

APSTIPRINĀTS ar Dundagas novada domes

Lēmumu Nr. 75 (prot. Nr.6., 23. §.)

2009. gada 29.jūlijā

Dundagas novadā Dundagas pagastā

Dundagas novada pašvaldības 2009.gada 29.jūlijā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 4

„Par sociālo palīdzību Dundagas novada iedzīvotājiem”

Dundagas novadā Dundagas pagastā

Izdoti saskaņā ar

*Likumu „Par pašvaldībām” 2. nodaļas 15. panta 7. punktu
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta 4. daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie saistošie noteikumi nosaka Dundagas novada Domes sociālo pabalstu veidus, personas, kam ir tiesības saņemt šos pabalstus un šo pabalstu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, ka arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2. Tiesības saņemt domes sociālos pabalstus ir personām (ģimenēm), kurām noteikts trūcīgās (personas) ģimenes statuss un kuras ir reģistrējušas savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo Dundagas novadā ne mazāk kā 6 mēnešus (izņemot MK noteikumos reglamentētos pabalstu veidus).

1.3. Pamats pabalsta piešķiršanai ir pabalsta pieprasītāja Dundagas novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) iesniegts rakstīts iesniegums, iztikas līdzekļu deklarācija, ienākumus un izdevumus apliecinoši dokumenti un citi dokumenti, ja to iesniegšanu paredz tiesību akti.

1.4. Ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz 50 % no attiecīgā gada minimālās algas mēnesī.

1.5. Par ģimeni uzskatāmas visas kopā dzīvojošās personas, kas ved kopīgu mājāsaimniecību un par savu dzīvesvietu ir reģistrējušas kopīgu adresi.

1.6. Piešķirto pabalstu (personai) ģimenei var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus. Atsevišķos gadījumos pabalsts izsniedzams pilnvarotai personai.

1.7. Domes noteikto pabalstu izmaksu organizē Dundagas novada Sociālais dienests, savā darbībā ievērojot LR normatīvo aktu prasības un šos noteikumus. Lēmumu par sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Sociālais dienests.

2. Sociālo pabalstu veidi

2.1. No Dundagas Domes līdzekļiem tiek izmaksāts pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsts. Pabalstus var izmaksāt naudā, mantiskā izteiksmē, vai sociālo pakalpojumu veidā.

2.2. Dundagas Dome izmaksā vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijas gadījumā.

2.3. Dundagas novada Dome, papildus šo noteikumu 2.1. un 2.2. punktos minētajiem pabalstiem var izmaksāt šādus sociālos pabalstus:

2.3.1. Pabalstu - brīvpusdienas izglītības iestādēs novada skolēniem;

2.3.2. Pabalstu mācību līdzekļu iegādei skolēniem;

2.3.3. Pabalstu medicīnas pakalpojumu daļējai apmaksai;

2.3.4. Pabalstu medikamentu iegādes daļējai apmaksai;

2.3.5. Pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotām personām;

2.3.6. Pabalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

2.3.7. Pabalstu audžuģimenēm;

2.3.8. Apbedīšanas pabalstu;

2.3.9. Pabalstu aprūpei;

2.3.10. Pabalstu iztikai;

2.3.11. Pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai.

3. Pabalstu piešķiršanas kritēriji

3.1. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā GMI) līmeņa nodrošināšanai personai (ģimenei) aprēķina un izmaksā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Citus pabalsta veidus piešķirt un izmaksā, ja ir apmierināts pamatots Dundagas pagasta trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem 10 (desmit) dienu laikā, izņemot lēmumus par GMI piešķiršanu un pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu.

3.3. Ja ir ierobežoti līdzekļi cita veida pabalstu piešķiršanai, prioritāte pabalstu izmaksā ir personām, kuru ģimenēs ir nepilngadīgi bērni.

3.4. Lai saņemtu sociālos pabalstus, persona vai tās pilnvarots pārstāvis iesniedz rakstītu iesniegumu Sociālajā dienestā un pievieno aizpildītu ģimenes (personas) iztikas līdzekļu deklarāciju. Iesniegumā obligāti norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu un reģistrēto dzīvesvietu.

3.4. Pabalstu personai (ģimenei) var piešķirt, ja tā veic tiesību aktos paredzētos līdzdarbības pienākumus un:

3.4.1. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai.

3.4.2. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

3.4.3. tā nav noslēgusi uztura līgumu.

3.4.4. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs.

3.4.5. tai nav parādsaistību (par parādsaistībām nav uzskatāmi studiju un studējošo kredīti un kredīti mājokļa pielāgošanai invalīdiem, kā arī parāds par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem kā arī parāds par pacienta iemaksu vai pacienta līdzmaksājumu, saņemot no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus).

3.4.6. tai nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus).

3.4.7. tā nav izsniegusi aizdevumu.

3.5. Trūcīgās ģimenes (personas) statusu piešķir:

3.5.1. uz trim mēnešiem, ja ģimenē ir darbspējīga persona.

3.5.2. uz sešiem mēnešiem, ja pilngadīgie ģimenes locekļi nav darbspējīgi.

3.5.3. pēc šī perioda beigām ģimene (persona) var atkārtoti vērsties sociālajā dienestā ar lūgumu noteikt tās atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam.

4. Dzīvokļa pabalsts

4.1. Tiesības saņemt pabalstu īres (apsaimniekošanas) un komunālo maksājumu daļējai segšanai ir:

4.1.1. personai (turpmāk palīdzības pieprasītājs), kurai piešķirts trūcīgas personas vai kuras ģimenei piešķirts trūcīgas ģimenes statuss.

4.2. Pabalstu īres un komunālo maksājumu daļējai segšanai palīdzības pieprasītājam piešķir vienu reizi sešos mēnešos.

4.3. Pabalstu īres un komunālo maksājumu daļējai segšanai nepiešķir, ja:

4.3.1. izbeigts attiecīgais īres vai apsaimniekošanas līgums.

4.3.2. pabalsta pieprasītājs sniedzis nepatiesas ziņas.

4.3.3. dzīvoklis ir izīrēts citai personai.

4.4. Īres un komunālo maksājumu daļējas segšanas pabalsta apmērs ir:

4.4.1. 50 % no ikmēneša maksājuma summas, bet ne vairāk Ls 20,00 (divdesmit latu) mēnesī.

4.4.2. kurināmā iegādei Ls 40,00 (četrdesmit latu) 1 reizi gadā individuālās (lokālās) apkures nodrošināšanai dzīvoklī (mājoklī) trūcīgām personām (ģimenēm) un vientuļajiem pensionāriem, kuru pensijas apmērs nepārsniedz 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas.

4.4.3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā, no iesnieguma un visu dokumentu saņemšanas dienas. Lēmumā norāda pabalsta izmaksāšanas kārtību.

5. Pabalsts - brīvpusdienas izglītības iestādēs

5.1. Tiesības saņemt pabalstu - brīvpusdienas izglītības iestādēs novada bērniem (turpmāk tekstā brīvpusdienas) ir Dundagas novadā dzīvesvietu deklarētām ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, kuru bērni apmeklē vispārizglītojošās skolas un bērniem, kuri apmeklē pirmskolas izglītības iestādi.

5.2. Brīvpusdienas pirmskolas izglītības iestādē var nepiešķirt, ja kāds no vecākiem algotu darbu nestrādā un var bērnus pieskatīt.

5.3. Brīvpusdienas piešķir uz noteiktu laiku divas reizes gadā (uz 1. septembri un 1. janvāri).

5.4. Brīvpusdienām piešķirtos līdzekļus saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja rēķinu un pakalpojumu saņēmēju (skolēnu) sarakstu, kurā uzrādītas ziņas par pakalpojuma saņēmēju atbilstoši Sociālā dienesta lēmumam pārskaita pakalpojumu sniedzējam, kas sniedz ēdināšanu attiecīgajā skolā.

5.5. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma un visu dokumentu iesniegšanas dienas.

6. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei skolēniem

6.1. Tiesības saņemt pabalstu mācību līdzekļu iegādei ir Dundagas novada pamata dzīvesvietu deklarētām ģimenēm, kam ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un kuru nepilngadīgie bērni apmeklē kādu no vispārizglītojošām izglītības iestādēm.

6.2. Pabalsts ir vienreizējs, to piešķir pamatojoties uz vecāka vai bērna aizbildņa rakstītu iesniegumu, iesniegumam pievienojot maksājumu apliecinājošus dokumentus. Iesniegums un pārējie dokumenti ir iesniedzami Sociālajā dienestā mācību gadu uzsākot. Pabalsta apmērs ir noteikts Ls 10,00 (desmit latu) vienam bērnam.

6.3. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma un citu dokumentu saņemšanas.

7. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai

7.1. Tiesības saņemt pabalstu medicīnas pakalpojumu daļējai apmaksai ir personai (turpmāk - palīdzības pieprasītājs), kam piešķirts trūcīgas personas vai kuras ģimenei piešķirts trūcīgas ģimenes statuss.

7.2. Pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju un iesniegumu, kurai klāt pievieno maksājumu apliecinājumu par saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem.

7.3. Atsevišķos gadījumos pieprasītāja pabalstu par ārstēšanās izdevumiem pēc izrakstīta rēķina apmaksā pakalpojumu sniedzējam (ārstniecības iestādei).

7.4. Pabalstu par medicīnas pakalpojumiem piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā Ls 50,00 vienai personai gadā.

7.5. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

8. Pabalsts medikamentu iegādes apmaksai

8.1. Tiesības saņemt pabalstu medikamentu daļējai apmaksai ir personai (turpmāk palīdzības pieprasītājs), kam piešķirts trūcīgas personas vai kuras ģimenei piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, ja šie medikamenti nav 100% valsts kompensējamo zāļu sarakstā. Par medikamentiem šo saistošo noteikumu izpratnē neuzskata uztura bagātinātājus, uztura piedevas, zāļu tējas, higiēnas preces un pārsienamos materiālus (marles saites, leikoplastu u.t.ml).

8.2. Pabalsta pieprasītājs iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju un iesniegumu, kam klāt pievieno nozīmēto medikamentu receptšu kopijas un šo medikamentu iegādi apliecinošus dokumentus.

8.3. Pabalstu piešķirt 50 % apmērā no iegādāto medikamentu summas, nepārsniedzot Ls 30,00 (trīsdesmit latu) vienam ģimenes loceklim gadā.

8.4. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

9. Pabalsts no brīvības atņemšanas iestādēm atbrīvotām personām

9.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kuras deklarētā dzīves vieta pirms ievietošanas brīvības atņemšanas iestādē bija Dundagas novada teritorija.

9.2. Lai saņemtu pabalstu, pieprasītājam ne vēlāk kā 15 dienas no atbrīvošanās no brīvības atņemšanas vietas sociālajā dienestā jāuzrāda pase un jāiesniedz:

9.2.1. iesniegums.

9.2.2. brīvības atņemšanas iestādes administrācijas izdotas izziņas par atbrīvošanu kopija (uzrādot oriģinālu).

9.3. Pabalsts ir vienreizējs, Ls 30,00 (trīsdesmit latu) liels, un to piešķir trūcīgām personām izvērtējot materiālo stāvokli.

9.4. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

10. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem

10.1. Bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pabalstus izmaksā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

10.2. Bērnam, kas ievietots internātskolā un kuram nav iecelts aizbildnis, katru mēnesi izmaksā pabalstu personiskiem izdevumiem 15 % apmērā no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, tos pārskaitot uz internātskolas norādīto kontu saskaņā ar noslēgto līgumu starp internātskolu un pašvaldību.

10.3. Bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību izmaksā šādus pabalstus:

10.3.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apjomā.

10.3.2. vienreizēju pabalstu Ls 175,00 (viens simts septiņdesmit piecu latu) lielu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei.

10.3.3. ikmēneša pabalsts ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja bērns nepārtraukti turpina sekmīgi mācības vispārējās vidējās un profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā.

10.3.4. ikmēneša pabalstu ar dzīvojamās telpas īri saistītiem izdevumiem līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai pilngadību sasniegušajam bērnam, ne vairāk kā Ls 15,00 mēnesī.

10.3.5. sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

10.4. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma un citu dokumentu saņemšanas.

12.5. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 3 (trīs) dienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

13. Pabalsts ārkārtas situācijā nonākušai personai (ģimenei)

13.1. Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, plūdi u.c. gadījumos) nonākušai personai, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

13.2. Pabalsts ir vienreizējs līdz minimālās algas apmēram katram ģimenes loceklim. To piešķir pamatojoties uz personas iesniegumu un Sociālā dienesta apsekošanas aktu, un tā apmēru izvērtē katrā gadījumā individuāli.

13.3. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu 5 (piecu dienu) laikā skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.

14. Pabalsts aprūpei

14.1. Pabalstu piešķir vientuļu pensijas vecuma personu vai pieaugušo invalīdu aprūpētājam pēc ģimenes ārsta un sociālā dienesta atzinuma par aprūpes nepieciešamību, izvērtējot personas atbilstību trūcīgās personas statusam, kad aprūpējamam nav likumīgu apgādnieku vai arī apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt aprūpi (par objektīviem apstākļiem uzskatāmi – dzīvo ārpus Latvijas, ir 1. vai 2. grupas invaliditāte, atbilst trūcīgās personas (ģimenes) statusam, u.c.) un kura aprūpi nevar nodrošināt Sociālā dienesta sociālais aprūpētājs.

14.2. Pabalsta lielumu nosaka atbilstoši personas nepieciešamajam aprūpes līmenim: I līmenim – Ls 20,00 (divdesmit latu); II līmenim – Ls 30,00

(trīsdesmit latu) un III līmenim Ls 40,00 (četrdesmit latu) mēnesī.

14.3. Sociālā dienesta sociālais aprūpētājs sniedz aprūpi mājās atbilstoši saistošajiem noteikumiem „Par sociālo aprūpi mājās”.

15. Pabalsts iztikai

15.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai vai ģimenei (turpmāk palīdzības pieprasītājs), kam piešķirts trūcīgās personas vai ģimenes statuss, kuriem ir nepilngadīgi bērni, un personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

15.2. Palīdzības pieprasītājs iesniedz deklarāciju un iesniegumu.

15.3. Pabalsta apmērs ir ne vairāk kā Ls 5 (pieci lati) vienam ģimenes loceklim mēnesī.

15.4. Palīdzības pieprasītājs saņem noteikta parauga talonu, uz kura norādīta tā vērtība latos un ar kuru pieprasītājs iegādājas pārtikas preces norādītajā tirdzniecības vietā.

16. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai

16.1. Tiesības saņemt pabalstu ir personai (turpmāk palīdzības pieprasītājs), kurai piešķirts trūcīgas personas vai kuras ģimenei piešķirts trūcīgas ģimenes statuss.

16.2. Pabalstu piešķir:

16.2.1. Ja pabalsta pieprasītājs sava veselības un mantiskā stāvokļa dēļ nespēj apmierināt savas pamatvajadzības un viņa izdevumi par medicīnas pakalpojumiem un medikamentiem gada ietvaros pārsniedz 8.4 un 9.3. punktus noteikto maksimālo apmēru.

16.2.2. Nozagto dokumentu atjaunošanai, elektroenerģijas pieslēgšanai u.c. gadījumiem.

16.3. Pabalsta pieprasītājs iesniedz deklarāciju, iesniegumu un citus objektīvos apstākļus pamatojošus dokumentus Sociālajā dienestā.

16.4. Lēmumu pieņem Sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

17. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

17.1. Pabalstu pilnībā vai daļēji nepiešķir, ja persona neievēro un nepilda spēkā esošos tiesību aktos noteiktos klienta pienākumus.

17.2. Sociālais dienests var atteikt pabalstu, ja:

17.2.1. persona vai tās ģimenes locekļi atsakās no līdzdarbības sava sociālā stāvokļa uzlabošanā (atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanas u.c. pasākumiem).

17.2.2. persona vai tās ģimenes locekļi atsakās piedalīties līdzdarbības pasākumos.

17.2.3. persona vai tās ģimenes locekļi atsakās iesniegt ienākumus apliecinājošus Dokumentus.

17.2.4. persona vai tās ģimenes locekļi sniedz nepatiesas ziņas.

17.2.5. darbspējīga persona kā darba meklētājs nav reģistrējusies Nodarbinātības Valsts aģentūrā.

17.2.6. darbspējīgi ģimenes locekļi neizmanto iespēju izaudzēt pārtiku piemājas dārziņā vai mazdārziņā, kas ir to lietošanā.

17.2.7. persona vai tās ģimenes locekļi ir ieguvuši īpašumu, no kuriem var gūt papildus ienākumus.

18. Lēmumu paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

18.1. Ja pilnībā tiek apmierināts pabalsta pieprasījums pēc sociālās palīdzības, Sociālais dienests informē sociālās palīdzības pieprasītāju par piešķirtās sociālās palīdzības apjomu. Ja netiek apmierināts pabalsta pieprasītāja sociālās palīdzības prasījuma apjoms vai sociālā palīdzība tiek atteikta, pabalsta pieprasītāju par to informē rakstiski, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību un laiku.

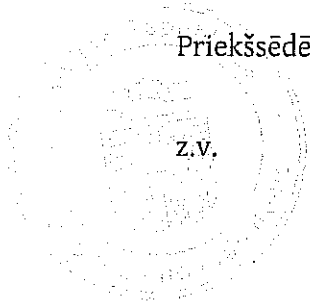
18.2. Sociālā dienestā pieņemto lēmumu persona var apstrīdēt Dundagas novada domē, Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

18.3. Dundagas novada domes lēmumu persona ir tiesīga pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

19. Pārējie noteikumi

Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē ar Dundagas pagasta padomes 2008. gada 26. maija lēmumu Nr.177 (prot. Nr.6, 23 §) apstiprinātie Dundagas pagasta padomes saistošie noteikumi Nr.11 „Par sociālo palīdzību Dundagas pagasta iedzīvotājiem”.

Priekšsēdētājs:



A. Zumbergs