



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADA DOME

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS
ar Dundagas novada Domes
2011.gada 22.decembra
sēdes lēmumu Nr.356
(prot. Nr.22., 18.§)

**DUNDAGAS NOVADA DOMES
SPORTA AKTIVITĀŠU
FINANSIĀLA ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS UN IZMAKSĀŠANAS
NOLIKUMS**

Dundagas novada Dundagas pagastā

2011.gada 22.decembrī

Nr. _____

*Izdots saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 5., 6., 10.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I

Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Dundagas novada Dome sniedz finansiālu atbalstu sporta aktivitātēm Dundagas novada iedzīvotājiem.
2. Lēmumu par finansiāla atbalsta sniegšanu nolikumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā pieņem Dundagas novada Domes izveidota komisija – Sporta komisija.
3. Finansiāla atbalsta sniegšanai izmanto līdzekļus no pašvaldības budžeta sadaļas “Sports”.
4. Ja plānoto budžeta līdzekļu nepietiek, bet finansiālais atbalsts saskaņā ar nolikumu sniedzams, tad Dundagas novada Dome lemj par atbalsta piešķiršanu iespēju robežās.

II

Finansiāli atbalstāmās personas

5. Dundagas novada Domes finansiālu atbalstu nolikumā noteiktajā kārtībā ir tiesības saņemt ikvienai fiziskai personai, kura atbilst visiem minētajiem kritērijiem:
 - 5.1. savu dzīvesvietu deklarējusi Dundagas novada pašvaldībā vismaz pēdējos 12 mēnešus;
 - 5.2. nav sodīta administratīvā vai kriminālā kārtā
6. Dundagas novada Domes finansiālu atbalstu nolikumā noteiktajā kārtībā ir tiesības saņemt ikvienai juridiskai personai vai interešu grupai, kura atbilst visiem minētajiem kritērijiem:

- 6.1. tās juridiskā adrese vai darbība vismaz pēdējos 12 mēnešus reģistrēta Dundagas novada pašvaldībā,
- 6.2. Vismaz 51 % komandas (interesu grupas) dalībnieku ir Dundagas novadā deklarētie iedzīvotāji;

III

Atbalstāmās jomas un atbalsta formas

7. Dundagas novada Domes finansiālu atbalstu sniedz, lai gādātu par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida popularizēšanu;
8. Dundagas novada Dome finansiālu atbalstu sniedz šādās formās:
 - 8.1. dalības maksas un ceļa izdevumu apmaksāšana sportisko meistarību papildinošu pasākumu (tiesnešu kursu, semināru, konferenču, sporta nometņu u.tml.) apmeklēšanai;
 - 8.2. dalības maksas un ceļa izdevumu apmaksāšana sportisko meistarību salīdzinošu pasākumu (piemēram, olimpiādes, sacensības u.tml.) apmeklēšanai;
 - 8.3. Sporta inventāra iegādei.

IV

Atbalsta sniegšanas apmērs un kārtība

9. Atbalsta sniegšanas apmērs tiek noteikts atbilstoši noteiktajām prioritātēm un iespējām apstiprinātā budžeta ietvaros. Atbalsta nosacījumi tiek pieņemti katram kalendārajam gadam pēc budžeta apstiprināšanas. Izvērtēšanu veic Sporta komisija un apstiprina novada dome:
 10. Vienai atbalstāmāi fiziskai personai ir tiesības saņemt finansiālu atbalstu ne lielāku kā Ls _____ apmērā 12 mēnešu periodā.
 11. Vienai atbalstāmāi juridiskai personai vai interešu grupai ir tiesības saņemt finansiālu atbalstu ne lielāku kā Ls _____ apmērā 12 mēnešu periodā.
 12. Papildus finansējumu vienai fiziskai personai, juridiskai personai vai interešu grupai dalībai Eiropas vai pasaules mēroga sporta sacensībās ir tiesības saņemt finansiālu atbalstu ne lielāku kā Ls _____ apmērā 12 mēnešu periodā, ja pēdējo 2 gadu laikā ir aktīvi piedalījies valsts mēroga sacensībās un guvis augstus rezultātus.
13. Atbalstāmāi personai finansiālais atbalsts tiek sniegts pēc visu Dundagas novada Domes izveidotās komisijas pieprasīto dokumentu iesniegšanas līdz katra kalendārā gada 1.decembrim par nākamo gadu. Neparedzētie pasākumi tiek skatīti atsevišķi.

V

Iesniedzamie dokumenti

14. Fiziska persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz Dundagas novada Domes izveidotai komisijai:
 - 14.1. iesniegumu ar lūgumu sniegt finansiālu atbalstu;
 - 14.2. dokumentus, kas apliecina pasākuma, kura dalībai lūdz finansiālu atbalstu, norises laiku, vietu, dalības maksu, tematiku un tematikas konspektīvu izklāstu (piemēram, pasākumu rīkojošās institūcijas vai iesniedzēja apliecinājums, ziņojums, vēstule, nolikums u.tml.);
 - 14.3. dokumentus, kuros norādīts maršruts un maršruta veikšanas izdevumi (maršruta veikšanas veids, attālums, maršruta veikšanas pakalpojuma cena – izmantojot pakalpojumu, maršruta veikšanas pakalpojuma izmantotāju skaits – ja finansiālais atbalsts tiek lūgts bērnam) u.tml. informācija;

14.4. citus dokumentus un informāciju, kura ir nozīmīga finansiālā atbalsta sniegšanai pēc komisijas pieprasījuma.

15. Juridiskas personas vai interešu pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz Dundagas novada Dome izveidotai komisijai:

15.1. iesniegumu ar lūgumu sniegt finansiālu atbalstu;

15.2. dokumentus, kas apliecina pasākuma, kura dalībai lūdz finansiālu atbalstu, norises laiku, vietu, dalības maksu, tematiku un tematikas konspektīvu izklāstu (piemēram, pasākumu rīkojošās institūcijas vai iesniedzēja apliecinājums, ziņojums, vēstule u.tml.);

15.3. dokumentus, kuros norādīts maršruts un maršruta veikšanas izdevumi (maršruta veikšanas veids, attālums, maršruta veikšanas pakalpojuma cena – izmantojot pakalpojumu, maršruta veikšanas pakalpojuma izmantotāju skaits) u.tml. informācija;

15.4. citus dokumentus un informāciju, kura ir nozīmīga finansiālā atbalsta sniegšanai.

16. Ja lēmums par finansiāla atbalsta sniegšanu pieņemts iesniedzēja nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, tad iesniedzējs minēto atbalstu atmaksā un uzņemas atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Iesniedzējs minēto atbalstu atmaksā arī tad, ja tas piešķirts pirms iesniedzēja izdevumu rašanās, bet minētie izdevumi neradās – par minētā atbalsta atmaksāšanas kavēšanos tiek piemērota normatīvajos aktos noteiktā atbildība.

VI

Lēmuma pieņemšana, apstrīdēšana un pārsūdzēšana

17. Nepieciešamības gadījumā Dundagas novada Domes izveidotā komisija lūdz iesniedzēju iesniegt citus dokumentus un informāciju, kura ir nozīmīga finansiālā atbalsta sniegšanai. Dundagas novada domes izveidotā komisijai ir tiesības un pienākums veikt visas darbības, lai nodrošinātu kvalitatīvu lēmuma pieņemšanu un nolikuma ievērošanu. Dundagas novada Domes izveidotā komisija ir tiesīga nesniegt atbalstu, ja iesniedzējs neveic izdevumus ekonomējošus pasākumus. Dundagas novada Domes izveidotā komisija veic pilnīgu uzraudzību pār nolikuma noteikumu izpildi. Dundagas novada Domes izveidotās komisijas lēmums ir konsultatīva rakstura, kuru apstiprina dome (domes priekšsēdētājs).

18. Dundagas novada Domes izveidotās komisijas lēmumu var apstrīdēt Dundagas novada Domē. Šī iesnieguma izskatīšanu Dundagas novada Domes sēdē sagatavo Dundagas novada Domes Finanšu komiteja. Nepieciešamības gadījumā Dundagas novada Domes Finanšu komiteja sniedz atzinumu par minēto iesniegumu. Nepieciešamības gadījumā Dundagas novada Domes Finanšu komiteja lūdz iesniedzēju iesniegt citus dokumentus un informāciju, kura ir nozīmīga iesnieguma izskatīšanai.

19. Dundagas novada Domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII

Citi noteikumi

20. Nolikums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

21. Nolikums neattiecas uz apstākļiem, kas iestājušies pirms nolikuma spēkā stāšanās.

G.Abaja

Dundagas novada Domes priekšsēdētāja