



LATVIJAS REPUBLIKA  
DUNDAGAS NOVADS

## **DUNDAGAS NOVADA DOME**

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads  
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis 63237849, fakss 63237851

APSTIPRINĀTS  
ar Dundagas novada Domes  
2011.gada 27.jūlija  
sēdes lēmumu Nr.198  
(prot. Nr.12., 23.§.)

Dundagas novada pašvaldības 2011. gada 27. jūlija  
**Saistošie noteikumi Nr.10**  
**„Par sociālajiem pakalpojumiem Dundagas novadā”**

2011.gada 27. jūlijā

*Izdoti saskaņā ar  
likuma “Par pašvaldībām” 41.panta  
pirmās daļas 1.punktu un  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Dundagas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodrošināto un sniegto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus un apmērus, saņemšanas un samaksas kārtību, saņemt tiesīgās personas, lēmuma par pakalpojumu piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir palīdzēt personai, ģimenei un personu grupai risināt sociālās problēmas, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu un veicinot viņu iekļaušanos sabiedrībā.
3. Pakalpojuma sniegšanas uzdevumi:
  - 3.1. nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi;
  - 3.2. nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas sev ierastajā vidē;
  - 3.3. nodrošināt personai tiesības saņemt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim;
  - 3.4. veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir:
  - 4.1. personai, kura deklarējusi savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 4.2. citām normatīvos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā (bērni, personas bez noteiktas dzīves vietas);

4.3. personai, kurai saskaņā ar Dundagas novada pašvaldības Sociālā dienesta (turpmāk – sociālā dienesta) sociālā darba speciālista (turpmāk – speciālista) veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

5. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus pakalpojumus:

- 5.1. sociālā darba pakalpojums;
- 5.2. aprūpe mājās pakalpojums;
- 5.3. higiēnas pakalpojums;
- 5.4. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem;
- 5.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām.

6. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu, klienta daļu un apgādnieku daļu, tiek noteikta līgumā.

7. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personas statusa atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

## **II. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība**

8. Pakalpojumus persona vai viņas likumiskais pārstāvis pieprasa sociālajā dienestā vai pie sociālā darba speciālista sociālā dienesta attālinātajos klientu pieņemšanas punktos atbilstoši personas deklarētajai pamatdzīvesvietai.

9. Lai saņemtu pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus, pakalpojumu sniedzējs veic tam noteiktās darbības un pieņem lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktai sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībai.

10. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segti Dundagas novada pašvaldības teritorijā sniegtie sociālā darba pakalpojumi.

11. Pakalpojumus daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu, izņemot pakalpojumus, kas minēti noteikumu 10.punktā. Ja klientam ir nekustamais īpašums, kas var tikt izmantots ienākumu gūšanai, naudas līdzekļu uzkrājumi skaidrā naudā vai kredītiestādēs vai parādsaistības, kā arī viņš ir izsniedzis aizdevumus, klients apmaksā 10.punktā neminētos pakalpojumus pilnā apmērā.

12. Ja persona (ģimene) vēlas saņemt 5.1. un 5.3.punktos norādītos pakalpojumus, tai jāvēršas tieši pie šo pakalpojuma sniedzēja. Šo pakalpojumu saņemšanas kārtība noteikta noteikumu V. un VII. nodaļā.

13. Lēmumu par 5.2. un 5.5.punktos norādīto pakalpojumu piešķiršanu vai atteikšanu pieņem sociālā dienesta vadītājs.

14. Lēmumu par 5.4.punktā norādītā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Dundagas novada pašvaldības Bāriņtiesa.

### **III. Pakalpojuma saņēmēja tiesības un pienākumi**

**15.** Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

**15.1.** bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;

**15.2.** izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo pakalpojumu sniedz vairāki pakalpojumu sniedzēji;

**15.3.** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojumu;

**15.4.** iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.

**16.** Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:

**16.1.** aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;

**16.2.** sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;

**16.3.** noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;

**16.4.** ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;

**16.5.** maksāt par pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;

**16.6.** pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus.

### **IV. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi**

**17.** Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:

**17.1.** pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;

**17.2.** pieprasīt klientam ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;

**17.3.** lauzt līgumu ar personu, ja tā neievēro līguma nosacījumus;

**17.4.** noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;

**17.5.** izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;

**17.6.** izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.

**18.** Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:

**18.1.** reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

**18.2.** nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

**18.3.** sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;

**18.4.** noslēgt līgumu ar klientu un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu;

**18.5.** iepazīstināt personu ar ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;

**18.6.** nodrošināt klientu datu aizsardzību;

**18.7.** sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

## **V. Sociālā darba pakalpojumi**

**19.** Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.

**20.** Sociālā darba pakalpojumu sniedz:

**20.1.** Sociālajā dienestā un/vai sociālā dienesta attālinātajā klientu pieņemšanas punktos;

**20.2.** sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;

**20.3.** ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

## **VI. Aprūpe mājās pakalpojums**

**21.** Sociālais dienests sniedz vai nodrošina aprūpe mājās pakalpojumu personas dzīvesvietā.

**22.** Aprūpe mājās pakalpojums (turpmāk – aprūpes pakalpojums) ir pakalpojums vai pakalpojumu kopums personu pamatvajadzību apmierināšanai viņu dzīvesvietā, kuras objektīvu iemeslu dēļ nevar sevi aprūpēt.

**23.** Tiesības saņemt pastāvīgu aprūpi ir:

**23.1.** personām, kas vecuma, garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;

**23.2.** ģimenēm, kuru aprūpē ir bērni vai pieaugušie ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kuru dēļ tie nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.

**24.** Tiesības saņemt pagaidu aprūpi ir:

**24.1.** personām, kurām slimības vai atveseļošanās perioda laikā nepieciešama palīdzība mājās ikdienas darbu un personiskās aprūpes veikšanai;

**24.2.** ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušo personu ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīves darbus un personisko aprūpi pašu spēkiem.

**25.** Aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums. Minimālā stundas tarifa likme ir vienāda ar Ministru Kabineta noteikto minimālo stundas tarifa likmi.

**26.** Ja personai nepieciešams aprūpes pakalpojums, sociālā darba speciālists vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu.

**27.** Personai ir tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu, ja tās likumīgie apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ.

**28.** Aprūpes pakalpojuma sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no klienta, viņa likumīgo apgādnieku un sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

**29.** Gadījumos, kad persona nespēj veikt samaksu par aprūpes pakalpojumiem, to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**30.** Klientam, kura aprūpi nefinansē no pašvaldības līdzekļiem, vai tā maksātspējīgiem apgādniekiem ir pienākums par saņemtajiem pakalpojumiem norēķināties līdz katra nākamā mēneša 15. datumam, saskaņā ar sociālā dienesta aprēķinu.

**31.** Aprūpes pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, ja:

**31.1.** personai nav likumīgu apgādnieku un pensijas apmērs nepārsniedz 85 procentus no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;

**31.2.** persona vai apgādnieki atbrīvojami no pakalpojuma samaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

**31.3.** apgādnieks atrodas ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

**31.4.** citi izņēmuma gadījumi pēc sociālā darbinieka veiktas individuālās situācijas izvērtēšanas.

**32.** Aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts personām, kas saņem valsts noteiktos invalīda kopšanas pabalstus.

**33.** Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus.

**34.** Pastāvīgais aprūpes pakalpojums ir sadalīts četros līmeņos (pielikums Nr.1), tas tiek noteikts katrai personai individuāli, noslēdzot savstarpēju vienošanos par aprūpes nosacījumiem.

**35.** Noteiktie aprūpes pakalpojumi personai tiek sniegti ne vairāk kā piecās darba dienās nedēļā, atbilstoši noteiktajam līmenim šādā apjomā:

**35.1.** pirmā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 1-2 reizes nedēļā 1-2 stundas dienā, bet ne vairāk kā 16 stundas mēnesī;

**35.2.** otrā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 2-3 reizes nedēļā 2 stundas dienā, bet ne vairāk kā 24 stundas mēnesī;

**35.3.** trešā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 2-3 reizes nedēļā 3 stundas dienā, bet ne vairāk kā 36 stundas mēnesī;

**35.4.** ceturta līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 5 reizes nedēļā 3-5 stundas dienā, bet ne vairāk kā 100 stundas mēnesī.

**36.** Sociālais darbinieks var organizēt klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā gadījumos, kad klientam nepieciešamā aprūpe un uzraudzība pārsniedz ceturtajā aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus.

## **VII. Higiēnas pakalpojums**

**37.** Higiēnas pakalpojums ietver personiskās higiēnas pakalpojumus: veļas mazgāšanas, žāvēšanas un dušas izmantošanas iespējas.

**38.** Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot trūcīga persona/trūcīga ģimene, katra persona vienu reizi mēnesī, bet ģimenei nepārsniedzot četras reizes mēnesī. Ja ģimenē ir seši un vairāk ģimenes locekļi, pakalpojumu papildus var izmantot divas reizes.

**39.** Dušu bez maksas var izmantot ne biežāk kā reizi nedēļā trūcīga persona/ trūcīgas ģimenes locekļi.

## **VIII. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija bērniem**

**40.** Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas ietvaros bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.

**41.** Tiesības saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus ir šādiem bērniem:

**41.1.** bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimēnē vai pie aizbildņa;

**41.2.** bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību).

## **IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija pilngadīgām personām**

**42.** Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas ietvaros pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

**43.** Tiesības saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (izņemot 18 gadu vecumu sasniegušas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem).

**44.** Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir, ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai īslaicīgai aprūpei institūcijā noteikto apjomu, kā arī gadījumos, kad šis sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.

## **X. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu**

**45.** Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja tiek konstatēts vismaz viens no apstākļiem:

**45.1.** rakstiski iesniegts klienta vai viņa likumiskā pārstāvja lūgums pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;

**45.2.** mainīta klienta patstāvīgā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

**45.3.** lēmumā beidzies noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;

**45.4.** normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

**45.5.** klients atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un pakalpojums nav nepieciešams;

**45.6.** izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;

**45.7.** ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientam var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;

**45.8.** sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;

**45.9.** sniegtā pakalpojuma apjoms pārsniedz klientam nepieciešamā pakalpojuma apjomu;

**45.10.** klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

- 45.11.** personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpes pakalpojumu saņemšanai;
- 45.12.** klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzējinstīcijas darbiniekus un/ vai klientus.
- 45.13.** klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus;
- 45.14.** klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 45.15.** persona/ klients nepilda normatīvajos aktos noteiktos līdzdarbības pienākumus;
- 45.16.** persona/ klients ir noslēdzis uzturlīgumu;
- 45.17.** iestājusies klienta nāve.

**46.** Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

## **XI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

- 47.** Sociālā dienesta vai speciālista lēmumu var apstrīdēt Dundagas novada domē.
- 48.** Dundagas novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 49.** Dundagas novada domes lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža administratīvajā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

- 50.** Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Dundagas novada domes 2009.gada 29.jūlija saistošos noteikumus Nr.5 "Par sociālo aprūpi mājās".
- 51.** Saistošie noteikumi stājas spēkā likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja

**Aprūpe mājās pakalpojuma līmeņi un atbilstoši tiem veicamie uzdevumi**

<b>1. līmenis ietver sekojošo:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi; sabiedrībā notiekošajiem procesiem;</li><li>2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;</li><li>3. medikamentu iegāde un palīdzība to lietošanā;</li><li>4. rūpniecības preču un pārtikas produktu iegāde;</li><li>5. telpu uzkopšana vienu reizi nedēļā, izsūkšana ar putekļsūcēju, mazgāšana</li><li>6. logu mazgāšana divas reizes gadā, aizkaru nomaiņa, to mazgāšana;</li><li>7. veļas nodošana veļas mazgātuvē un ķīmiskajā tīrītavā, tās saņemšana;</li><li>8. veļas nomaiņa;</li><li>9. dzīvokļa īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;</li><li>10. pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;</li><li>11. palīdzība dokumentu kārtošanā;</li><li>12. apmeklējumi slimnīcā;</li><li>13. apģērba labošana; pogu piešūšana (un citi sīki labojumi);</li><li>14. atkritumu iznešana.</li></ol>
<b>2.līmenis</b> 1.līmeņa aprūpei papildus ietver sekojošo:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ūdens ienešana un iznešana;</li><li>2. kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana;</li><li>3. personiskā aprūpe:<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. mazgāšanās (vannā, dušā);</li><li>3.2. matu, nagu griešana, skūšanās;</li></ol></li><li>4. palīdzība ēdienu gatavošanā, galda klāšana.</li></ol>
<b>3.līmenis</b> 1. un 2. līmeņa aprūpei papildus ietver sekojošo:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ēdienreižu nodrošināšana;</li><li>2. palīdzība noteiktas diētas ievērošanā;</li><li>3. trauku mazgāšana</li><li>4. pastaigas pēc vienošanās ar aprūpējamo personu.</li></ol>
<b>4.līmenis</b> 1., 2. un 3. līmeņa aprūpei papildus ietver sekojošo:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;</li><li>2. izklūšana un iekļūšana gultā;</li><li>3. tualetes apmeklēšana;</li><li>4. apģērbšana un noģērbšana;</li><li>5. vingrojumi;</li><li>6. autiņbiksīšu nomaiņa divas reizes dienā;</li><li>7. gultas klāšana, personīgās veļas maiņa</li><li>8. podkrēsla izmantošana.</li></ol>

Paskaidrojuma raksts  
Dundagas novada Domes 2011.gada 27.jūlija  
saistošajiem noteikumiem Nr.10  
„Par sociālajiem pakalpojumiem Dundagas novadā”

<p><b>1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts</b></p> <p>1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Dundagas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodrošināto un sniegto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus un apmērus, saņemšanas un samaksas kārtību, saņemt tiesīgās personas, lēmuma par pakalpojumu piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.</p>
<p><b>2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums</b></p> <p>Līdzšinējie pašvaldības saistošie noteikumi no 25.03.2008. Nr. 6 „Par sociālo aprūpi mājās” regulēja tikai sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtība aprūpei mājās. Līdz šim pārējie sociālie pakalpojumi tika veikti pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nebija iekļauti pašvaldības saistošajos noteikumos.</p> <p>Pamatojoties uz Dundagas novada domes lēmumu un augstāk minēto ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Dundagas novadā”.</p>
<p><b>3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu</b></p> <p>Nemainās.</p>
<p><b>4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b></p> <p>Nemainās.</p>
<p><b>5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām</b></p> <p>Jautājumu izskatīšanai piemērojams normatīvajos aktos jau noteiktais izskatīšanas termiņš. Citādi ietekme uz administratīvajām procedūrām nemainās.</p>
<p><b>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</b></p> <p>Nav notikušas.</p>

Domes priekšsēdētāja

G. Abaja