



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270; tālrunis un fakss: 63237851; e-pasts: dome@dundaga.lv

Dundagas novada Dundagas pagastā

## Noteikumi

### “Par Dundagas novada pašvaldības dzīvokļa īpašuma Nr.2 , “Dobēji, Sabdagas ciemā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā izsolī”

Apstiprināti ar Dundagas novada domes  
2015.gada 28..maija sēdes lēmumu Nr.95  
(prot. Nr.5.12.§)

*Izdoti saskaņā ar “Publiskas personas  
mantas atsavināšanas likuma II nodaļu*

### 1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Dundagas novada domei piederoša izīrēta dzīvokļa (turpmāk tekstā – Objekts) izsoles noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizējama Objekta izsole, atbilstoši Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Objekta atsavināšanas veids - mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.3. Ziņas par izsolē izsolāmo Objektu:

- Adrese – **dzīvoklis Nr.2, “Dobēji”, Sabdagas ciems, Dundagas pagasts, Dundagas novads.**
- Objekts sastāv no dzīvokļa un 417/3617 kopīpašuma domājamām daļām no dzīvojamās mājas un zemes gabala.
- Dundagas novada domes īpašuma tiesības uz dzīvokļa īpašumu Nr.2 kadastra Nr.8850 024 0014 ir nostiprinātas Talsu zemesgrāmatu nodaļas Dundagas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.1090 2. Kadastra numurs: 8850 900 0499.
- Izsolāmā Objekta būtiskās lietas: dzīvokļa īpašums, kas sastāv no - virtuve 10,6 m<sup>2</sup>, dzīvojamā istaba – 14,8 m<sup>2</sup>, dzīvojamā istaba – 14,4 m<sup>2</sup>, pieliekamais 1,0 m<sup>2</sup>, iekštelpa 1,1 m<sup>2</sup>, kopējā platība – **41,9 m<sup>2</sup>.**
- Dzīvoklis, kas atrodas vienkārtējā mājā.
- Zemes, uz kuras atrodas izsolāmais Objekts, īpašnieks – **pašvaldība.**
- Izsolāmā Objekta apgrūtinājumi – dzīvoklī dzīvo īrnieki.
- Iepazīties ar izsolāmo Objektu – **“Dobēji”, Sabdagas ciems, Dundagas pagasts, Dundagas novads.**

### 2.Objekta atsavināšanas nosacījumi

2.1. Izsolāmā objekta izsolī organizē Dundagas novada pašvaldības privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas komisija (turpmāk tekstā – izsoles organizators).

- 2.2. Izsolāmais objekts tiek pārdots mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
- 2.3. Objekta nosacītā (sākuma) cena: **EUR 900,00** (deviņi simti eiro).
- 2.4. Izsoles solis tiek noteikts EUR 50,00 (piecdesmit eiro).
- 2.5. Drošības nauda samaksājama **10%** apmērā no Objekta nosacītās cenas, t.i., **EUR 90,00** (deviņdesmit eiro).
- 2.6. Reģistrācijas maksa samaksājama EUR **10,00** apmērā, tajā skaitā PVN 21 %.
- 2.7. Līdz reģistrācijai izsoles dalībnieks iemaksā drošības naudu un reģistrācijas maksu Dundagas novada pašvaldības norēķinu kontā - a/s «Swedbank», bankas kods: HABALV22 konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2, ar norādi “izsolei”
- 2.8. Izsoles rezultātus apstiprina iepirkumu komisija pēc tam iesniedz izskatīšanai domē, kura rezultātu apstiprina tuvākajā domes sēdē.

## **2. Informēšana par izsoli**

- 2.1. Sludinājumi par Objekta izsoli novietojami Dundagas novada domes telpās, kā arī publicējami laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, laikrakstā Dundadznieks un ievietojami Dundagas novada domes mājas lapā [www.dundaga.lv](http://www.dundaga.lv).
- 2.2. Paziņojumu par izsoli izliek pie izsolāmā objekta.

## **3. Izsoles dalībnieku reģistrācija**

- 3.1. Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.2. Izsoles organizators veic izsoles pretendentu dokumentu pieņemšanu. Lai persona varētu piedalīties izsolē, tai četru nedēļu laikā no izsoles izsludināšanas dienas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” Izsoles organizatoram Dundagā, Pils ielā 5, kancelejā jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 3.2.1. iegādes pieteikums (sagatavo saskaņā ar noteikumu 2.pielikumu);
  - 3.2.2. pilnvarojumu apliecināšanu dokumentu (pārstāvim, par kura pārstāvības tiesībām nav iespējams pārliecināties publiskos reģistros).
  - 3.2.3. dokumentu, kurš apliecina drošības naudas un reģistrācijas maksas samaksu.
- 3.3. Izsoles komisija, veicot izsoles dalībnieku reģistrāciju, sastāda izsoles dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā izsoles pretendentus, kas izpildījuši šo noteikumu 3.1. – 3.3.punktā noteikto. Izsoles dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas:
  - a) izsoles dalībnieka kārtas numuru atbilstoši izsoles pretendentu pieteikšanās secībai izsoļu dalībnieku žurnālā un reģistrēšanās datumam un laikam;
  - b) izsoles dalībnieka vārdu, uzvārdu (fiziskajām personām) vai nosaukumu (juridiskajām personām);
  - c) izsoles dalībnieka personas kodu (fiziskajām personām) vai reģistrācijas numuru (juridiskajām personām).
- 3.4. Izsoles pretendentiem, kas nav izpildījuši šo noteikumu 3.1. – 3.3.punktā minētos priekšnoteikumus un nav iekļauti izsoles dalībnieku sarakstā, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas, kurā norādīts bankas konts, atmaksā nodrošinājumu.
- 3.5. Izsoles organizators ir tiesīgs pārbaudīt izsoles pretendentu un izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā, viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē un viņam neatmaksā nodrošinājumu.
- 3.6. Atkārtotas izsoles gadījumā par izsoles dalībnieku nevar kļūt persona, kura piedalījies Objekta iepriekšējā izsolē un kurai šajos noteikumos paredzētajos gadījumos nav tiesības saņemt atpakaļ nodrošinājumu.
- 3.7. Ziņas par izsoles pretendentiem un izsoles dalībniekiem neizpauž līdz izsoles sākumam.

#### 4. Izsoles norise

- 4.1. Izsolāmā Objekta izsole notiks 2015.gada \_\_.\_\_\_\_. Dundagas novada domes telpās Pils ielā 5-1, Dundagā, plkst.\_\_\_\_.
- 4.2. Izsolē var piedalīties personas, kuras reģistrētas par izsoles dalībniekiem šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā, un kuras izpildījušas šo noteikumu 3.1. – 3.3.punktā minētos priekšnoteikumus.
- 4.3. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ieradies viens dalībnieks.
- 4.4. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotas personas izsoles telpā uzrāda pasi. Izsoles komisija pēc pases pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību, pēc kā izsoles dalībnieks paraksta Noteikumus apliecinot, ka viņš ir iepazinies ar Noteikumiem, un viņam šajā sakarā nav nekādu pretenziju, viņam izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Izsoles dalībnieku sarakstā (protokola pielikums Nr.1) ierakstītajam dalībnieka kārtas numuram.
- 4.5. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.
- 4.6. Izsoli vada Dundagas novada pašvaldības privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas komisijas nozīmēts loceklis.
- 4.7. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Izsoles komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar Izsoles dalībnieku sarakstu (protokola pielikums Nr.1).
- 4.8. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo Objektu, paziņo izsoles nosacīto cenu, soli, par kādu cenu var pārsolīt.
- 4.9. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.10. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, notiek solīšana un Objektu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par pirkuma cenu, kuru veido izsoles nosacītā cena, kas paaugstināta par vienu izsoles soli. Ja izsoles dalībnieks nosola Objektu par šajā punktā norādīto pirkuma cenu, šis izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles Objekta nosolītāju. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Objektu par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 4.11. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 4.12. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo Izsoles komisijas un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Izsoles komisijas locekļi. Izsoles protokolam tiek pievienots Izsoles dalībnieku saraksts (protokola pielikums Nr.1).
- 4.13. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā Objekta sākotnējo cenu un jautā: "Kas sola vairāk?".
- 4.14. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja solīšanas kartes numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitieni. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka kārtas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
- 4.15. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par nosolītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kuru nosauc izsoles vadītājs, ja izsoles vadītājam to noteikt nav iespējams, tad par nosolītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš izsolei reģistrējies pirmais.
- 4.16. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina Izsoles dalībnieku sarakstā (protokola pielikums Nr.1) savu pēdējo nosolīto cenu.
- 4.17. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no Izsoles dalībnieku saraksta (protokola pielikums Nr.1) un neatmaksā nodrošinājumu.
- 4.18. Ja izsoles Objekta nosolītājs atsakās parakstīties Izsoles dalībnieku sarakstā (protokola pielikums Nr.1) vai likumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par nosolīto Objektu pilnā

apmērā, uzskatāms, ka viņš atsakās no nosolītā Objekta pirkuma tiesībām un neatmaksā nodrošinājumu.

4.19. Ja izsoles Objekta nosolītājs atsakās parakstīties Izsoles dalībnieku sarakstā (protokola pielikums Nr.1) vai likumā noteiktajā termiņa nav veicis apmaksu par nosolīto Objektu pilnā apmērā, uzskatāms, ka viņš atsakās no nosolītā Objekta pirkuma tiesībām un tās piedāvā solītājam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

4.20. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem attiecīgajiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

4.21. Dalībnieks, kas nosolījis Objektu, saņem izziņu par izsolē iegūto Objektu. Izziņā norādīta nosolītā Objekta cena un samaksas kārtība.

## **5. Samaksas kārtība**

5.1. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā cena par nosolīto Objektu, atrēķinot naudā iemaksāto nodrošinājumu, jāsamaksā pirmā iemaksa – 30% no izsolē nosolītās cenas jāsamaksā 20 dienu laikā kopš izsoles. Galīgo norēķinu eiro var veikt viena gada laikā kopš izsoles dienas, izdarot proporcionālas ikmēneša iemaksas, kas tiek aprēķinātas no maksājamās summas faktiskā atlikuma.

Samaksa par objektu tiek realizēta, pārskaitot naudu Dundagas novada pašvaldības (reģistrācijas NrLV90009115209) kontā: a/s «Swedbank», bankas kods: HABALV22, konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2 ar norādi “izsole”.

5.2. Nokavējot noteikto pirkuma maksas samaksas termiņu, nosolītājs zaudē nodrošinājumu un Objekta pirkšanas tiesības. Par to tiek paziņots pārsolītājam pircējam, nosūtot vai izsniedzot viņam šo Noteikumu 4.18.punktā minēto izziņu.

5.3. Šo noteikumu 5.2.punktā minētajā gadījumā pārsolītais pircējs stājas nosolītāja vietā un tam ir tiesības divu nedēļu laikā no izziņas saņemšanas brīža rakstveidā paziņot Izsoles organizatoram par Objekta pirkšanu, kā arī samaksāt paša nosolīto augstāko cenu izziņā norādītājā kontā. Pirkuma maksas samaksu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu) divu darba dienu laikā no samaksas veikšanas jāiesniedz izsoles organizatoram.

5.4. Pēc attiecīga iesnieguma iesniegšanas, kurā norādīts bankas konts, izsoles pretendentiem, kuri nav iekļauti izsoles dalībnieku sarakstā, izsoles dalībniekiem, kas nav ieguvuši Objektu īpašumā, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas vai arī visiem izsoles dalībniekiem, ja izsole atzīta par nenotikušu vai netiek rīkota, septiņu dienu laikā atmaksā nodrošinājumu, izņemot šajos Noteikumos paredzētajos gadījumos.

5.5. Pretenzijas par to, ka ir bijusi noruna atturēt izsoles dalībnieku no piedalīšanās izsolē, izsoles dalībnieki, iesniedzot attiecīgus pierādījumus, var pieteikt Izsoles organizatoram ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc izsoles.

## **6. Nenotikuša izsole**

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

6.1.2. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par izsoles Objekta nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu noteiktajā termiņā;

6.1.3. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumu;

6.1.4. ja uz izsoli nav reģistrējies vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

6.1.5. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

6.1.6. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē;

6.1.7. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;

- 6.1.8. ja izsoles pretendentu dokumentu pieņemšana vai izsole notiek citā vietā vai laikā, nekā norādīts sludinājumā;
- 6.1.9. ja Izsoles organizators nav apstiprinājis izsoles rezultātus.

## **7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana**

- 7.1. Izsoles rezultātus Izsoles organizators apstiprina 7 dienu laikā pēc samaksas veikšanas un attiecīga apliecinoša dokumenta saņemšanas.
- 7.2. Objekta nosolītājs septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu.
- 7.3. Īpašuma tiesības uz Objektu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

## **8. Lēmuma apstrīdēšana**

- 8.1. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas rakstveidā viena mēneša laikā no izsoles datuma Dundagas novada domei.

Dundagas novada domes priekšsēdētājs

Gunārs Laicāns