

Ētikas komisijas nolikums

2014.gada 27.martā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu;
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk – komisija) ir koleģiāla institūcija, kas tiek izveidota ar mērķi veicināt Dundagas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) amatpersonu un darbinieku, tajā skaitā domes deputātu, (turpmāk – darbinieks) augstu uzvedības standartu ievērošanu.

II. Funkcijas un tiesības

2. Komisija veic šādas funkcijas:

- 2.1. izskata darbinieku un citu personu iesniegumus par darbinieku veiktiem Dundagas novada pašvaldības domes 2014.gada 27.marta iekšējo noteikumu “Ētikas kodekss” (turpmāk – Ētikas kodekss) pārkāpumiem, kā arī izskata citus ētiska rakstura jautājumus;
- 2.2. sniedz atzinumu un rekomendācijas padotību pār darbinieku īstenojošai institūcijai vai domei (ja atzinums sagatavots par domes deputātu);
- 2.3. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
- 2.4. konsultē darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar Ētikas kodeksa ievērošanu.

3. Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no darbiniekiem;
- 3.2. uzaicināt darbiniekus uz komisijas sēdi;
- 3.3. lemt par priekšlikumiem ētikas jautājumus reglamentējošo normatīvo aktu izdošanai, grozīšanai un atcelšanai;
- 3.4. vērsties pie augstākas institūcijas vai domes (ja augstākas institūcijas nav) ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Komisijas izveidošana

4. Komisiju 5 locekļu sastāvā ievēl dome.

5. Komisijas loceklis ir ievēlēts, ja par kandidātu nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem.

6. Komisijas loceklis ir atbrīvots no amata, ja par atbrīvošanu no amata nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem. Komisijas loceklis var atkāpties no amata, rakstveidā paziņojot par to domei. Šādā gadījumā komisijas loceklis turpina pildīt savus pienākumus līdz nākamajai domes sēdei.

IV. Darba organizācija

7. Komisija darbojas pastāvīgi.
8. Komisija savu funkciju veikšanā un tiesību realizācijā ir neatkarīga, nevienam nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisiju tās funkciju veikšanā un tiesību realizācijā.
9. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.
10. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēlē no komisijas locekļiem. Priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks ir ievēlēts, ja kandidāts saņēmis vairāk nekā pusi no ievēlēto komisijas locekļu balsīm.
11. Sēdes sasauc priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē sēdes sasauc priekšsēdētāja vietnieks.
12. Sēdes vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.
13. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojuši vismaz 4 no klātesošajiem locekļiem.
14. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
15. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts (personīgi, amatu pakļautības kārtībā) iesnieguma izskatīšanā.
16. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 16.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 16.2. sēdes dalībniekus;
 - 16.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 16.4. balsošanas rezultātus;
 - 16.5. pieņemtos lēmumus.
17. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt ar audio aparatūru, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties komisijas sēdē. Sēdes gaitas audio ieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno komisijas sēdes protokolam.
18. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Dundagas novada pašvaldības Centrālās administrācijas lietvedībā.

V. Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšana

19. Iesniegumu par darbinieka pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem iesniedz domes priekšsēdētājam, kas to nodod izskatīšanai komisijai. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.
20. Komisija iesniegumu izskata mēneša laikā.

21. Komisija izvērtē visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē rīcības ietekmi uz pašvaldības darbību un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām. Ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojuma sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi iesniegumu, un darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums, kā arī citas personas.
22. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šā nolikuma 15.punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu komisijas loceklim, norādot iemeslus.
23. Ja pieteikts noraidījums, komisija uzklausa komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu.
24. Ja komisijas loceklis tiek atstatīts, tad lietu izskata bez šī komisijas locekļa.
25. Ja komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu, tā, izvērtējot pārkāpuma būtiskumu, lēmumā ierosina:
- 26. veikt iesaistīto pušu samierināšanu;
 - 27. aizrādīt darbiniekam par šādu pārkāpuma nepieļaujamību;
 - 28. izteikt piezīmi (darba tiesisko attiecību gadījumā);
 - 29. izteikt rājienu (darba tiesisko attiecību gadījumā);
 - 30. izbeigt darba (amata) attiecības.
31. Ar komisijas lēmumu tiek iepazīstināts iesnieguma iesniedzējs un persona, par kuru iesniegts iesniegums.
32. Lēmumu komisija iesniedz iesnieguma iesniedzējam, personai, par kuru iesniegts iesniegums, kā arī domes priekšsēdētājam un institūcijai, kas īsteno padotību pār darbinieku, vai domei (ja nav cita zemāka padotību īstenojoša institūcija).

VI. Noslēguma jautājums

33. Atzīt par spēku zaudējušu Dundagas novada domes 2010.gada 24.marta nolikumu "Dundagas novada domes Ētikas komisijas nolikums".

Dundagas novada domes priekšsēdētājs



G.Laicāns