



LATVIJAS REPUBLIKA  
DUNDAGAS NOVADS  
**DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads  
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis 63237849, fakss 63237851

APSTIPRINĀTS  
ar Dundagas novada Domes  
2014.gada 27.februāra lēmumu Nr.41  
(prot. Nr.3., 4.§.)

Dundagas novada pašvaldības 2014.gada 27.februāra  
saistošie noteikumi Nr. 4

**„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai  
maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem”**

Dundagas novada Dundagas pagastā

*ar grozījumiem:*

*Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošie noteikumi Nr.6  
Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošie noteikumi Nr.14*

2014.gada 27.februārī

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 33.panta otro daļu,  
35.panta trešo, ceturto un piekto daļu; likuma „Par  
palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto  
daļu, 25.<sup>2</sup> panta pirmo un otro daļu; Ministru kabineta  
2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par  
ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par  
trūcīgu” 19.4.apakšpunktu; Ministru kabineta 2009.gada  
17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms,  
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā  
ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās  
par līdzdarbību” 13. un 15.punktu*

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)*

## **I. Vispārīgie jautājumi**

### **1. Saistošie noteikumi nosaka:**

- 1.1.** ģimenes (personas) īpašumā esošās mantas veidus, kas netiek uzskatīti par īpašumu ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu;
- 1.2.** maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas kārtību;
- 1.3.** sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus;
- 1.4.** personas, kurām ir tiesības saņemt pabalstus;
- 1.5.** pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību;

1.6. lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. ģimene – personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.2. ienākumus un materiālos resursus apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas sniedz pilnīgu informāciju par ģimenes (personas) ienākumiem, īpašumiem, vērtspapīriem, uzkrājumiem un noslēgtajiem uztura līgumiem.

## **II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana**

3. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam vai saņemtu kādu no šajos saistošajos noteikumos minētajiem pabalstiem, klients vēršas pie sociālā dienesta un iesniedz normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu noteiktos dokumentus un informāciju.

4. Papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteiktajam par īpašumu netiek uzskatīts:

4.1. ģimenes (personas) īpašumā esoša lauksaimniecībā izmantojamā zeme līdz 5 ha platībai;

4.2. ģimenes (personas) īpašumā esošs mežs līdz 5 ha platībai;

4.3. ģimenes (personas) īpašumā esošs viens vieglais automobilis;

4.4. ģimenes (personas) īpašumā esoša viena vieglā automobiļa piekabe;

4.5. ģimenes (personas) īpašumā esoša viena airu laiva;

4.6. ģimenes (personas) īpašumā esoši velosipēdi (viens katrai personai);

4.7. ģimenes (personas) īpašumā esoša viena garāža viena automobiļa novietošanai, ja ģimenei (personai) pieder viens automobilis un garāžā netiek veikta saimnieciskā darbība, tajā skaitā, tā netiek izīrēta vai iznomāta;

4.8. ģimenes (personas) īpašumā esošs nekustamais īpašums (māja, dzīvoklis, dzīvojamā telpa u.tml.), kur dzīvo ģimenes (personas) pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums.

## **III. Ģimenes (personas) atzīšana par trūcīgu vai maznodrošinātu**

5. Ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, un ņemot vērā šo saistošo noteikumu 4.punktā noteikto.

6. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 60 procentus no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas normālā darba laika ietvaros.

## **IV. Pabalstu veidi**

7. Pašvaldība piešķir:

- 7.1. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
- 7.2. dzīvokļa pabalstu;
- 7.2.<sup>1</sup> dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības;

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)*

- 7.3. pabalstu veselības aprūpei;
- 7.4. pabalstu bērna izglītībai;
- 7.5. pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai;
- 7.6. pabalstu apbedīšanai;
- 7.7. pabalsts krīzes situācijā.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

## V. Tiesības uz pabalstiem

8. Tiesības uz šo saistošo noteikumu 7.1, 7.2, 7.3. un 7.6.apakšpunktā minēto pabalstu ir ģimenei (personai), kura deklarējusi pamata dzīvesvietu Dundagas novada pašvaldībā un atzīta par trūcīgu.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

8.<sup>1</sup> Tiesības uz šo saistošo noteikumu 7.2.<sup>1</sup> apakšpunktā minēto pabalstu ir likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.<sup>2</sup> pantā noteiktajai personai.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)*

9. Tiesības uz šo saistošo noteikumu 7.4.apakšpunktā minēto pabalstu ir ģimenei (personai), kura deklarējusi pamata dzīvesvietu Dundagas novada pašvaldībā un atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu.

9.<sup>1</sup> Tiesības uz šo saistošo noteikumu 7.5.apakšpunktā minēto pabalstu ir ģimenei (personai), kura deklarējusi pamata dzīvesvietu Dundagas novada pašvaldībā un tai nav likumīgu apgādnieku, un tās pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

10. Tiesības uz šo saistošo noteikumu 7.7.apakšpunktā minēto pabalstu ir ģimenei (personai), kura deklarējusi pamata dzīvesvietu Dundagas novada pašvaldībā un kura nonākusi situācijā, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

11. Šo saistošo noteikumu 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6.apakšpunktā apakšpunktos minētos pabalstus klientam nepiešķir, ja:

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)*

- 11.1. tam pieder īpašumi, vērtspapīri vai uzkrājums, izņemot saistošo noteikumu 5.punktā minētos īpašumus;
- 11.2. tas saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai atrodas ieslodzījuma vietā;
- 11.3. persona darbspējīgā vecumā nav reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta pirmajā daļā minētos gadījumus;

- 11.4.** persona darbspējīgā vecumā atsakās slēgt ar sociālo dienestu vienošanos par līdzdarbību, nepilda noslēgtās vienošanās par līdzdarbību noteiktos pienākumus;
- 11.5.** tas nepiekrīt dzīvesvietas apsekošanai vai nav noskaidrojama ģimenes (personas) patiesā dzīvesvieta un/vai ģimenes sastāvs.

## **VI. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

**12.** Šo saistošo noteikumu 7.1.apakšpunktā minēto pabalstu ģimenei (personai) piešķir saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.

**13.** Pieprasot saistošo noteikumu 7.2.apakšpunktā minēto pabalstu, klients papildus šo saistošo noteikumu 3.punktā minētajiem dokumentiem un informācijai atbilstoši pabalsta nepieciešamībai uzrāda (iesniedzot kopijas):

**13.1.** īres līgums un rēķins vai kvīts par īres maksas samaksu;

**13.2.** apsaimniekošanas līgums un rēķins vai kvīts par apsaimniekošanas maksas samaksu;

**13.3.** ūdens piegādes, kanalizācijas pakalpojumu vai atkritumu apsaimniekošanas līgums un rēķins vai kvīts;

**13.4.** apkures pakalpojuma līgums un rēķins vai kvīts; rēķins vai kvīts par malkas piegādi.

**13.<sup>1</sup>** Pieprasot saistošo noteikumu 7.2.<sup>1</sup> apakšpunktā minēto pabalstu, klients iesniedz iesniegumu un uzrāda (iesniedzot kopijas):

**13.<sup>1</sup>1.** izdevumus par dzīvojamās telpas lietošanu apliecinošus dokumentus (īres līgums, rēķins u.tml.);

**13.<sup>1</sup>2.** izdevumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, apliecinošus dokumentus (līgumi, rēķini u.tml.).

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)*

**14.** Pieprasot saistošo noteikumu 7.3.apakšpunktā minēto pabalstu, klients papildus šo saistošo noteikumu 3.punktā minētajiem dokumentiem un informācijai iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus. Izdevumus apliecinoši dokumenti sociālajā dienestā iesniedzami ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža.

**15.** Pieprasot saistošo noteikumu 7.5.apakšpunktā minēto pabalstu, klients papildus šo saistošo noteikumu 3.punktā minētajiem dokumentiem un informācijai reizi gadā iesniedz sociālajā dienestā ārsta atzinumu par veselības stāvokli un funkcionālo traucējumu pakāpi. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai klientam piešķir, pamatojoties uz sociālā darba speciālista veikto personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu. Lai saņemtu pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, klients, persona, kura veic klienta aprūpi, un Sociālais dienests noslēdz vienošanos.

**16.** Pieprasot saistošo noteikumu 7.7.apakšpunktā minēto pabalstu, klients 1 mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās iesniedz iesniegumu, kurā lūdz piešķirt minēto pabalstu un apraksta krīzes situāciju, radušos zaudējumus un nepieciešamo pabalsta apmēru. Vienreizējo pabalstu var piešķirt bez ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā krīzes

situācijā radīto zaudējumu sekas un speciālista veiktu ģimenes (personas) individuālu pamatvajadzību izvērtējumu.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

17. Sociālais dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda klienta iesniegumā un deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām un, ja nepieciešams, pieprasot arī ziņas apliecinošus dokumentus.

18. Pabalstu piešķir ar to mēnesi, kurā pieņemts sociālā dienesta lēmums par pabalsta piešķiršanu.

19. Sociālais dienests klientam par kārtējo mēnesi piešķirto pabalstu izmaksu veic ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša pēdējam datumam, ja šajos saistošajos noteikumos nav noteikta cita pabalsta izmaksāšanas kārtība.

## **VII. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai**

20. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai ir atbalsts ģimenei (personai), kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīta par trūcīgu un kuras ienākumi nepārsniedz Ministru kabineta noteikto garantēto minimālo ienākumu. Dundagas novada pašvaldībā garantētā minimālā ienākuma līmenis personai atbilst Ministru kabineta noteiktajam garantētajam minimālajam ienākumu līmenim.

## **VIII. Dzīvokļa pabalsts**

21. Dzīvokļa pabalsts ir pabalsts dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai.

22. Dzīvokļa pabalsta apmērs īres maksas, apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (ūdens piegāde, kanalizācijas pakalpojumi, atkritumu izvešana) segšanai ir 50 procenti no mēneša maksas, bet ne vairāk kā 30 eiro mēnesī.

23. Dzīvokļa pabalsta apmērs maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (apkures pakalpojumi, malkas iegāde) ir 85 eiro gadā.

24. Ja klients ir pašvaldības izīrēto dzīvojamo telpu, bet lūdz dzīvokļa pabalstu par citu dzīvojamo telpu, klientam dzīvokļa pabalstu piešķir tikai pēc pašvaldības izīrētās dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanas.

### **"VIII.<sup>1</sup> Dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības**

24.<sup>1</sup> Dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, piešķir šādā apmērā:

24.<sup>1</sup>1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) 0,28 eiro centi mēnesī par 1 m<sup>2</sup>, bet ne vairāk kā par 20 m<sup>2</sup> platības;

- 24.<sup>1</sup>2. izdevumiem par kurināmā iegādi 85 eiro gadā vai siltumenerģijas resursu iegādi 7.08 eiro centi mēnesī;  
24.<sup>1</sup>3. izdevumiem par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī;  
24.<sup>1</sup>4. izdevumiem par gāzi – 1 m<sup>3</sup> mēnesī;  
24.<sup>1</sup>5. izdevumiem par ūdeni un kanalizāciju-2 m<sup>3</sup> mēnesī;  
24.<sup>1</sup>6. izdevumiem par sadzīves atkritumu izvešanu – 1 eiro mēnesī.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)*

## **IX. Pabalsts veselības aprūpei**

25. Pabalsts veselības aprūpei ir pabalsts ārstēšanās izdevumu (stacionārā ārstēšana, primārā veselības aprūpe, neatliekamā medicīniskā palīdzība, izmeklējumi) un recepšu medikamentu iegādes izdevumu segšanai.
26. Pabalsta veselības aprūpei (ārstēšanās izdevumi) apmērs ir 50 procenti no izdevumiem, bet ne vairāk kā 75 eiro gadā.
27. Pabalsta veselības aprūpei (recepšu medikamentu iegādes izdevumi) apmērs ir 50 procenti no izdevumiem, bet ne vairāk kā 45 eiro gadā.

## **X. Pabalsts bērna izglītībai**

28. Pabalsts bērna izglītībai ir pabalsts mācību līdzekļu iegādes izdevumu un ēdināšanas izdevumu segšanai vispārīzglītojošās izglītības iestādes audzēknim, kurš nav sasniedzis 20 gadu vecumu. Sociālās korekcijas klašu audzēkņiem pabalstu piešķir bez vecuma ierobežojuma.
29. Pabalsta bērna izglītībai (mācību līdzekļu iegādei) apmērs ir 15 eiro gadā.
30. Pabalsta bērna izglītībai (ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādē) apmērs atbilst pašvaldības apstiprinātai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja noteiktajai ēdināšanas pakalpojuma cenai. Pabalsta summu pārskaita ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam. Ja objektīvu apstākļu dēļ tas nav iespējams, pabalstu pārskaita klienta norādītajā norēķinu kontā vai izmaksā klientam skaidrā naudā, klienta lietā norādot izmaksas veida pamatojumu.

## **XI. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai**

31. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai piešķir klientam, kurš slimības laikā vai atveseļošanās periodā, vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, kuram nav likumisko apgādnieku vai ģimenes locekļu vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajai personai nepieciešamo palīdzību un klienta aprūpi veic cita persona.

- 31.<sup>1</sup> Izvērtēšanu pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai piešķiršanai veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai  
*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

32. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai apmērs ir:

32.1. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 1.līmenim, – līdz 16 stundām mēnesī, atbilstoši valstī noteiktai minimālai stundas tarifa likmei;

32.2. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 2.līmenim, – līdz 24 stundām mēnesī, atbilstoši valstī noteiktai minimālai stundas tarifa likmei;

32.3. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 3.līmenim, ne mazāk par 36 stundām mēnesī un ne vairāk par 48 stundām mēnesī, atbilstoši valstī noteiktai minimālai stundas tarifa likmei;

32.4. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 4.līmenim, ne mazāk par 100 stundām mēnesī un ne vairāk par 140 stundām mēnesī, atbilstoši valstī noteiktai minimālai stundas tarifa likmei

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

32.<sup>1</sup> Šo saistošo noteikumu 7.5.apakšpunktā minēto pabalstu aprūpējamai personai piešķir par laikposmu, kurā aprūpējamai personai ir spēkā iztikas līdzekļu deklarācija

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

## **XII. Pabalsts apbedīšanai**

33. Pabalsts apbedīšanai ir vienreizējs pabalsts mirušās personas apbedīšanas pasākumu veikšanai, kuru izmaksā mirušās personas ģimenei, ja mirušās personas pēdējā deklarētā pamata dzīvesvieta bijusi Dundagas novads un ģimene uzņēmusies mirušās personas apbedīšanu.

34. Pabalsta apbedīšanai apmērs ir 100 procenti no apbedīšanas izdevumiem, bet ne vairāk kā 150 eiro.

35. Ja ģimene neuzņemas mirušās personas apbedīšanu, tad apbedīšanu uzņemas pašvaldība.

## **XIII. Pabalsts krīzes situācijā**

36. Pabalsts krīzes situācijā ir vienreizējs pabalsts krīzes situācijas seku novēršanai.

37. Pabalsta krīzes situācijā apmērs ir līdz 300 euro personai, vai ģimenei par katru ģimenes locekli.

*(Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 28.jūlija saistošo noteikumu Nr.14 redakcijā)*

## **XIV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

38. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa un/vai pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību klients normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Dundagas novada pašvaldības domē.

39. Dundagas novada pašvaldības domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XV. Noslēguma jautājumi**

40. Atzīt par spēku zaudējušiem Dundagas novada domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 „Par sociālās palīdzības un citiem pabalstiem Dundagas novadā”.

Domes priekšsēdētājs



Paskaidrojuma raksts  
Dundagas novada pašvaldības 2014.gada 27. februāra  
saistošajiem noteikumiem Nr.4

**„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai  
maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem”**

**1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts**

Saistošie noteikumi nosaka:

- 1) ģimenes (personas) īpašumā esošās mantas veidus, kas netiek uzskatīti par īpašumu ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu;
- 2) maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas kārtību;
- 3) sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus;
- 4) personas, kurām ir tiesības saņemt pabalstus;
- 5) pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību;
- 6) lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

**2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums**

Līdz šim pabalstu piešķiršanas jautājumi tikuši regulēti vienos saistošajos noteikumos. Tomēr pašvaldība regulējusi ne tikai sociālo pabalstu piešķiršanas jautājumus, bet arī citu pabalstu piešķiršanu. Vienos saistošajos noteikumos esoši būtiski atšķirīgi pabalstu veidi radījuši piemērošanas problēmas pašvaldības sociālajam dienestam un nav likušie viegli saprotami arī sociālā dienesta klientiem.

Vērā ņemams arī tas, ka dome nolēmusi 2014.gadā ieviest jaunus pabalstus. Šo pabalstu ietveršana esošajos saistošajos noteikumos vēl vairāk radītu piemērošanas problēmas sociālajam dienestam un liktos vēl grūtāk saprotami arī sociālā dienesta klientiem.

Vērā ņemams arī tas, ka saistošie noteikumi jau vairākkārt tikuši grozīti.

Iepriekš minētais bijis iemesls lēmumam izstrādāt jaunus saistošos noteikumus. Šajos saistošajos noteikumos regulēti sociālo pabalstu piešķiršanas jautājumi. Atsevišķos saistošajos noteikumos tiks regulēti citu (speciālo) pabalstu piešķiršanas jautājumi.

**3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu**

Pašvaldības budžetā ir ieplānoti izdevumi 2561 euro apmērā, tas ir, par 2561 euro vairāk kā pašvaldības budžetā 2013.gadam. Atšķirība veidojas, jo palielināts malkas iegādes pabalsts.

**4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā**

Neietekmē.

**5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām**

Vienkāršo.

**6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām**

Nav notikušas.