**Dundagas novada būvvaldei**

**Paskaidrojuma raksts II. daļa**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvniecības ierosinātājs(pasūtītājs) |   |
| (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums) |
|   |
| (fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs) |
|   |
| (dzīvesvieta vai juridiskā adrese) |
|  /  |
| (elektroniskā pasta adrese/ tālruņa numurs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Lūdzu izskatīt iesniegumu |   |
|  | (objekta (ēkas vai telpu grupas) nosaukums) |
|   | būvniecībai. |
|  |
| Nekustamā īpašuma kadastra numurs |   |

**II. Būvdarbu pabeigšana**

|  |
| --- |
| **Informācija par būvdarbu pabeigšanu** |
| Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un veikti atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai. Jaunas būvniecības, atjaunošanas, pārbūves, novietošanas gadījumā iesniedzu: |
| [ ] ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu (ēkām virs 25 m2) |
| [ ]  izpildmērījuma plānu par ēkas novietni, tai izbūvētiem ārējiem inženiertīkliem un citām vienlaikus izbūvētām būvēm |
| Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) |   |  |   |
|  | (vārds, uzvārds, paraksts2) |  | (datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvdarbu garantijas termiņš** |  |
| Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem. |
|  |  |
| **Būvdarbu pārbaude** |  |
| Objekts apsekots |   |  |
|  | (datums) |  |
| un konstatēts, ka būvdarbi **veikti / nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši akceptētajai ieceres dokumentācijai. |
|  |  |  |  |
| **Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem** |
|  | Lēmuma numurs |   | datums |   |
|  | Lēmuma izpildes termiņš |   |
|  | Būvvaldes atbildīgā amatpersona |   |
|  | (amats, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |   |
|  | (paraksts2) |  | (datums) |

|  |
| --- |
| **Atzīme par būvdarbu pabeigšanu** |
|  | Būvvaldes atbildīgā amatpersona |   |
|  | (amats, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |   |
|  | (paraksts2) |  | (datums) |
| **Termiņš, līdz kuram ēka var pastāvēt, vai termiņš, līdz kuram ēka nojaucama** |   |
|  | (datums) |
|  Būvvaldes atbildīgā amatpersona |   |
|  | (amats, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |   |
|  | (paraksts2) |  | (datums) |

Piezīmes.

1. 1 Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.

2. 2 Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru paskaidrojuma raksta daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju un pabeidzot būvdarbus.

4. Paskaidrojuma raksta attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par vienlaikus būvējamiem objektiem vai ēkām (telpu grupām), par zemes vienībām.

5. Ēkas vai telpu grupas pārbūves vai atjaunošanas gadījumā paskaidrojuma rakstu aizpilda tādā apjomā, kas raksturo ēkā vai telpu grupā veicamās izmaiņas.

6. Ja būvniecības ierosinātājs pats izstrādā būvniecības ieceres dokumentus, paskaidrojuma raksta 7. un 8. punktu neaizpilda, bet paraksta 9. punktā noteiktos apliecinājumus.

7. Ja vienlaikus ar ēkas būvniecību, atjaunošanu, pārbūvi vai novietošanu tiek realizēta pirmās grupas inženierbūves būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai novietošana, paskaidrojuma raksts papildināms ar informāciju par būvējamo inženierbūvi un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumiem.

8. Paskaidrojuma raksta 22. punktu aizpilda, ja ēkai noteikts terminēts laiks (piemēram, īslaicīgas lietošanas ēka) pastāvēt šajā nekustamajā īpašumā.