, un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.
12. **Izmaiņas Līgumā**
	1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, pie tam būtiski Līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas izpratnē ir pieļaujami tikai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
13. **Īpašuma tiesības**
	1. Īpašuma tiesības uz Būvi un visiem Būvē izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju), pāriet Pasūtītājam pēc Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas samaksas. Pēc Darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz Būvi un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.
	2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā
14. **Sankcijas**
	1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būve nav tikusi pabeigta Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līguma summas.
	2. Iestājoties nokavējumam, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu Līguma 14.1.punktā noteiktajā apmērā un Būvuzņēmēja gala rēķina samaksā atskaita aprēķināto līgumsodu.
	3. Ja Būvuzņēmējs atsakās no Līguma izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma summas.
	4. Ja Būvuzņēmējs nepilda kādu citu, izņemot šī Līguma 5.1.25. apakšpunktā minēto noteikumu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) apmērā par katru fiksēto noteikumu pārkāpumu. Pasūtītājs šajā punktā noteiktā kārtībā aprēķināto līgumsodu ir tiesīgs atskaitīt un tādā apmērā neapmaksāt Būvuzņēmēja rēķinu.
	5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 11.nodaļā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam likumiskos kavējuma procentus.
15. **Līguma izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, izbeigt visu Līgumu vai tā daļu:
		1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
		2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
	3. Līguma izbeigšana Līguma 15.2.punktā minētajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
	4. Būvuzņēmējs Līguma 15.2.punktā noteiktajā Līguma izbeigšanas gadījumā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 15.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar Līguma 14.3.punkta noteikumiem.
	5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
	6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvlaukums un Būve tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, satīra Būvlaukumu, nodod Pasūtītājam uz Darbiem un Būvi attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvlaukumu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 15 (piecpadsmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli, vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par visiem zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
16. **Nodokļi un nodevas**
	1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma summā, un veikt to samaksu ir Būvuzņēmēja pienākums.
17. **Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība**
	1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
	2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
18. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**
	1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste līguma izpildē tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
19. **Citi noteikumi**
	1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
	3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs nav iepriekš norādījis savādāk.
20. **Līguma noslēgšana un spēkā esamība**
	1. Līgums noslēgts 3 (trīs) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz …. (…….) lapām, neieskaitot tā pielikumu, no kuriem divus eksemplārus glabā Pasūtītājs, bet vienu – Būvuzņēmējs.
	2. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju abpusējas tā parakstīšanas dienu.
	3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienpusēji.
21. **Līguma pielikumi**
	1. 1.pielikums – Veicamo darbu Tāme;
	2. 2.pielikums – Darbu izpildes kalendārais grafiks;
22. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **BŪVUZŅĒMĒJS:** |
|  |  |  |
| Dundagas novada pašvaldībaReģ. Nr. 90009115209Adrese: Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV–3270Banka: Konta Nr. Kods |  | Reģ. Nr. Adrese: Banka: Konta Nr. Kods:  |
|  |  |  |
| / / |  | / / |