

*Apstiprināti ar
Dundagas novada pašvaldības
Privatizācijas un pašvaldības mantas
atsavināšanas komisijas
2011.gada 25.oktobra sēdes lēmumu
(prot. Nr.8., p.1.4)*

Komisijas priekšsēdētājs

Mareks Griciks

**„Dundagas novada pašvaldības nekustamā īpašuma
“Lorenči”, Kolkā, Kolkas pagastā, Dundagas novadā –
zemes gabala un uz tā esošo būvju –
trešās izsoles noteikumi”**

*Izdoti saskaņā ar
Publiskas personas mantas
atsavināšanas likuma
10.panta pirmo daļu*

I. Informācija par atsavināmo objektu

- 1. Atsavināmais objekts:** Objekts sastāv no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums: 8862 007 0267 001) ar kopējo platību – 65,7m², saimniecības ēkām un zemes gabala (kadastra numurs: 8862 007 0267) ar kopējo platību 0,2285ha, turpmāk tekstā – Objekts.
- 2. Objekta reģistrācija zemesgrāmatā:** Objekts ir reģistrēts Kolkas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.282 uz Kolkas pagasta pašvaldības vārda. Dundagas novada pašvaldība ir objekta īpašniece, jo saskaņā ar Apdzīvoto teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu ar jaunievēlētās novada domes pirmo sēdi izbeidzas visu pirms tam novada teritorijā bijušo vietējo pašvaldību domju (padomju) pilnvaras un novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto vietējo pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Pašvaldības īpašuma tiesības apliecinoši dokumenti (zemesgrāmatu akts vai izraksts no Zemesgrāmatas) pievienoti šo noteikumu pielikumā.
- 3. Objekta īss raksturojums:** Objekts atrodas Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkā. Objekts izvietots Kolkas centrālajā daļā, aptuveni 300 metrus no jūras. Tuvumā atrodas zivju pārstrādes uzņēmumu ēkas. Līdz ar to līdz pludmalei, kas būtu piemērota atpūtai, attālums ir no 0,5 līdz 1,0 kilometri. Apkārtnes nodrošinājums ar infrastruktūru uzskatāms kā vidējs. Netālu atrodas veikali, pagasta pārvalde. Tiešā objekta tuvumā atrodas skola. Objektam ir ērta piebraukšana ar transportu. Pie objekta pieved servitūta ceļš, kas ved caur blakus īpašumu.

4. **Apgrūtinājumi:** Rīgas jūras līča piekrastes aizsargjosla.

II. Objekta atsavināšanas nosacījumi

5. **Objekta sastāvs:** dzīvojamā māja (kadastra apzīmējums: 8862 007 0267 001) ar kopējo platību – 65,7m², saimniecības ēkas un zemes gabals (kadastra numurs: 8862 007 0267) ar kopējo platību 0,2285ha.
6. **Objekta nosacītā (sākuma) cena:** Ls 5760,00.
7. **Objekta atsavināšanas metode:** Pārdošana izsolē.
8. **Objekta atsavināšanas paņēmieni:** Mutiska izsole ar augšupejošu soli.
9. **Objekta atsavināšanas organizētājs:** Dundagas novada pašvaldības Privatizācijas un pašvaldības mantas atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
10. **Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:**

10.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, **vismaz sešas nedēļas** pirms izsoles, laikrakstos “Latvijas Vēstnesis” un vietējā laikrakstā tiek publicēts sludinājums par izsoli.

10.2. Personai, kurai ir pirmpirkuma tiesības saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, tiek nosūtīts paziņojums par izsoli, norādot, ka šīs tiesības tā var izmantot tikai tad, ja to rakstveidā piesaka sludinājumā norādītajā termiņā.

10.3. Ja sludinājumā norādītajā termiņā no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības, ir saņemts pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz līgumu par nosacīto cenu. Ja pieteikumu par Objekta pirkšanu noteiktajā termiņā iesniegušas vairākas personas, kurām ir pirmpirkuma tiesības, tiek rīkota izsole starp šīm personām.

10.4. Ja izsludinātajā termiņā persona, kurai ir pirmpirkuma tiesības, nav iesniegusi pieteikumu par Objekta pirkšanu vai iesniegusi atteikumu, notiek izsole. Šajā gadījumā minētā persona ir tiesīga iegādāties Objektu izsolē vispārējā kārtībā, arī tajā gadījumā, ja tiek rīkota atkārtota izsole.

10.5. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, kuram nav pirmpirkuma tiesības Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas izpratnē, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 30.punktu.

III. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

11. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas īpašumu.

12. Izsoles dalībniekiem (juridiskām personām), kuras vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

12.1. pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;

- 12.2. juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 12.3. apliecināta reģistrācijas apliecības kopija;
- 12.4. apliecināta statūtu kopija;
- 12.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai attiecīgā valsts reģistra izziņa par attiecīgo juridisko personu, kas izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām pirms tās iesniegšanas;
- 12.6. drošības naudas samaksu apliecinošs dokuments;
- 12.7. konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 12.8. pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

13. Izsoles dalībniekiem (fiziskām personām), kuras vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

- 13.1. pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar izsoles noteikumiem;
- 13.2. pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 13.3. drošības naudas samaksu apliecinošs dokuments;
- 13.4. konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 13.5. notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi), ja pārstāv citu fizisku personu.

14. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 14.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 14.2. sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šajos noteikumos minētie dokumenti.

15. Izsoles dalībniekiem drošības nauda un reģistrācijas maksa jāpārskaita Dundagas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) norēķinu kontā (~~AS “Latvijas Krājbanka”, kods: UBALLV2X, konta numurs: LV86UBAL2809134047001~~) (**a/s Swedbank, bankas kods: HABALV22, konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2**) vai jāiemaksā Dundagas novada pašvaldības kasē Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas novadā ar attiecīgu norādi “Drošības nauda īpašuma “Lorenči” izsolei” un “Reģistrācijas maksa īpašuma “Lorenči” izsolei”.

16. Drošības nauda samaksājama **10%** apmērā no Objekta nosacītās cenas.

17. Reģistrācijas maksa samaksājama **Ls 20,00** apmērā, **tajā skaitā PVN 22 % apmērā.**

18. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

19. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 19.1. dalībnieka kārtas numurs;
- 19.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 19.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 19.4. izsoles vieta un laiks;
- 19.5. izsoles Objekts un tā nosacītā cena;
- 19.6. atzīme par drošības naudas un reģistrācijas maksas iemaksu; izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.
20. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
 - 20.1. izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 20.2. dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 20.3. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs;
 - 20.4. juridiskās vai fiziskās personas adrese;
 - 20.5. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
 - 20.6. atzīmes par katra dokumenta saņemšanu;
 - 20.7. fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
21. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
22. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
23. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

IV. Izsoles norise

24. Izsole notiks domes sēžu zālē Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas novadā, **2011.gada 28.decembrī plkst.10.00.**
25. Izsoli vada Komisijas vadītājs.
26. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam dalībnieka kārtas numuram.
27. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās, vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja izvērtējot faktiskos apstākļus, Komisija nepieņem citu lēmumu.

28. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies un viņam netiek atmaksāta drošības nauda.
29. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo Objektu un paziņo Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
30. Pārsolīšanas summa jeb solis – **Ls 300,00**. Izsoles vadītājam nav tiesības koriģēt cenas paaugstinājumu.
31. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
32. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
33. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc Komisijas lēmuma tas tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo visaugstāko cenu, un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
34. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši Objektu, septiņu dienu laikā pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāta drošības nauda.
35. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

V. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana

36. Komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
37. Izsoles rezultātus apstiprina dome, kurai var iesniegt arī sūdzības par Komisijas, kā arī izsoles vadītāja darbībām.
38. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti tuvākajā novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

VI. Nenotikušas izsoles

- 39.** Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 40.** Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Komisija var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.
- 41.** Pēc otrās nesekmīgās izsoles Komisija var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, vai rīkot izsoli ar lejupejošu soli.
- 42.** Pēc trešās nesekmīgās izsoles Komisija var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu vai citu Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu.

VII. Norēķini par Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība

- 43.** Izsoles dalībnieks, kas atzīts par Objekta nosolītāju, personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību 7 dienu laikā saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto Objektu.
- 44.** Maksājumus par nosolīto Objektu 100% apmērā pircējs veic latos.
- 45.** Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, viena mēneša laikā pēc šajos noteikumos minētās izziņas norēķinam saņemšanas jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 46.** Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības norēķinu kontā (AS "Latvijas Krājbanka", kods: UBALLV2X, konta numurs: LV86UBAL2809134047001) ar attiecīgu norādi „Īpašuma "Lorenči" izsole”.
- 47.** Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas novada Domē, noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 48.** Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks noteikumos noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 49.** Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks ir zaudējis tiesības uz nosolīto Objektu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas rakstiski apliecināt izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Pēc rakstiska apliecinājuma saņemšanas šim izsoles dalībniekam izsniedz šo noteikumu 43.punktā paredzēto izziņu. Norēķinus par Objekta pirkšanu un līguma slēgšanu veic šajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 50.** Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.