

LĪGUMS Nr. _____

Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Dundagas vidusskolā

Dundagas novada Dundagas pagastā

2015.gada 16. oktobrī.

Dundagas novada pašvaldība (turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS), kuru pārstāv domes priekšsēdētājs Gunārs Laicāns, no vienas puses un **SIA „Viktorija JR”**, (turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS), no otras puses (turpmāk tekstā PUSE / -ES), pamatojoties uz LR Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar ID Nr. DND 2015/13 rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) sniegšana Dundagas vidusskolas izglītojamajiem un darbiniekiem.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības termiņš no 2015.gada 16. oktobra līdz 2016.gada 15. jūnijam.
- 2.3. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, pusēm par to vienojoties rakstiski 6 (sešus) mēnešus iepriekš.

3. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena:
 - 3.1.1. Komplekso pusdienu cena vienam 1.-4. klases izglītojamajam 1 (vienā) dienā EUR 1,42, ar PVN.
- 3.2. Līguma 3.1. punktā norādītā cena ir nemainīga gan Pasūtītāja, gan Izpildītāja izstrādātajām ēdienkartēm, to neietekmē izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņas.
- 3.3. 1.-4.klašu izglītojamo ēdināšanu, kuru sedz no valsts vai pašvaldības budžeta, pasūtītājs samaksā izpildītājam līdz katra mēneša 15. datumam.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs garantē Pakalpojuma sniegšanu Dundagas vidusskolā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 4.2. Izpildītājs no līguma spēkā stāšanās dienas nodrošina:
 - 4.2.1. Kompleksās pusdienas 1.- 4. klašu izglītojamajiem 1 (vienu) reizi dienā,
 - 4.2.2. Pusdienas 5.-12. klašu skolēniem, skolas personālam un tehniskajiem darbiniekiem 1 (vienu) reizi dienā.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir:
 - 5.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, līgumam, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un citiem Dundagas vidusskolas darbību reglamentējošiem dokumentiem;
 - 5.1.2. noslēgt nedzīvojamo telpu un aprīkojuma nomas līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 7.pielikumu;

- 5.1.3. papildus līguma 5.1.2. punktā minētajam, nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (sadzīves tehniku un traukus), uzturēt to kārtībā un nodrošināt tā atjaunošanu par Izpildītāja līdzekļiem;
 - 5.1.4. rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Izpildītāja darbinieku un ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistīto personu sarakstu un Izpildītāja darba laiku;
 - 5.1.5. izveidot un iesniegt saskaņošanai Pasūtītāja pārstāvim (skolas māsai) ēdienkarti turpmākajām 5 (piecām) darba dienām,
 - 5.1.6. nodrošināt saudzējošas ēdināšanas iespējas bērniem ar speciālām vajadzībām ņemot vērā Pasūtītāja (skolas māsas) norādītās diētas;
 - 5.1.7. ievērot higiēnas, sanitārās, epidemioloģiskās, pārtikas aprites, Labklājības ministrijas ieteikumus par veselīgu uzturu prasības un citas ar līguma priekšmetā noteikto pakalpojumu saistītās regulējošās normas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
 - 5.1.8. savlaicīgi saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās atbilstošās atļaujas;
 - 5.1.9. Lauku atbalsta dienesta administrētā projekta „Skolas piens” ietvaros, nodrošināt pašvaldības iepirkta piena uzglabāšanu skolas ledusskapjos, izdali un glāžu mazgāšanu;
 - 5.1.10. Lauku atbalsta dienesta administrētā projekta „Skolas auglis” ietvaros, nodrošināt pašvaldības iepirkto augļu un dārzeņu uzglabāšanu skolas ledusskapjos, izdali un trauku mazgāšanu (ja nepieciešams);
 - 5.1.11. ievērot Dundagas vidusskolas iekšējos kārtības noteikumus;
 - 5.1.12. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos Dundagas vidusskolas telpās, kuras nodotas Izpildītāja rīcībā;
 - 5.1.13. uzņemties risku un atbildību, to skaitā par zaudējumiem, ko tas nodarījis Pasūtītājam, tā mantai vai videi, neizpildot līgumā noteiktās prasības, kā arī trešajai personai, ja zaudējumi radīti ar Izpildītāja neatļautu darbību.
- 5.2. Izpildītāja tiesības:
 - 5.2.1. mainīt apstiprināto ēdienkarti, tikai vienojoties ar Pasūtītāju (skolas māsu);
 - 5.2.2. saņemt iesniegtās ēdienkartes apstiprinājumu 1 (vienu) nedēļu pirms Pakalpojuma sniegšanas;
 - 5.2.3. izņēmuma gadījumos pakalpojuma sniegšanai nodotās Dundagas vidusskolas telpas izmantot trešo personu pasūtījuma izpildei, tikai rakstiski saskaņojot šo darbību ar Dundagas vidusskolas direktori ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītāja pienākums ir:
 - 6.1.1. nodot Izpildītājam lietošanā Dundagas vidusskolas esošās telpas, iekārtas un inventāru, slēdzot nomas līgumu uz šajā līgumā noteikto laiku;
 - 6.1.2. veikt maksājumus par valsts un pašvaldības finansēto ēdināšanas pakalpojumu.
 - 6.1.3. rakstiski informēt Izpildītāju 5 (piecu) darba dienu laikā par izmaiņām Dundagas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos, ja tas attiecas uz Izpildītāju.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības ir:

- 6.2.1. kontrolēt ēdiena pagatavošanas procesu un ēdiena kvalitāti. Pakalpojuma neatbilstību kvalitātes prasībām apliecina akts, kuru paraksta Dundagas vidusskolas direktors, skolas māsa un Izpildītāja pilnvarotā persona, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvi;
- 6.2.2. regulāri veikt pārbaudes par pārtikas produktiem, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un kuri tiek izmantoti ēdiena pagatavošanā;
- 6.2.3. vienpusēji izbeigt līgumu neizmaksājot nekādas materiālas kompensācijas, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs atkārtoti pēc vismaz 2 (diviem) rakstiskiem brīdinājumiem neizpilda vai nepienācīgi izpilda šajā līgumā noteikto. Šādā gadījumā pēc 1 (viena) mēneša termiņa līgums uzskatāms par izbeigtu;
- 6.2.4. rakstiski un mutiski informēt Pasūtītāju mēnesi iepriekš vai īpašos (iepriekš neparedzamos) gadījumos dienu iepriekš, par izņēmuma gadījumiem, kad netiek pirktas Pakalpojums.

7. LĪGUMSODS

- 7.1. Izpildītājs maksā līgumsodu visu dienas Pakalpojuma saņēmēju kopējās cenas apmērā par katru ēdienreizi, kad Izpildītāja vainas dēļ netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana.
- 7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī līgumsodu 0,5 % apmērā no līguma summas, ja Izpildītājs vienpusēji atsakās no līguma izpildes.

8. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 8.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības.
- 8.2. Ja kāda puse nepilda godprātīgi saistības, tā apņemas atlīdzināt otram pusei līgumā paredzēto *līgumsodu un* zaudējumus, kas radušies šā līguma darbības laikā un ir saistīti ar šo līgumu.
- 8.3. Strīdi saistībā ar šo līgumu risināmi savstarpējās sarunās, bet, ja vienošanās netiek panākta, izskatāmi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Neviena puse nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas dēļ. Ar nepārvaramu varu saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un citus ārkārtas apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 24 stundu laikā tiek paziņots otram pusei. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem līguma darbība turpinās.

9. LĪGUMA CENAS IZMAIŅAS

Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam priekšlikumu par līguma 3.1.1. punktā noteiktās cenas palielināšanu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, pirmo reizi ne ātrāk kā 01.01.2016., iesniedzot dokumentus, kas apliecina maksas paaugstināšanas nepieciešamību, ievērojot noteikumu, ka cenas paaugstinājums nedrīkst pārsniegt 10% no līgumā noteiktās cenas.

10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Jebkuri šā līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, pusēm vienojoties, un stājas spēkā no brīža, kad abas puses tos ir parakstījušas.
- 10.2. Šis līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

11.1. 1. Pielikums tehniskā specifikācija

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Dundagas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90009115209

Adrese: Pils iela 5-1

Dundaga, Dundagas pagasts

Dundagas novads, LV-3270

T. 63237851

E-pasts: dome@dundaga.lv

Domes priekšsēdētājs G.Laicāns:



Izpildītājs

SIA „Viktorija JR”
Reģistrācijas Nr. 41203049218

Adrese: Torņa iela 69, Roja

Rojas novads, LV-3264

T. 29174944

E-pasts: drosmag@inbox.lv

Valdes locekle D.Greiško:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Ēdināšanas pakalpojums Dundagas vidusskolas izglītojamajiem un darbiniekiem jāveic saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojumu Nr.202 „Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem”, Labklājības ministrijas 30.10.2002. rīkojumu Nr.230 “Par veselīga uztura ieteikumiem”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumiem Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, MK 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”.
2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēnas prasības izglītojamo ēdināšanai izglītības iestādēs, saskaņā ar 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.610 “Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.
3. Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina nepieciešamie trauki un galda piederumi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina transporta līdzekļu, ar kuriem tiks veikta ēdiena un produktu piegāde, atbilstību Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) prasībām.
5. Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina skaidras naudas norēķinu sistēma Dundagas vidusskolā vai bezskaidras naudas norēķinu sistēma (maksājums pēc līguma internetbankā).
6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina saudzējošas ēdināšanas iespējas bērniem ar speciālām vajadzībām.
7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ēdināšanas pakalpojumu apmaksas administrēšanu.
8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina vismaz 1 pamatproduktu vienību, kas ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmām vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.
9. Tiesību akti par 9. punktā noteiktajām prasībām: Pārtikas aprites uzraudzības likums; MK 2009.gada 26.maija noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”; MK 2009.gada 20.oktobra noteikumi Nr.1204 „Dzīvnieku un no tiem iegūto produktu aprites kārtība, kas nav regulēta Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos par bioloģisko lauksaimniecību”, MK 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, MK 2009.gada 15.septembra noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības, kā arī kontroles kārtība" .
10. Ēdiena pagatavošanai jāizmanto pārtikas produkti, kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
11. Lauku atbalsta dienesta administrētā projekta „Skolas piens” ietvaros, pakalpojuma sniedzējs nodrošina pašvaldības iepirkta piena uzglabāšanu skolas ledusskapjos, izdali un glāžu mazgāšanu.
12. Lauku atbalsta dienesta administrētā projekta „Skolas auglis” ietvaros, pakalpojuma sniedzējs nodrošina pašvaldības iepirkto augļu un dārzeņu uzglabāšanu skolas ledusskapjos, izdali un trauku mazgāšanu (ja nepieciešams).

13. Pakalpojuma sniegšanas apraksts:

Dundagas vidusskolā ēdināmo skaits: 117 skolēni 1.-4. klasē, 186 skolēni 5.-12. klasē, tehniskais personāls 10, skolotāji 30. Skolēni jāēdina mācību dienās (vidēji 175 dienas gadā). Ēdināmo skaits līguma izpildes gaitā var mainīties. 1-4. klasēm jānodrošina kompleksās pusdienas ar ēdināšanas izmaksām 1,42 EUR (ar PVN) dienā vienam izglītojamajam.

14. Slēdzot nomas līgumu Pasūtītājs nodod pretendenta nomas lietošanā telpas un iekārtas šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei (Dundagas vidusskolā) 222,6 m² platībā.

15. Nomas maksa mēnesī 67,34 EUR, tajā skaitā PVN.

16. Plānotais līguma darbības sākums – 2015. gada 1. oktobris.

17. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto rēķinu veic šādus maksājumus:

17.1. par virtuves telpu un palīgtelpu nomu,

17.2. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem.

18. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamais tehniskais aprīkojums, tai skaitā, inventārs un saimniecības pamatlīdzekļi.

19. Pretendents ievēro šādas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas prasības:

19.1. ēdināšana jāorganizē saskaņā ar piedāvājumā iekļauto ēdienkarti, atbilstoši veselīga uztura principiem, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās prasības;

19.2. gatavot ēdienu Dundagas novada pašvaldības Dundagas vidusskolas telpās;

19.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

19.4. iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā pirmsdienas rītā līdz pl.8.00, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (skolas mājas lapā un/vai ziņojumu dēļi);

19.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti.

19.6. Nodrošināt videi draudzīgus trauku mazgājamus līdzekļus.

19.7. Gaļas ēdienu sagatavošanā neizmantojot gaļas irdinātājus un uzlabotājus, maltās gaļas izstrādājumu gatavošanā izmantot tikai uz vietas maltu gaļu, kas saņemšanas stadijā nav sasaldēta;

19.8. Mērcēs tiek izmantots saldaiss krējums.