



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADA DOME

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS
ar Dundagas novada Domes
2012.gada 26.aprīļa sēdes lēmumu Nr.98
(prot. Nr.4., 6.§.)

**Dundagas novada pašvaldības
privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas
komisijas nolikums**

Dundagas novada Dundagas pagastā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.pantu; likuma „Par valsts un pašvaldību īpašumu privatizācijas komisijām” 2.pantu; Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 9.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas novada pašvaldības Privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas komisija (turpmāk arī – komisija) ir Dundagas novada domes izveidota komisija, kuras mērķis ir veikt likumīgu un lietderīgu Dundagas novada pašvaldības mantas privatizāciju, atsavināšanu un iznomāšanu.
2. Komisija savā darbībā rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, domes lēmumiem, rīkojumiem un šo nolikumu.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas izveidošanas kārtība, sastāvs un darbība

4. Komisiju un tās priekšsēdētāju ieceļ dome.
5. Komisijas skaitlisko sastāvu un personālsastāvu nosaka dome, ievērojot šī nolikuma III.nodaļā noteiktos ierobežojumus.
6. Komisijas sastāvā iekļaujams novada arodu organizāciju koordinācijas centra pārstāvis, ja tāds ir.
7. Par komisijas izveidošanu iesniedzama informācija laikrakstā "Dundadznieks".

8. Dome desmit dienu laikā pēc tam, kad apstiprināts komisijas sastāvs vai arī pieņemts lēmums par komisijas reorganizāciju vai likvidāciju, informē par to Ekonomikas ministriju.

9. Komisija savu darbību veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

10. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja alternatīvi lēmumi saņem vienādu balsu skaitu, komisijas lēmums tiek pieņemts tādā redakcijā, par kuru balsojis komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas sēdē klāt esošie komisijas locekļi. Izrakstus no komisijas sēdes protokola paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

12. Komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

13. Komisija patstāvīgi, kā arī ar pieaicināto ekspertu palīdzību vada un veic attiecīgo objektu privatizāciju, atsavināšanu un iznomāšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē šo objektu privatizācijas, atsavināšanas vai iznomāšanas kārtību.

14. Komisija pieņem lēmumus un rīkojas patstāvīgi, ciktāl to darbību nereglamentē šis nolikums un citi komisijai saistoši normatīvie akti.

15. Komisija organizē un veic pašvaldības īpašuma privatizējamo, atsavināmo un iznomājamo objektu (mantas) novērtēšanu. Komisijai ir tiesības pieaicināt un iesaistīt pašvaldības īpašuma objekta novērtēšanā ekspertus (vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus).

16. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.

III. Komisijas locekļa tiesību ierobežojumi

17. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais nedrīkst pretendēt uz privatizējamā pašvaldības īpašuma objekta vai tā mantas īpašnieka, kopīpašnieka vai nomnieka statusu nedz tad, kad komisija darbojas šajā objektā, nedz arī divus gadus pēc objekta privatizēšanas. Tiklīdz minētie apstākļi ir objektīvi iestājušies, katram šādam komisijas loceklim jāpaziņo par savas darbības pārtraukšanu komisijā.

18. Ja komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, komisijas locekļi vai viņu pirmās vai otrās pakāpes radnieki vai laulātais pretēji šā punkta noteikumiem kļuvuši par privatizētā īpašuma objekta īpašnieku, kopīpašnieku vai nomnieku, darījums uzskatāms par spēkā neesošu no tā noslēgšanas brīža, bet par attiecīgā komisijas locekļa rīcību jāpaziņo tiesībaizsardzības iestādēm, lai tās pārbaudītu, vai komisijas locekļa rīcībā nav nozieguma sastāva pazīmes.

19. Šie ierobežojumi nav attiecināmi uz komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un komisijas locekļiem gadījumos, kad tiek privatizēti dzīvokļi, kuros komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, komisijas locekļi vai viņu pirmās vai otrās pakāpes radnieki vai laulātais pastāvīgi dzīvo.

20. Komisijas loceklis nav tiesīgs sava amata pilnvaras nodot citām personām.

IV. Komisijas priekšsēdētāja un sekretāra pienākumi

21. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru no sava vidus ievēlējusi komisija, organizē komisijas funkciju izpildi un vada komisijas darbību.

22. Komisijas priekšsēdētājs:

- 22.1. sasauca un vada komisijas sēdes, nosakot sēdes laiku, norises vietu un darba kārtību;
- 22.2. pārstāv komisiju attiecībā ar valsti, domi, tās institūcijām un iedzīvotājiem;
- 22.3. risina citus jautājumus, lai nodrošinātu komisijas darbību.

23. Komisijas sekretārs, kas ir komisijas loceklis un Dundagas novada pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieks:

- 23.1. paziņo komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;
- 23.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komisijas sēdēs;
- 23.3. nodrošina komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo komisijas sēžu protokolus;
- 23.4. nodrošina lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu izskatīšanai domes vai komiteju sēdēs;
- 23.5. kārtro komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 23.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē sludinājumu publicēšanu laikrakstos;
- 23.7. pasūta Valsts zemes dienestam nepieciešamo dokumentu izstrādāšanu pašvaldības īpašuma objektu ierakstīšanai zemesgrāmatā un to privatizācijai, atsavināšanai vai iznomāšanai;
- 23.8. veic citus pienākumus komisijas priekšsēdētāja vai komisijas locekļu uzdevumā.

V. Komisijas reorganizācija un likvidācija

24. Komisiju reorganizē vai likvidē dome šādos gadījumos:

- 24.1. komisiju reorganizē, ja dome atzīst, ka tās pašreizējais sastāvs nevar veikt komisijai uzliktos pienākumus;
- 24.2. komisiju likvidē, ja sasniegts komisijas izveidošanas mērķis.

VI. Komisijas darbības uzraudzība

25. Vispārējo uzraudzību pār komisijas darbību veic Ekonomikas ministrija un tiesībsardzības iestādes vispārējā kārtībā.

26. Komisijas darbības gaitā radušās domstarpības izskata dome.

27. Domei ir tiesības:

27.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;

27.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti likumi un citi normatīvie akti.

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja